



COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA
PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA AMMINISTRATIVO
Ufficio Attività Finanziarie e Personale

Tel. 058831605 – Fax 058831615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI CAT. C PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DEL COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dal D.L. 90 del 24.06.2014 convertito in Legge n. 114 dell'11.08.2014;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento per la Mobilità Esterna;

In esecuzione della propria determinazione n. 729 del 09.12.2016

RENDE NOTO

Che il Comune di Montecatini Val di Cecina intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso l'Ente, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 per la copertura di *n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. C* con profilo professionale di "*Istruttore Amministrativo*" di cui al vigente C.C.N.L.

L'espletamento della suddetta procedura di mobilità e l'eventuale assunzione in servizio sono subordinati al rispetto dei limiti di spesa stabiliti dalle vigenti norme di legge e all'esito della procedura di reperimento di personale in disponibilità prevista dall'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità:

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato e pieno, presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni ed Autonomie Locali, ovvero in una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C e nel profilo di "Istruttore Amministrativo";
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- il nulla-osta incondizionato preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande del presente bando, e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- non aver procedimenti penali in corso, connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione.

Riconoscimenti Ambientali



Via Roma, 1

56040 Montecatini Val di Cecina (PI)

Internet: <http://www.comune.montecatini.pi.it>



COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA
PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA AMMINISTRATIVO

Ufficio Attività Finanziarie e Personale

Tel. 058831605 – Fax 058831615

E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it

comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita, la residenza, un recapito telefonico, eventuale mail e Pec;
- 3) il profilo professionale e la categoria giuridica (C) e la posizione economica di inquadramento;
- 4) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- 5) i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) il nulla-osta incondizionato preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Montecatini Val di Cecina non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae, datato e firmato;
- Il nulla-osta preventivo senza condizioni al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;

Le domande dovranno essere presentate:

- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA - Ufficio Protocollo – Via Roma 1 – 56040 MONTECATINI VAL DI CECINA (PI)
- oppure direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montecatini val di Cecina
- oppure mediante PEC, all'indirizzo: comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it con l'istanza firmata digitalmente.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo del Comune di Montecatini Val di Cecina. Per le domande inviate tramite pec farà fede l'ora e la data di consegna registrata dal sistema di accettazione della pec. Per le domande

Riconoscimenti Ambientali



Via Roma, 1

56040 Montecatini Val di Cecina (PI)

Internet: <http://www.comune.montecatini.pi.it>



COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA
PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA AMMINISTRATIVO
Ufficio Attività Finanziarie e Personale

Tel. 058831605 – Fax 058831615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.**

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, che non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammessi a partecipare alla procedura di mobilità. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di disponibilità all'eventuale mobilità esterna per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. C profilo "Istruttore Amministrativo" del Comune di Montecatini Val di Cecina.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersioni di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo/recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda.

Le domande devono pervenire al Comune di Montecatini Val di Cecina entro le ore 13.00 del 09/01/2017, a pena di esclusione.

Alla procedura di mobilità non saranno ammessi i candidati:

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che non abbiano sottoscritto, con firma autografa la domanda di partecipazione o il mancato invio della copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità;
- che non abbiano sottoscritto digitalmente (con firma digitale valida) la domanda di partecipazione in caso di invio tramite Pec, oppure non abbiano trasmesso in formato PDF non modificabile la domanda di partecipazione e tutti gli allegati sottoscritti (firma in calce);
- che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica (C);
- che non abbiano presentato il nulla osta incondizionato preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza unitamente alla domanda di partecipazione al procedimento di mobilità.

Procedure di selezione, criteri e titoli

La commissione che procederà eventualmente all'esame delle domande e alla valutazione del colloquio sarà nominata con successivo atto dal Responsabile dell'Area Amministrativa.

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione. A seguito della verifica formale della sussistenza dei requisiti richiesti verrà redatto l'elenco dei concorrenti ammessi e non ammessi al colloquio selettivo.

Le domande saranno valutate secondo i criteri stabiliti agli artt. 2 – 4 del Regolamento per la Mobilità Esterna del Comunale di Montecatini Val di Cecina.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Montecatini Val di Cecina che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non tenere conto delle domande presentate e non dar corso alla selezione. Infatti i candidati non acquisiscono alcun diritto neanche di convocazione a seguito di presentazione di candidatura.





COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA
PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA AMMINISTRATIVO
Ufficio Attività Finanziarie e Personale

Tel. 058831605 – Fax 058831615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

I candidati ammessi alla procedura di mobilità sosterranno un colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente ricoperto presso l'ente di appartenenza, i titoli di studio posseduti e sulle seguenti materie:

- D. Lgs. n. 267/00 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti locali;
- Il Procedimento Amministrativo ai sensi della Legge n. 241/00 e s.m.i.;
- Nozioni di Diritto amministrativo e Costituzionale;
- D. Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza);
- Legge n. 190/2012 (Legge Anticorruzione);
- D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- D. Lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici);

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere il colloquio selettivo sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente – www.comune.montecatini.pi.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La comunicazione varrà a tutti gli effetti di legge come notifica ai candidati.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti saranno esclusi dalla procedura.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento (quali ammissioni, esclusioni, valutazioni e graduatoria finale), compresa la data e sede del colloquio ed eventuali rinvii della stessa, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Montecatini Val di Cecina all'indirizzo <http://www.comune.montecatini.pi.it> – Amministrazione Trasparente - Sezione “Bandi e Concorsi”.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire un calendario dei colloqui.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria che verrà pubblicata all'Albo Pretorio On line e sul sito istituzionale del Comune.

A parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio come previsto all'art. 6 del Regolamento per la Mobilità Esterna.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Riconoscimenti Ambientali



Via Roma, 1

56040 Montecatini Val di Cecina (PI)

Internet: <http://www.comune.montecatini.pi.it>



COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA
PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA AMMINISTRATIVO
Ufficio Attività Finanziarie e Personale

Tel. 058831605 – Fax 058831615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

Qualora i tempi per il perfezionamento del trasferimento, concessi dall'Amministrazione cedente, risultino incompatibili con le esigenze del Comune di Montecatini Val di Cecina, lo stesso si riserva di non procedere all'assunzione del candidato interessato.

Disposizioni Finali

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento al Regolamento per la Mobilità Esterna e alla normativa nazionale vigente ed in particolare alle norme del Decreto Legislativo 267/2000, del D.P.R. 445/00, del D.P.R. 487/94.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte secondo quanto indicato nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione dell'avviso o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive. Non si procederà comunque all'assunzione qualora dovesse essere assegnato a questo Ente, per la copertura del posto messo a concorso, personale collocato in disponibilità, a seguito dell'esperimento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Responsabile del procedimento di mobilità è il Responsabile dell'Area Amministrativa – Rag. Beatrice Rossi - Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Montecatini Val di Cecina - 0588/31605.

Montecatini V.C., _____

Firma

