



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**
PROVINCIA DI PISA
P.lva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: b.rossi.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA'

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001

**per la eventuale copertura di n. 1 posto di
"ISTRUTTORE TECNICO" -
"Cat.C, Posizione giuridica C "**

Il Comune di Montecatini Val di Cecina, dovendo procedere alla copertura di n. 1 posto in organico intende verificare preventivamente, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001, l'eventuale disponibilità di personale in servizio di ruolo presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento per mobilità volontaria presso questo Ente e segnatamente per la copertura dei seguenti posti:

- **N. 1 posto - "ISTRUTTORE TECNICO - Categoria C -**

Visto il D.Lgs 11 Aprile 2006 n.198-Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Montecatini Val di Cecina intende verificare la disponibilità di personale appartenente alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Ente per l'eventuale copertura di n. 1 posto a tempo pieno nel profilo di "Istruttore Tecnico" categoria C, del CCNL Regioni - Autonomie locali.

ART. 1 - REQUISITI

- essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, in qualità di Istruttore Tecnico, cat. C o equivalente;
- i partecipanti non devono aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**
PROVINCIA DI PISA
P.lva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: b.rossi.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

N.B. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di mobilità.

ART. 2 - CONTENUTO DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I dipendenti, con contratto a tempo indeterminato, di pubbliche amministrazioni, di pari categoria, che siano interessati al trasferimento possono inoltrare domanda in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al Servizio Personale del Comune di Montecatini Val di Cecina – Via Roma n.1 – 56040 Montecatini Val di Cecina. A tal fine non fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità in esame;
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Montecatini Val di Cecina – Via Roma n.1 orario dal lunedì al venerdì 08:30 – 13:30 e martedì e Giovedì 14.30 – 16.30;
- preventivamente firmata e scansionata, mediante posta elettronica al seguente indirizzo: info@comune.montecatini.pi.it;
- preventivamente firmata e scansionata, mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it;

In ogni caso le domande dovranno pervenire entro:

le ore 13,30 del giorno 30 GIUGNO 2017

Il Comune di Montecatini Val di Cecina non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa o a mezzo firma digitale, pena la non ammissione alla procedura e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'Art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**
PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: b.rossi.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità ed a pena di inammissibilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, i seguenti dati:

- a. nome, cognome, luogo e data di nascita;
- b. residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza), numero telefonico;
- c. possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura richiesti dall'art. 1 del presente avviso;
- d. Ente presso il quale presta servizio, data di assunzione a tempo indeterminato;
- e. categoria d'inquadramento, posizione economica;
- f. in caso di provenienza da comparti diversi l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto oggetto del presente avviso;
- g. idoneità fisica all'impiego;
- h. eventuali provvedimenti disciplinari nei quali l'interessato sia incorso nell'arco della carriera lavorativa (indicare in modo esplicito anche l'assenza di provvedimenti disciplinari);

La domanda dovrà essere accompagnata da:

- a. dettagliato curriculum personale, datato e sottoscritto, nel quale specificare le esperienze professionali maturate, le mansioni in corso di svolgimento, il possesso di eventuali titoli o abilitazioni e ogni altra informazione che il candidato ritenga utile;

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine, non compilate secondo le indicazioni di cui al presente articolo ovvero prive del curriculum personale debitamente sottoscritto, non saranno prese in considerazione.

Allegati alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a) *curriculum vitae*, redatto esclusivamente in base al modello europeo, datato e firmato;
- b) eventuale nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;
- c) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
- d) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**
PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: b.rossi.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

ART. 3 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui al precedente articolo, saranno valutate da una commissione appositamente nominata costituita da 3 membri, ed i candidati le cui caratteristiche ed attitudini saranno risultate coerenti con il ruolo lavorativo da ricoprire, saranno chiamati ad effettuare apposito colloquio al fine di valutarne la specifica preparazione e competenza.

Sarà facoltà della commissione, in sede di valutazione dei curriculum, richiedere ulteriore documentazione comprovante le attitudini, le capacità e le competenze dei candidati.

La scelta del candidato più idoneo sarà effettuata ad esclusivo, insindacabile e discrezionale giudizio della commissione.

