



**COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA  
(Provincia di Pisa)**

COPIA

**Area: AREA AMMINISTRATIVA  
UFFICIO SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'**

**Determinazione n. 675 del 23.11.2016**

Numero settoriale: 315  
Tipo determina: IMPEGNO

**Oggetto:** ASSEGNAZIONE ALLOGGIO PER EMERGENZA ABITATIVA

*Codice CIG:*            - *CUP:*            - *CPV:*

**Il Responsabile di Area**

Preso atto che:

- in data 16/11/2016, ns. prot. n. 8548, è pervenuta richiesta di assegnazione alloggio per emergenza abitativa nata a seguito di notifica di sfratto esecutivo con decorrenza 17/11/2016 da parte di un nucleo familiare residente nel Comune nel quale sono presenti anche minori;
- nella stessa data la Giunta Comunale, con delibera n. 129, ha identificato come alloggio disponibile quello denominato "Ex caserma dei Carabinieri – Alloggio del Comandante" identificato catastalmente con i dati Fg. 37 – Part. 105 – Sub 2, in uso gratuito al Comune, come da contratto Reg. 1005 del 10/11/2005;

Dato atto che:

- l'alloggio assegnato è l'unico a disposizione di questa amministrazione e non ci sono altri alloggi di proprietà comunale liberi da poter assegnare;
- alla data odierna non sono pervenute ulteriori domande di concessione di alloggi per emergenza abitativa;

Osservato che il nucleo familiare versa in urgente stato di bisogno, è seguito dai servizi sociali e conta al suo interno anche dei minori;

Visto che lo stesso nucleo è utilmente collocato nelle graduatorie ERP di questo Comune e che, però, allo stato attuale non ci sono alloggi da poter assegnare;

Considerato, comunque, che l'assegnazione di questo alloggio ha caratteristica temporanea per un periodo non superiore ad un anno, rinnovabile solo se persistono le situazioni che hanno reso necessaria l'assegnazione in via d'urgenza;

Considerato, inoltre, che si rende opportuno stabilire che il nucleo assegnatario dovrà corrispondere a questo ente una quota bimestrale a titolo di rimborso spese vive, che sarà calcolata e richiesta dall'Ufficio preposto (sociale/finanziario/oppure...), e dovrà essere versato presso la tesoreria comunale n. IBAN IT33C063707105500000000001 entro 10 giorni dalla richiesta;

Interpellato il Responsabile del Servizio Finanziario che ha espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RICHIAMATI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/00 e s.m. che attestano la regolarità e correttezza amministrativa e contabile che si allegano al presente atto sotto per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Bilancio di Previsione 2016, in corso di predisposizione;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 15 del 23.12.2015 a mezzo del quale è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa il Rag. Beatrice Rossi;

### **D E T E R M I N A**

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di assegnare l'alloggio denominato "ex caserma del Carabinieri – alloggio del Comandante" identificato catastalmente con il Fg. 37 – Part. 105 – Sub. 2, al nucleo familiare richiedente del quale, per motivi di privacy, non si pubblicano i dati identificativi per il periodo di un anno;
3. Di stabilire che bimestralmente sarà richiesto all'assegnatario l'accredito, sull'IBAN della tesoreria comunale, delle spese vive calcolate dall'ufficio preposto tramite nota spese, il cui importo dovrà successivamente essere accreditato entro 10 giorni dal ricevimento della nota stessa da parte dell'assegnatario;
4. Di notificare il presente atto al nucleo assegnatario.

### **D I S P O N E, inoltre**

- La trasmissione di copia della presente determinazione, per gli adempimenti di rispettiva competenza, ai seguenti uffici:
  - a)- Ufficio Ragioneria
  - b)- Ufficio Segreteria;
- Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.
- Di incaricare il responsabile del procedimento di verificare l'esecuzione degli adempimenti di cui D. Lgs. N. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa.
- Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione. Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
F.to Rossi Beatrice

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
**(Ai sensi dell'art. 147 bis D. Lgs. N. 267/00)**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE ALLOGGIO PER EMERGENZA ABITATIVA**

Ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, il sottoscritto Responsabile esprime, sulla presente proposta di determinazione, il sotto indicato parere:

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA, sotto il profilo della regolarità tecnica, esprime **PARERE FAVOREVOLE**.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
F.to Rossi Beatrice

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**(Ai sensi dell'art. 147 bis D. Lgs. N. 267/00)**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE ALLOGGIO PER EMERGENZA ABITATIVA**

IL RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI DELL'UFFICIO ATTIVITA' FINANZIARIE E PERSONALE, sotto il profilo della regolarità contabile, esprime **PARERE FAVOREVOLE**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to(Rossi Rag. Beatrice)

**VISTO DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**(art. 183 – c. 7 – D.Lgs.267/2000)**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE ALLOGGIO PER EMERGENZA ABITATIVA**

Il Responsabile dei procedimenti del Servizio Finanziario, preso atto che l'intervento previsto dalla presente determinazione è contabilmente imputato al Cap. del Bilancio 2016 con l'impegno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ne dichiara la regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

IL RAGIONIERE COMUNALE  
F.to(Rag. Beatrice Rossi)

\* \* \* \* \*

## **P U B B L I C A Z I O N E**

La presente determinazione n. 675 del 23.11.2016 è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecatini V.C. per 15 giorni interi e consecutivi, decorrenti dal \_\_\_\_\_ - n.\_\_\_\_\_.

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO  
F.to (Alessandra Capponi)