



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
Viale Roma, 1

Settore 1 Amministrazione e Servizi al
cittadino - Attività Finanziarie e
Gestione Risorse
Tel. 0588 31605 - Fax 058831615
e.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DEI CONSUMI ART. 2 commi 594 e seguenti
finanziaria 2008.**

ANNO 2010

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Dotazione:

TIPO	ANNO IMMATRIC.	TARGA	IN DOTAZIONE	Km percorsi	Km/anno	Km ipotizz. Per 2010
Fiat Punto 55 3P	1997	AR 734 CT	Uffici comunali	101.000	5.500	5.500
Fiat Punto 60 Sole	1999	BC 535 JW	Amministrazione comunale	55.000	4.000	3.800
Fiat Panda 4x4	1999	BC 233 JW	Ufficio Polizia Municipale	123.000	14.000	13.000
NissanPick Up	1999	BD 627 FY	Ufficio tecnico	72.000	3.000	3.000

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI

Il piano di razionalizzazione dei costi agisce sia sul costo dei servizi manutentivi che sull'acquisto dei carburanti e degli altri beni di consumo:

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI:

OGGETTO	AZIONE	RISULTATI ATTESI
acquisto carburanti	Richiesta di riduzione del prezzo alla pompa	Sensibile diminuzione della spesa complessiva per carburanti
Acquisto pneumatici	Effettuazione di procedimenti di gara, ove l'importo delle spese risulti superare le somme previste dal regolamento per gli acquisti in economia	Realizzazione di sconti di mercato
Manutenzioni varie	Richiesta di sconto su prezzi di listino	Realizzazione di sconti su prezzi di mercato
Manutenzioni varie	Elaborazione del programma di manutenzioni	Conservazione dell'efficienza dei mezzi e riduzione dei consumi in genere
Rinnovi	Programma di rinnovamento dei mezzi	Recupero dell'efficienza dei mezzi e riduzione dei consumi in genere

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI MEZZI

I mezzi sopra elencati vengono attualmente utilizzati da tutto il personale comunale per la partecipazione a riunioni, convegni e giornate di studio varie, convocazioni presso regione e provincia; sopraluoghi sul territorio comunale, notifiche. Gli stessi mezzi vengono utilizzati anche dagli amministratori sempre per la partecipazione a convegni e soprattutto riunioni istituzionali o per rappresentanza.

L'utilizzo che ne viene fatto è esclusivamente di natura istituzionale. Non risulta possibile sostituire l'utilizzo dei mezzi suddetti con mezzi di trasporto alternativi non avendo a disposizione mezzi pubblici che, sia per orario che per tempi di percorrenza costituiscano valide e potenziali alternative.



COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA

PROVINCIA DI PISA
Viale Roma, 1

**Settore 1 Amministrazione e Servizi al
cittadino - Attività Finanziarie e
Gestione Risorse**
Tel. 0588 31605 - Fax 058831615
e.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it

E' possibile porre in essere quanto segue:

- Istituzione di un registro per le prenotazioni dei mezzi;
- Individuazione di un responsabile per l'assegnazione dei mezzi;
- Verifica della possibilità ed opportunità di spostamenti congiunti, nel senso di raggiungere le diverse destinazioni per più scopi (ad esempio raggiungere la provincia di Pisa uno stesso giorno per partecipare a più riunioni; è ovvio che ciò dipende in molte circostanze dal caso, ma si possono presentare occasioni per cui ciò è possibile).



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
Viale Roma, 1

Settore 1 Amministrazione e Servizi al cittadino – Attività Finanziarie e Gestione Risorse
Tel. 0588 31605 – Fax 058831615
e.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DOTAZIONI TELEFONICHE

Dotazione:

TIPO	ANNO DI ACQUISTO.	IN DOTAZIONE	GESTORE	SPESA ANNUA
Centralino telefonico	2008	Uffici comunali	Telecom	2864,16 (spesa fissa)
n. cellulari	5	Organi istituzionali	TIM	733.68 (noleggio apparati – spesa fissa)
n. cellulari	3	Dipendenti interni	TIM	
n. cellulari	8	Dipendenti esterni – UTC	TIM	
n. cellulari	2	Polizia Municipale	TIM	
n. cellulari	4	Reperibilità	TIM	
n. cellulari	2	Farmacie	TIM	
n. Sim	24	Dotazione complessiva	TIM	7436.16 (TCG – spesa fissa)
n. apparecchi fissi	13 num. Interni 11 linee esterne	Uffici comunali/scuole/farmacie/musei/centri civici	Telecom	A consumo
Collegamento internet banda larga	2009	Uffici comunali	Agescom	A consumo
Numeri verdi	//	//	//	//
Fax		N1 per Uffici comunali	Telecom	A consumo

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI

Premesso che i costi per i piani tariffari sono stati contrattati con i gestori aderendo alle convenzioni consip, i possibili interventi riguardano

