



COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA
PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

IL SINDACO
Sandro Cerri

Tel. 058831600
E.mail: sindaco@comune.montecatini.pi.it

DECRETO SINDACALE N. 000004 DEL 01.07.2020

OGGETTO:ATTRIBUZIONE TEMPORANEA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (P.O.) AREA TECNICA DEL COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E SS. DEL CCNL 21/05/2018 COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL SINDACO

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000, i quali prevedono e disciplinano le responsabilità dei Dirigenti nell'organizzazione degli Enti Locali;

PRESO ATTO che l'art. 109 del D. Lgs n. 267/2000, dispone che "nei Comuni privi di personale dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale (ora categoria), anche in deroga a ogni diversa disposizione";

PRESO ATTO che il Comune di Montecatini Val di Cecina, in base alla vigente legislazione, non prevede la presenza di figure dirigenziali in questo Ente;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000, spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi direzionali, ove necessari;

VISTI i propri precedenti decreti:

- Decreti di conferimento incarico di titolare di posizione organizzativa relativa all'Area Tecnica al Segretario Comunale, in coincidenza ai rinnovi *medio tempore* intervenuti della convenzione in essere di Segreteria Comunale con i Comuni di Monticiano e Montecatini Val di Cecina, da ultimo con Decreto n. 16 del 31/12/2019 ad oggetto: "Attribuzione temporanea incarico di Posizione Organizzativa (P.O.) Area Tecnica del Comune di Montecatini Val di Cecina ai sensi degli artt. 13 e ss. del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali";

VISTE le deliberazioni approvate dall'Ente allo scopo di adeguare l'assetto delle Posizioni Organizzative alla disciplina recata dagli artt. 13 e ss. del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 10/05/2019 "APPROVAZIONE DEI CRITERI PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA"
- la deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 15/05/2019 "DETERMINAZIONE DELLA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - CCNL 2018" con la quale, sulla base dei criteri di graduazione di cui alla deliberazione GC n. 68/2019, è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative proposta dal Nucleo di Valutazione, ai fini dell'individuazione dell'indennità di posizione;

DATO ATTO dell'assetto organizzativo dell'Ente definito con la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 06.02.2015, che prevede un'articolazione su due Aree di Responsabilità, cui sono assegnati i rispettivi Responsabili, titolari di posizione organizzativa, individuati nelle figure del Responsabile dell'Area Amministrativa e del Segretario Comunale, Responsabile dell'Area

Tecnica e che le Aree sono articolate in Uffici, in aderenza alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000, artt. 50 c. 10, 88, 89, 97, 107 e 109;

REPUTATO che l'organizzazione dell'Ente, è stata adottata in una ottica di semplificazione della propria organizzazione e delle procedure interne al fine di migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, con notevoli riflessi e benefici per la cittadinanza;

VISTO in particolare l'art. 1 – Istituzione dell'Area Posizioni Organizzative dei CRITERI PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, approvati con la deliberazione di GC n. 68/2019, che dà atto che presso l'Ente, al momento attuale, sulla base delle norme dello statuto, dei regolamenti vigenti e dello schema organizzativo dell'ente, esistono le seguenti posizioni gestite internamente da dipendenti inquadrati nella categoria D o equiparati che espletano le funzioni di direzione di unità organizzative apicali di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, denominati "Aree":

- 1 = **Area Amministrativa** (Ufficio Attività Finanziarie e Società Partecipate – Economato – Tributi - Segreteria e Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Cultura-Sport-Turismo – Servizi Alla Collettività)
- 2 = **Area Tecnica** (Ufficio Lavori Pubblici - Patrimonio-Rifiuti-Manutenzioni - Edilizia Privata-Urbanistica-Ambiente - Servizi Esterni - Polizia Amministrativa- Suap E Informatica – Pubblica Sicurezza - Urp Gare e Contratti);

RITENUTO di confermare, sulla base dei criteri di conferimento di cui alla citata deliberazione di Giunta comunale n. 68/2019, l'incarico di Posizione Organizzativa al Segretario Comunale indicato nel proprio Decreto n. 15 del 29/09/2018, tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali, delle esperienze acquisite a seguito di pregresso svolgimento di incarico di Posizione Organizzativa negli ambiti di assegnazione del presente incarico;

VISTO l'art. 97 del già richiamato D.Lgs. 267 del 2000 " Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" in ordine alle funzioni del Segretario Comunale ed in particolare il comma 4 lett. d);

