



COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA
PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Attività Finanziarie e Personale

Tel. 0588/31605 – Fax 0588/31615

E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it

comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE A FAVORE DEL COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA PERIODO 2014 - 2019 (CIG 5642923F5B)

In esecuzione alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 31.01.2014 e della Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 165 del 06.03.2014 è indetta una procedura aperta per l'appalto della gestione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2014 – 2019.

SEZIONE I – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- I.1) Comune di Montecatini Val di Cecina – via Roma 1 – Montecatini Val di Cecina (PI);
I.2) Punti di contatto: Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Beatrice Rossi, tel: 0588/31605 – posta elettronica: ragioneria@comune.montecatini.pi.it - sito internet: www.comune.montecatini.pi.it.
I.3) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività: autorità locale – servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II – OGGETTO DELLA GARA

- II.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Servizio di Tesoreria del Comune di Montecatini Val di Cecina per il periodo 2014 - 2019. Codice CIG 5642923F5B.
II.2) L'avviso riguarda una procedura ad evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
La gara è disciplinata dal presente bando, dal disciplinare e dagli atti di gara.
La gara si svolge in modalità cartacea: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente** tramite invio per mezzo del servizio postale o la consegna personale al Protocollo dell'Ente, sito in Via Roma n. 1 – Montecatini Val di Cecina.
II.3) Tipo di appalto: Servizi. Categoria del servizio: 6b – Allegato "IIA" – D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.
II.4) Luogo di prestazione dei servizi: territorio del Comune di Montecatini Val di Cecina.
II.5) Breve descrizione dell'appalto: Servizio di Tesoreria del Comune di Montecatini Val di Cecina con durata (2014-2019) a partire dalla data di stipula della convenzione, secondo le prescrizioni previste dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari, e le condizioni e le modalità della Convenzione e del Disciplinare di gara riportante i requisiti di ammissione e i criteri di valutazione delle offerte.
II.6) Opzioni: sì. Descrizione delle opzioni: eventuale proroga tecnica per il periodo necessario per la conclusione del procedimento di scelta del contraente, nelle more dell'espletamento del nuovo appalto. E' escluso il rinnovo tacito (art. 57, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e s. m. e i.).

Riconoscimenti Ambientali



Via Roma, 1

56040 Montecatini Val di Cecina (PI)

Internet: <http://www.comune.montecatini.pi.it>

II.7) Durata dell'appalto: 2014-2019 a partire dalla data di stipula della convenzione, fatti salvi eventuali tempi tecnici in caso di passaggio del servizio.

SEZIONE III – INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:

III.1) Cauzioni e garanzie richieste: il Tesoriere è esonerato dal prestare cauzione, ai sensi dell'art. 211, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

III.2) Pagamenti: il servizio dovrà essere svolto gratuitamente.

III.3) Riunione Temporanea di Imprese, Consorzi Ordinari e GEIE: artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

III.4) Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: le modalità dettagliate di partecipazione sono contenute nel Disciplinare di gara acquisibile presso gli Uffici comunali o sul sito istituzionale: www.comune.montecatini.pi.it. – sezione ATTI – BANDI.

In sintesi:

- abilitazione a svolgere il Servizio di Tesoreria, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- iscrizione competente Camera di Commercio od analogo registro dello Stato aderente alla U.E., essere in esercizio alla data di invio del bando alla U.E. per attività coincidente con quella oggetto del servizio;
- inesistenza situazioni art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- situazione legge 12.03.1999 n. 68 (assunzione obbligatoria disabili).

III.5) La prestazione del servizio è riservata: ai soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

SEZIONE IV – PROCEDURA:

IV.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nelle specifiche.

IV.3) Termine per il ricevimento delle offerte: **data 30.05.2014 ore 13.00.**

IV.4) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte: italiano.

IV.5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

IV.6) Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla procedura in oggetto, potranno essere formulate tramite pec all'indirizzo comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno 6 giorni prima dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

IV.7) Modalità di apertura delle offerte: **data 03.06.2014 ore 10:00** - luogo: sala del Palazzo Comunale. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì, seduta pubblica.

SEZIONE V – ALTRE INFORMAZIONI:

V.1) Informazioni complementari:

- procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37, e artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 31.01.2014 e della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 165 del 06.03.2014;
- criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., secondo quanto previsto nell'elaborato allegato alla determinazione citata. Verrà valutata la congruità delle offerte secondo quanto disposto dagli artt. 86 e seguenti del suddetto decreto legislativo;
- Responsabile del Procedimento: Rag. Beatrice Rossi – Responsabile dei Servizi Finanziari, 0588/31605 – posta elettronica: ragioneria@comune.montecatini.pi.it;
- Orario Uffici Comunali: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

V.2) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana, Firenze, Italia,– Indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it.

V.3) Presentazione del ricorso: termini di legge.

Montecatini Val di Cecina, li 06.03.2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Rag. Beatrice Rossi)