OGGETTO	AZIONE	RISULTATI ATTESI
Piani tariffari	Ricerca condizioni vantaggiose	Sensibili riduzioni della spesa
Utilizzo telefonia mobile	Protocollo di utilizzazione	Diminuzione del traffico
Utilizzo telefonia fissa	Protocollo di utilizzazione	Diminuzione del traffico
Colleg. Internet	Protocollo di utilizzazione	Sensibile riduzione della spesa
Rinnovi e sostituzioni	Programma di Rinnov./sostituz.	
Servizi alternativi	Istituzione di strumentazioni e soluzioni alternative	Riduzione del traffico e della spesa

1) Protocollo telefonia mobile:

Assegnazione dei cellulari:

GRUPPO	N° APPARECCHI
Sindaco	n. 1 apparecchio
Assessori	n. 4 apparecchi
Settore Manutenzioni Esterne	n. 8 apparecchi
Settore Attività Interne e Gestione Risorse	n. 2 apparecchio
Settore Tecnico	n. 1 apparecchio
Servizio polizia municipale	n. 2 apparecchi
Servizio Farmaceutico	n. 2 apparecchi
Reperibilità	n. 4 apparecchi

Si è ridotto, nel corso dell'anno 2009, il numero dei cellulari in dotazione, portando lo stesso da 30 a 24. In tal modo si diminuiscono le spese per la telefonia mobile non tanto in relazione alle spese per il traffico



COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

PROVINCIA DI PISA
Viale Roma, 1

Settore 1 Amministrazione e Servizi al
cittadino - Attività Finanziarie e
Gestione Risorse
Tel. 0588 31605 - Fax 058831615
e.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it

telefonico, quanto in relazione alle spese fisse per il canone di abbonamento, per un risparmio presunto di almeno euro 1859,04.

Gli apparecchi vengono assegnati con il presente piano al settore/servizio. Il responsabile individua i soggetti cui assegnare gli apparecchi tenendo conto delle reperibilità. E' opportuno che per i servizi soggetti a reperibilità, vi sia un numero di telefono dedicato.

Il telefono del reperibile deve essere utilizzato esclusivamente per cause di servizio e di conseguenza, a differenza degli altri apparecchi, non può essere consentito l'addebito separato a carico del detentore di telefonate personali. Eventuali altri utilizzi comporteranno l'addebito al soggetto che ha utilizzato impropriamente l'apparecchio.

E' opportuno che un telefono assegnato al gruppo non venga assegnato alla persona, ma resti a disposizione di chiunque si debba spostare dall'ufficio per motivi di servizio.

E' opportuno che si usi il cellulare per telefonate ad altri cellulari, mentre per telefonate su fisso è preferibile l'utilizzo del fisso: ciò in quanto generalmente i piani tariffari prevedono costi per il traffico maggiori da fisso a cellulare e da cellulare a fisso piuttosto che da fisso a fisso o da cellulare a cellulare. Il principio risulta valido se corrispondente al piano tariffario sottoscritto.

Nel corso degli anni 2010-2012, in relazione al traffico effettuato dalle singole utenze telefoniche, sarà valutato se trasformare alcune delle stesse utenze dalla forma dell'abbonamento a quello della scheda ricaricabile, al fine di eliminare le spese fisse per il canone di abbonamento.

Per coloro che richiedono l'utilizzo del cosiddetto servizio di dual-billing, con la possibilità cioè di effettuare tramite il cellulare di servizio anche telefonate di carattere personale, con conseguente addebito diretto del costo delle stesse a proprio carico e domicilio, si stabilisce che il canone di abbonamento sia pagato dagli stessi nella misura del 50%, con modalità da concordare con il Settore Finanziario.

2) Protocollo telefonia fissa:

Il telefono deve essere utilizzato solo per telefonate di servizio e solo quando risulta necessario e/o conveniente per lo svolgimento delle mansioni d'ufficio

E' opportuno che il telefono fisso venga utilizzato prevalentemente per chiamare numeri fissi, in quanto in genere i piani tariffari prevedono costi minori rispetto alle chiamate su cellulari. Si raccomanda anche di accorciare il più possibile la durata della chiamata.

I telefoni devono essere abilitati in funzione delle necessità di servizio, per cui dovrà essere richiesta la disattivazione delle chiamate a numeri speciali a pagamento ed all'estero di tutti i telefoni in dotazione del Comune; verrà disposta la disattivazione dei numeri interdistrettuali (prefisso diverso dallo 0588) per gli apparecchi da utilizzare solo per collegamenti interni.

3) Misure diverse

Tra le altre misure si prevede:

- Installazione ove possibile dei software free (skype ad esempio) per la gestione dei protocolli VOIP su tutti i pc in dotazione agli uffici;
- Costruzioni di agende comuni per contatti istituzionali con protocolli voip (in seguito alle misure previste dalla finanziaria 2008).
- Utilizzo protocolli voip per chat con contatti disponibili;
- Progressivo incremento dell'utilizzo delle e-mail in sostituzione delle telefonate;
- Dotazione di scanner per scannerizzazione documenti e progressivo utilizzo delle e-mail anche in sostituzione dei fax;
- Attivazione di protocolli di firma digitalizzata per ampliare l'utilizzo delle e-mail anche per documenti per i quali viene richiesta originalità della firma.
- Utilizzo del fax per trasmissione documenti firmati laddove espressamente richiesto e per documenti di poche pagine.
- Verifica possibilità sostituzione del centralino telefonico per recuperare efficienza e ridurre i costi di manutenzione.



