

MISURE ORGANIZZATIVE PER LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (ART. 9 D.L.78/09 CONV. DALLA L. 102/09)

Al fine di evitare ritardi ingiustificati nei pagamenti, in ossequio delle recenti disposizioni di legge recate dal D.L. 78/09, art. 9 in tema di tempestività dei pagamenti, i responsabili devono, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

1. trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile dei procedimenti del servizio finanziario, nonché verificare prima dell'ordinativo della spesa che la determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
2. verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
3. il responsabile dei procedimenti del servizio finanziario dovrà verificare che i pagamenti siano compatibili con le regole di finanza pubblica e segnatamente con le disposizioni che disciplinano l'attività per gli enti locali;
4. i responsabili, dopo il ricevimento della fattura o altro documento giustificativo, devono altresì trasmettere tempestivamente gli atti di liquidazione al servizio finanziario debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto anche conto dei tempi tecnici per emettere il mandato di pagamento;
5. si rammentano, inoltre gli ulteriori documenti e controlli collegati agli atti di spesa, quali, ad esempio:
 - obbligo di acquisire il DURC in corso di validità e con esito regolare;
 - obbligo di effettuare controlli di regolarità presso gli agenti della riscossione pagamenti superiori a 10.000,00 euro (a cura del servizio finanziario);
 - obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici;

In generale, si raccomanda a ciascun responsabile di concludere l'iter procedurale degli atti di spesa nel più breve tempo possibile, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, del programma dei pagamenti e del regolamento di contabilità adottato dall'Ente.