



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: b.rossi.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE AL 50% (18 ore settimanali) E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C - DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA -, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001, RISERVATO A DIPENDENTI DI AMMINISTRAZIONI SOTTOPOSTE A REGIMI DI LIMITAZIONE DELLE ASSUNZIONI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

Visto il D.Lgs n. 198 dell'11.04.2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28.11.2015);

Visti i CC.CC.NN.L del Personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Vista la nota n. 51991 del 10.10.2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica, che ha dato attuazione all'art.1, comma 234, della Legge di stabilità 2016 stabilendo il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione negli enti territoriali situati nelle Regioni ivi indicate, tra le quali la Toscana;

Dato atto che, con nota Prot. 8636 del 12/10/2018 l'Ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 come integrato dall'art. 7 del D.L. 16.01.2003, n. 3, con apposita comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, alla Regione Toscana e alla Provincia di Pisa;

Stabilito che la conclusione della procedura di mobilità e l'approvazione degli atti della Commissione da parte del competente responsabile, non essendo ancora decorsi i termini previsti dall'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, è subordinata alla condizione sospensiva del decorso di tale termine senza assegnazione alcuna da parte della presidenza del Consiglio dei Ministri;

In esecuzione della propria Determinazione n. 684 del 06.11.2018 di approvazione del presente avviso di mobilità:

Riconoscimenti Ambientali



Viale Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet: <http://www.comune.montecatini.pi.it>



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: b.rossi.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

RENDE NOTO

che, è indetta procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, per la **copertura di n. 1 posto a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato di CAT. C profilo professionale di Istruttore Amministrativo, da destinare all' Area Amministrativa - Ufficio Servizi alla Collettività-**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Montecatini Val di Cecina che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

Requisiti:

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti ad Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 - comma 2 - del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., soggette a rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio e a regime di limitazione delle assunzioni di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004, che **alla data di scadenza del presente avviso** sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 - comma 2 - del D.Lgs. 165/2001, soggette a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, Legge 311/04 e s.m.i.;
- b) essere inquadrato nella categoria giuridica "C" e possedere il profilo professionale di Istruttore Amministrativo o denominazione equivalente;
- c) essere in possesso del NULLA OSTA preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- d) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore che consenta l'accesso all'università;
- e) dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta a un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del vincolo di pareggio di bilancio per l'anno precedente;
- f) avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Istruttore Amministrativo, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio;

Riconoscimenti Ambientali



Viale Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet: <http://www.comune.montecatini.pi.it>



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: b.rossi.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

- g) non avere procedimenti disciplinari/penali in corso o non averne avuti nei due anni precedenti (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari pendenti);
- h) possesso della patente di guida categoria B.

Tutti i requisiti di ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Domanda di partecipazione:

La domanda, in carta semplice, debitamente sottoscritta, deve pervenire, all'Ufficio Protocollo del Comune di Montecatini Val di Cecina, Via Roma, n. 1, 56040 MONTECATINI V.C. (PI), **entro le ore 12.00 del Giorno 6 DICEMBRE PV.**

La domanda può essere inoltrata **pena l'esclusione**, con le modalità di seguito indicate entro il termine perentorio indicato dal presente bando. A tal fine **fa fede la data di arrivo al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione.**

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Modalità di inoltro della domanda:

- presentazione per via telematica e precisamente tramite invio di un messaggio dalla propria casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it, inviando la domanda e gli eventuali allegati in formato pdf. Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata e con allegata copia di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore. **Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;**
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. (*non fa fede la data dell'Ufficio Postale accettante*) da inviare al Comune di Montecatini Val di Cecina, Via Roma, n. 1, 56040 MONTECATINI V.C. (PI). Il mittente deve indicare sulla busta, il proprio cognome, nome e indirizzo;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Montecatini Val di Cecina, Via Roma, n. 1, 56040 MONTECATINI V.C. (PI) osservando l'orario al pubblico e precisamente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - e martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,00.

Riconoscimenti Ambientali



Viale Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet: <http://www.comune.montecatini.pi.it>



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: b.rossi.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

Sulla busta contenente la domanda e l'eventuale documentazione dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Contiene domanda di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato profilo Istruttore Amministrativo - Cat. C - da destinare all' Area Amministrativa”**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere compilata e firmata, utilizzando il modulo allegato al presente avviso.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, citato D.P.R. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda, pena esclusione, fotocopia o file pdf di un valido documento di identità.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Montecatini Val di Cecina. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Il Comune di Montecatini V.C. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dalla selezione o dalla graduatoria, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- ✓ le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito diverso al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura e numero di recapito telefonico;
- ✓ la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;

Riconoscimenti Ambientali



Viale Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet: <http://www.comune.montecatini.pi.it>



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: b.rossi.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

- ✓ la categoria e la posizione giuridica ed economica di inquadramento;
- ✓ il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica categoria e profilo professionale richiesto dall'avviso;
- ✓ il titolo di studio posseduto;
- ✓ il possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;
- ✓ il possesso del Nulla Osta preventivo dell'Ente di appartenenza;
- ✓ l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Istruttore Amministrativo, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio;
- ✓ l'assenza di procedimenti disciplinari/penali nei due anni precedenti o in corso (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari pendenti).