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
Viale Roma, 1

Settore 1 Amministrazione e Servizi al
cittadino - Attività Finanziarie e
Gestione Risorse
Tel. 0588 31605 - Fax 058831615
e.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SERVIZI POSTALI

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI:

OGGETTO	AZIONE	RISULTATI ATTESI
Raccomandate ordinarie	Utilizzo per i soli casi per i quali è richiesta la raccomandata. La scelta resta al responsabile del procedimento	Mantenimento della spesa
Raccomandate per notifica	Trasferimento dell'onere della notifica al soggetto ricevente (laddove possibile ovviamente, come nel caso delle notifiche tributarie)	Mantenimento della spesa
Posta ordinaria prioritaria	Utilizzo normale del mezzo postale anche in sostituzione, dove possibile, delle raccomandate.	Sensibile riduzione della spesa
Pacchi postali	Utilizzo solo in casi eccezionali	
corrieri	Utilizzo solo in casi eccezionali	
Posta elettronica	Progressivo incremento in sostituzione della posta ordinaria (in particolare si può utilizzare l'e-mail per la trasmissione di inviti a manifestazioni, comunicazioni per le associazioni ecc...)	Riduzione della spesa postale e degli oneri diretti di lavorazione.

Si prevede di aderire alla convenzione ANCI-Poste Italiane s.p.a, al fine di ridurre le spese inerenti gli invii di pacchi postali e di lettere. Si ipotizza un risparmio previsto di almeno 500,00 euro l'anno.



COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA

PROVINCIA DI PISA
Viale Roma, 1

Settore 1 Amministrazione e Servizi al
cittadino - Attività Finanziarie e
Gestione Risorse
Tel. 0588 31605 - Fax 058831615
e.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DOTAZIONI STRUMENTALI E ILLUMINAZIONE

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE:

OGGETTO	AZIONE	RISULTATI ATTESI
Illuminazione vie e piazze	Applicazione nuove tecnologie per la riduzione dei consumi. Acquisti tramite ricorso al mercato (convenzione CET)	Riduzione dei consumi e del costo
Illuminazione Monumenti	Acquisti tramite ricorso al mercato (convenzione CET) Riduzione delle ore di illuminazione	Riduzione dei consumi e del costo

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI PER ENERGIA ELETTRICA AMBIENTI:

OGGETTO	AZIONE	RISULTATI ATTESI
Consumi elettrici uffici comunali	Applicazione nuove tecnologie per la riduzione dei consumi. Acquisti tramite ricorso al mercato (convenzione CET). Protocollo.	Riduzione dei consumi e del costo
Consumi elettrici altri immobili per servizi pubblici	Acquisti tramite ricorso al mercato (convenzione CET) Protocollo.	Riduzione dei consumi e del costo
Consumi elettrici ambienti diversi	Acquisti tramite ricorso al mercato (convenzione CET) Protocollo	Riduzione dei consumi e del costo

1) Protocollo consumi elettrici uffici comunali:

- Spegnere la luce degli uffici quando ci si assenta per più di 5 minuti
- Tenere spenta la luce di scale e corridoi in condizioni di luminosità normale
- Spegnere la luce nei bagni dopo l'utilizzo
- A fine giornata spegnere le apparecchiature elettriche (pc, stampanti, calcolatrici, fotocopiatori ecc...)
- Installare e Utilizzare lampade a risparmio energetico

2) Protocollo consumi elettrici altri immobili per servizi pubblici:

- Spegnere la luce degli uffici quando ci si assenta per più di 5 minuti
- Tenere spenta la luce di scale e corridoi in condizioni di luminosità normale
- Spegnere la luce nei bagni dopo l'utilizzo
- A fine giornata spegnere le apparecchiature elettriche (pc, stampanti, calcolatrici, fotocopiatori ecc...)
- Installare ed utilizzare lampade a risparmio energetico

3) Protocollo consumi elettrici altri immobili per servizi diversi:

- Tenere spenta la luce artificiale in condizioni di luminosità normale
- Spegnere la luce nei bagni dopo l'utilizzo
- A fine giornata spegnere le apparecchiature potenzialmente assorbenti di energia elettrica
- Installare e Utilizzare lampade a risparmio energetico
- Illuminare solo le parti degli ambienti utilizzate (dove possibile sezionare gli impianti)
- In assoluta assenza di persone all'interno delle strutture disattivare i dispositivi luminosi di emergenza



COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA

PROVINCIA DI PISA
Viale Roma, 1

**Settore 1 Amministrazione e Servizi al
cittadino - Attività Finanziarie e
Gestione Risorse**
Tel. 0588 31605 - Fax 058831615
e.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it

- Nel caso di assegnazione delle strutture a terzi, sia per periodi prolungati che per singole giornate, porre a carico di questi ultimi il costo dei consumi rilevabili da contatore.