

DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE

(N. 2 COPIE)

Timbro ufficiale (spazio riservato all'ufficio)

COMUNE DI Montecatini Val di Cecina

Servizio Sviluppo Economico

Via Roma n. 1

56040 Montecatini Val di Cecina

Il/la sottoscritto/a

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

nato/a a (Prov. / Nazione.....) il
cittadinanza residente in
Via/P.za n° C.F.
tel. in qualità di
della ditta/società
con sede legale a in via/p.zza n°.....
C.F. o partita IVA costituita con atto del (a rogito del
Notaio Repertorio)
registrato a il n°.....
Iscritta al Registro delle imprese della Camera di Commercio di.....
al n.....
tel..... fax.....

COMUNICA DI INIZIARE L'ATTIVITA' DI AUTONOLEGGIO SENZA CONDUCENTE di (indicare il tipo di veicoli)

- | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Biciclette | <input type="checkbox"/> Ciclomotori | <input type="checkbox"/> Motoveicoli |
| <input type="checkbox"/> Autovetture | <input type="checkbox"/> Autocarri | <input type="checkbox"/> Autocaravan/roulottes |

nei locali posti in a Montecatini Val di Cecina in via/p.zza
..... n°.....

DICHIARA

Riempire gli spazi e barrare le caselle che interessano. Si ricorda che il modulo deve essere compilato in ogni sua parte.

A Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente

Ovvero di aver riportato le seguenti

B Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

Ovvero.....

C Che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della legge 31.5.1965 n°575 e successive modifiche;

D che nei confronti dei soci o di altre persone munite di poteri di rappresentanza o di amministrazione della società/associazione di seguito elencati non sono state emesse: condanne penali; provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente. E, inoltre, dichiara che gli stessi non sono sottoposti a procedimenti penali e che non sussistono nei loro confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della legge 31.5.1965 n°575 e successive modifiche;

IN ALTERNATIVA A TALE DICHIARAZIONE OGNI SOCIO O PERSONA MUNITA DI POTERI DI RAPPRESENTANZA O DI AMMINISTRAZIONE PUO' AUTOCERTIFICARE LA PROPRIA SITUAZIONE UTILIZZANDO L'ALLEGATO "AUT01" (1)

..... nato/a a..... il

..... nato/a a..... il

..... nato/a a..... il

..... nato/a a..... il

E Di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato preventivo;

F Che tutti i veicoli utilizzati per l'attività sono nella propria disponibilità (proprietà, usufrutto, leasing) e che non sono stati locati da altro soggetto terzo.

Descrizione società

Ditta individuale (indicare il nome se diverso)

S.n.c. di cui gli altri soci sono:

.....nato/a il

.....nato/a il

.....nato/a il

S.a.s. di cui gli altri soci sono:

.....nato/a il

.....nato/a il

.....nato/a il

Altre società. Le persone munite di poteri di rappresentanza o di amministrazione sono:

.....nato/a il

.....nato/a il

- Che la RAPPRESENTANZA LOCALE DELL'ATTIVITA' è affidata al sig./ alla sig.ra nato/a a
il residente a in
via/p.zzan°.....

Caratteristiche rimessa

di avere la piena disponibilità di:

- N. posti in AUTORIMESSA PUBBLICA (vedi quadro A)
- Uno SPAZIO SU AREA PUBBLICA (vedi quadro B)
- Una RIMESSA PRIVATA nella quale **NON** è previsto l'accesso del pubblico (vedi quadro C)
- Una RIMESSA PRIVATA nella quale è previsto l'accesso del pubblico (vedi quadro D)

QUADRO A – AUTORIMESSA PUBBLICA

L'autorimessa pubblica è posta in via/p.zzan°..... presso il garage
.....
e che la stessa è idonea sotto il profilo urbanistico-edilizio e dell'agibilità dei locali allo svolgimento dell'attività e in regola con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di prevenzione incendi e sicurezza sul lavoro