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione:

- copia o file pdf del documento di identità;
- autocertificazione dei servizi prestati nella P.A. (dettaglio dei periodi, inquadramento professionale, mansioni svolte e Ente datore di lavoro);
- NULLA-OSTA preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- curriculum professionale sottoscritto, dal quale risultino tutti gli elementi utili a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., soggetta a un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del vincolo di pareggio di bilancio per l'anno precedente;

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Riconoscimenti Ambientali



Viale Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet: <http://www.comune.montecatini.pi.it>



Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Non saranno ammesse le domande:

- **pervenute oltre i termini sopra indicati;**
- **che non siano firmate in calce dal candidato o prive di valido documento di identità;**
- **che perverranno senza la dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità;**
- **che perverranno da parte di dipendenti di Amministrazioni Pubbliche non soggette a limitazioni delle assunzioni e non tenute al rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio.**

Qualora pervengano domande in numero superiore ai posti da ricoprire l'Ufficio del Personale, sulla base dei criteri e dei punteggi stabiliti con la Delibera di Giunta n. 126 del 19/12/2011, provvederà a formulare apposita graduatoria.

❖ **Anzianità di Servizio**

Massimo punti 6

- Servizio prestato nella stessa categoria in Ugualo o analogo profilo professionale.

Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

- Servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso.

Punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

- Servizio prestato in categoria immediatamente Inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità.

Punti 0.60 per ogni anno di servizio (0.050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

- Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso.

Punti 0,40 per ogni anno di servizio (0,034 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

- ❖ **Curriculum professionale:** fino ad un massimo di punti 10. Saranno valutate tutte le attività professionali, di studio e di servizio non riferibili a titoli già valutati. Sarà anche tenuto conto del livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera. In tale categoria rientrano i servizi resi alle dipendenze di privati, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche in qualità di docente o relatore, tirocini, incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto di Enti pubblici o





**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: b.rossi.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

privati. In caso di insignificanza del curriculum la Commissione non attribuirà alcun punteggio.

Potranno essere attribuiti un massimo di 16 punti.

I candidati inseriti nella graduatoria saranno sottoposti ad un colloquio, che verterà principalmente sulle seguenti materie:

- ✓ ordinamento enti locali;
- ✓ elementi di diritto amministrativo;
- ✓ normativa nazionale vigente in materia di appalti di servizi e forniture;
- ✓ elementi della normativa anticorruzione L. 190/2012 e trasparenza D.Lgs. 33/2013;

nel corso del quale verrà valutata la corrispondenza tra le competenze possedute dal dipendente e quelle richieste per il posto da ricoprire. Al colloquio potrà essere attribuito il punteggio massimo di 84.

Il colloquio, avverrà il **giorno 10 DICEMBRE 2018 con inizio alle ore 10.00**, presso il Comune Montecatini Val di Cecina, Via Roma n° 1.

In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2 del DPR n.445/2000 rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicato.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio. Unica eccezione per i candidati esclusi i cui nominativi saranno pubblicati sul sito del Comune di Montecatini Val di Cecina.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno stabilito comporta l'automatica rinuncia a proseguire nella partecipazione alla selezione.

Eventuali modificazioni della sede e della data di svolgimento saranno comunicati con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti con avviso pubblicato sul sito internet di questo Ente www.comune.montecatini.pi.it nella sezione Concorsi **a decorrere dal 07/11/2018**. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Riconoscimenti Ambientali



Viale Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet: <http://www.comune.montecatini.pi.it>



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: b.rossi.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

Il punteggio finale, espresso in centesimi, sarà dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti nella prova colloquio e nella valutazione dei titoli. Il punteggio minimo che deve essere raggiunto dal candidato per dar corso alla mobilità deve essere pari o superiore a 75. La Commissione redigerà apposita graduatoria. In caso di parità di punteggio, prevale il lavoratore con la maggiore anzianità nell'ultimo servizio e, in caso di ulteriore parità, il dipendente più anziano di età.

Il Comune di Montecatini Val di Cecina procederà a richiedere il nulla osta **definitivo** all'Ente di appartenenza del candidato in posizione utile all'assunzione, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Montecatini V.C. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta, non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando perciò incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

Il dipendente resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica di appartenenza allo stesso saranno assegnate le mansioni corrispondenti al profilo professionale posseduto.

Si rende altresì noto che:

- l'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità;
- la domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso questo Comune;
- il trasferimento dell'aspirante è comunque disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza;
- l'Amministrazione si riserva, altresì, la piena facoltà di procedere o meno all'assunzione del candidato risultato vincitore senza che ciò possa dare diritto ad impugnativa.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Regioni - Enti Locali.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro entro il termine che sarà successivamente indicato.

Riconoscimenti Ambientali



Viale Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet: <http://www.comune.montecatini.pi.it>



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: b.rossi.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

Il dipendente che verrà assunto a seguito di mobilità è esonerato dal periodo di prova qualora lo abbia già superato nella medesima categoria e profilo professionale presso altra Amministrazione pubblica, tranne che si tratti di profili le cui norme di accesso sono previste da leggi speciali.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, nel rispetto delle modalità e dei limiti indicati dalla normativa sul trattamento dei dati personali, solo dopo la conclusione delle attività della commissione relativamente a ciascuna fase della procedura.

Trattamento dati:

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del decreto medesimo, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Montecatini Val di Cecina a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal presente avviso. Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montecatini Val di Cecina e il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per eventuali chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi alla Sig.ra Vanessa Fornai (tel. 0588 31604, e-mail: tributi@comune.montecatini.pi.it) o alla Rag. Beatrice Rossi, Responsabile dell'Ufficio (Tel. 0588 31605 e-mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it).

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, è pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune e sarà consultabile nella sezione "Amministrazione

Riconoscimenti Ambientali



Viale Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet: <http://www.comune.montecatini.pi.it>



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: b.rossi.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

trasparente” - bandi di concorso del sito istituzionale del comune di Montecatini Val di Cecina all’indirizzo: <https://www.comune.montecatini.pi.it>.

Montecatini V.C. , 6 Novembre 2018

Il Responsabile Area Amministrativa
(Rag. Beatrice Rossi)

Riconoscimenti Ambientali



Viale Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet: <http://www.comune.montecatini.pi.it>