ART. 4 - ASSUNZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura, peraltro subordinata anche all'esito della verifica di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

L'amministrazione si riserva, inoltre, di non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'effettivo trasferimento dei candidati, nel caso in cui il Comune di Montecatini Val di Cecina intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato:

- alla trasmissione del nulla-osta da parte dell'Ente di appartenenza entro il termine che verrà stabilito dall'Amministrazione Comunale;



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**
PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: b.rossi.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo da ricoprire;

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti Regolamenti del Comune di Montecatini Val di Cecina nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

ART. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. nr.196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Montecatini Val di Cecina per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato B al presente avviso).

ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

Il bando del presente avviso di mobilità ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Montecatini Val di Cecina: www.comune.montecatini.pi.it.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Montecatini Val di Cecina – tel. 0588/31605

Ai sensi della Legge 7.8.1991, n. 241, il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Responsabile Area Amministrativa Rag. Beatrice Rossi.

Montecatini Val di Cecina, 31 Maggio 2017

Il Responsabile Area Amministrativa
(Rag. Beatrice Rossi)
Documento firmato digitalmente Ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**
PROVINCIA DI PISA
P.lva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: b.rossi.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

ALL. A) SCHEMA DI DOMANDA

AL COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA
Ufficio Personale
Via Roma, n. 1
56040 – MONTECATINI VAL DI CECINA (PI)

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

C.F. _____

DATA NASCITA _____

COMUNE DI NASCITA _____ PROV. _____

COMUNE DI RESIDENZA _____ PROV. _____

Via /Piazza _____ n° _____

C.A.P. _____ Recapiti Telefonici _____

INDIRIZZO E-MAIL

Domicilio eletto agli effetti del presente avviso di mobilità, cui devono essere inviate tutte le eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza:

COMUNE _____ PROV. _____

CAP _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di cui all'avviso di mobilità volontaria per la eventuale copertura di n.1 posto nella qualifica di "ISTRUTTORE TECNICO", categoria C1, a tempo pieno e indeterminato, attraverso le procedure di mobilità di cui all'art.30 del D,Lgs. n. 165/2001.

A tal fine, confermando quanto sopra riportato, consapevole delle sanzioni e delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**
PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: b.rossi.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

DICHIARA

- di essere attualmente in attività di servizio presso:

Ente di appartenenza _____
Categoria giuridica **C** Posiz. Economica _____
tipo di rapporto indeterminato dal _____
part-time **NO SI** (se si specificare il tipo) _____

- di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della presente (in caso contrario specificare)

- di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario specificare)

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale (in caso contrario, indicare i motivi della destituzione e/o dispensa e/o decadenza):

- di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;

- che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili;

- di aver preso visione dell'informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi.

Allega a corredo della domanda di partecipazione :

- Copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità;
- *Curriculum vitae* datato e sottoscritto;

- _____
- _____

DATA _____

FIRMA _____



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**
PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: b.rossi.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

ALLEGATO B

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA
AREA AMMINISTRATIVA
Ufficio Personale

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196

Il Comune di Montecatini Val di Cecina, sito in Montecatini Val di Cecina (PI), Via Roma, n. 1, nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, con la presente informa il partecipante al concorso/selezione indetto dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati per finalità connesse alla partecipazione del concorso/selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto del concorso/selezione; in particolare i Suoi dati verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso al concorso/selezione;
- consentire l'eventuale assunzione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO: il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di consulenti esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del D.Lgs. n.196/2003.

TIPO DI CONSERVAZIONE: i dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli articoli 7, 8, 9, e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, rivolgendosi al titolare del trattamento o responsabile privacy per il riscontro che si individua nel Responsabile dell' Area Amministrativa, di cui fa parte il Servizio Personale.

In particolare secondo l'art.7 ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art.5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**
PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: b.rossi.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

NECESSITA' DEL CONSENSO: il consenso al trattamento è necessario.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: I dati come da Lei comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti:

- Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.
-

AMBITO DI DIFFUSIONE: I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le revisioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

TITOLARE: Titolare del trattamento è il Comune di Montecatini Val di Cecina (PI), Via Roma, n. 1