QUADRO B – SPAZIO SU AREA PUBBLICA

Lo spazio è posto in via/p.zzan°..... come da concessione
occupazione suolo pubblico n. del

QUADRO C – RIMESSA PRIVATA SENZA ACCESSO DEL PUBBLICO

L'autorimessa privata presenta le seguenti caratteristiche:

- [] posta all'aperto in via/p.zza n°.....
- [] posta al chiuso in via/p.zzan°..... al piano con
un'altezza dimt.

e che la stessa è idonea sotto il profilo urbanistico-edilizio e dell'agibilità dei locali allo svolgimento dell'attività e in regola con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di prevenzione incendi e sicurezza sul lavoro

QUADRO D – RIMESSA PRIVATA CON ACCESSO DEL PUBBLICO

L'autorimessa privata presenta le seguenti caratteristiche:

- posta all'aperto in via/p.zza n°.....
- posta al chiuso in via/p.zzan°..... al piano con
un'altezza dimt.

e che la stessa è idonea sotto il profilo urbanistico-edilizio, e dell'agibilità dei locali allo svolgimento dell'attività e in regola con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di prevenzione incendi e sicurezza sul lavoro

Si ricorda che tale comunicazione è valida soltanto se presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore oppure se sottoscritta dall'interessato (munito di documento di riconoscimento) in presenza del dipendente addetto

ALLEGA

- A Planimetria della zona in scala 1:1000 con indicato lo spazio utilizzato (in caso di rimessa privata all'aperto)
- B Elenco dei veicoli (*utilizzare l'allegato del modulo*)
- C N.....dichiarazioni sostitutiva di certificazione (in caso di società/associazioni) DA UTILIZZARSI SOLTANTO NEL CASO IN CUI IL SOTTOSCRITTO NON EFFETTUI LA DICHIARAZIONE PER CONTO DI ALTRI SOCI O PERSONE MUNITE DI POTERI DI RAPPRESENTANZA O DI AMMINISTRAZIONE DI CUI ALLA LETT.D
- D N. copie documenti d'identità dei soci che effettuano la dichiarazione di cui sopra
- E Copia documento d'identità del sottoscritto
- F Eventualmente altro e precisamente

Il Dichiarante

....., lì,

(firma leggibile)

Responsabile del procedimento:
Cristina Guarguaglini (Tel. 0588/31603)

ISTRUZIONI E NOTE ESPLICATIVE

1. Per le società in nome collettivo indicare i soci e le loro generalità. Per le altre società/associazioni indicare le persone che hanno potere di rappresentanza o di amministrazione con le generalità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Modello da utilizzare da persona diversa dal dichiarante contestualmente alla comunicazione

Il sottoscritto/a

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi e il loro uso comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, e la decadenza dai benefici secondo quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000

nato a ilresidente in

via/piazza n°

Socio

Legale rappresentante

Componente dell'organo di amministrazione

della società

Presidente pro-tempore Delegato

richiedente l'autorizzazione di.....nei locali posti

in.....

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;

ovvero di aver riportato le seguenti.....

.....

- Che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della legge 31.5.1965 n°575 e successive modifiche;

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Ovvero.....

Si ricorda che tale dichiarazione è valida soltanto se presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore oppure se sottoscritta dall'interessato (munito di documento di riconoscimento) in presenza del dipendente addetto.

Montecatini Val di Cecina,

IL DICHIARANTE

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

Comune di Montecatini Val di Cecina

SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE
Via Roma n. 1 – 56040 Montecatini Val di Cecina

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n.196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Gentile utente,

ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Firenze di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D. Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso della Direzione Sviluppo Economico;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il Comune;

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio;

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti;

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla

L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

L'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

Titolari e responsabili del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montecatini Val di Cecina. Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale.

Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari

Ai sensi degli articoli 21 comma 1 e 22 commi 2 e 3 del D.Lgs 196/2003, i Servizi della Direzione Sviluppo Economico effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda o di comunicazione/DIA.