DATO ATTO che nel Comune di Montecatini Val di Cecina, a far data dal 1 settembre 2016 è in servizio il Dott. Andrea Martelli in qualità di Segretario comunale, titolare della sede ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n° 267 e ss.mm.ii., in forza di apposito provvedimento di nomina del Sindaco, nell'ambito di una convenzione per l'esercizio delle funzioni di Segreteria comunale inizialmente in essere con il Comune di Monticiano (SI) e a decorrere dal 12/07/2017 tra i Comuni di Montecatini Val di Cecina, Castelnuovo di Val di Cecina (PI) e Monticiano (SI);

RITENUTO dunque, in assenza di figure professionali adeguate all'interno della dotazione organica dell'Ente, di dover attribuire al Segretario Comunale, oltre alle funzioni già previste per legge, per Statuto o per Regolamento, altre funzioni, al fine di garantire la funzionalità dell'Ente;

CONSIDERATO che il Dott. Andrea Martelli risulta possedere le competenze e la professionalità necessarie per svolgere l'incarico di cui sopra;

VISTO l'art. 3 dei succitati criteri di conferimento che, in conformità alle previsioni di cui al CCNL 21/05/2018, l'incarico di P.O. abbia una durata minima di 1 anno e non superiore a tre anni;

VISTO il Decreto n. 16 del 31/12/2019 di attribuzione di incarico di posizione organizzativa al Segretario comunale con decorrenza dal 01/01/2020 fino al 30/06/2020, data di scadenza della Convenzione di Segreteria in essere, salvo revoca prima della scadenza con provvedimento motivato per i casi previsti dalle vigenti normative in materia ed in particolare dal Regolamento relativo ai CRITERI GENERALI CONFERIMENTO E REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE, approvato con la citata deliberazione di GC n. 68/2019;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 30/06/2020 di Proroga al 31/12/2020 della Convenzione per lo Svolgimento in Forma Associata delle Funzioni di Segreteria Comunale ex Art.



COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA

PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

IL SINDACO
Sandro Cerri

Tel. 058831600
E.mail: sindaco@comune.montecatini.pi.it

10 D.P.R. 4 Dicembre 1997, N. 465 tra il Comune Di Montecatini Val di Cecina (PI), il Comune di Castelnuovo di Val di Cecina (PI) ed il Comune di Monticiano (SI);

DATO ATTO pertanto dell'esigenza di rinnovare il presente incarico al Segretario Comunale in corrispondenza al periodo di proroga della convenzione di segreteria comunale;

VISTO altresì il CCNL nazionale ed integrativo dei Segretari Comunali e Provinciali, ed in particolare l'art. 41 comma 4 del CCNL 16 maggio 2001 che consente di prevedere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, rimandando alla contrattazione integrativa e decentrata la determinazione delle condizioni, criteri e parametri di riferimento per la sua definizione;

RICHIAMATO il Contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali di cui all'art. 4 c. 1, lett. c) e d) del CCNL 1998-2001, sottoscritto in data 22 dicembre 2003, avente ad oggetto "condizioni, criteri e parametri per la definizione della maggiorazione della retribuzione di posizione", nonché i "criteri per la definizione del trattamento economico spettante al Segretario nei casi di reggenza o supplenza";

PRESO ATTO che nel predetto contratto integrativo, per quanto concerne l'indennità di posizione, si prevede quanto segue:

1. in ordine al parametro di riferimento della maggiorazione della retribuzione di posizione è fissato il tetto massimo nella misura del 30%;
2. l'applicazione dell'istituto contrattuale della maggiorazione della retribuzione di posizione dovrà essere preceduta dalla verifica delle condizioni, criteri e parametri previsti dall'art. 1 del decentrato; in particolare le condizioni sono suddivise in oggettive (complessità organizzativa-complessità funzionale-disagio ambientale) e soggettive (attività gestionali, come ad esempio responsabilità servizi comunali, etc.);

RITENUTO di attribuire, in considerazione delle condizioni di svolgimento e funzioni di responsabilità gestionale sottese all'incarico, la maggiorazione suddetta nella misura del 30%, dando atto che la competenza all'erogazione del trattamento economico complessivo del Segretario spetta, in base alla convenzione di Segreteria in essere, al Comune Capofila di Montecatini Val di Cecina, deputato altresì al controllo del rispetto del limite della maggiorazione di cui trattasi nel complesso degli enti convenzionati;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 10/05/2019 relativa alla costituzione del Fondo per la produttività ex art. 67 CCNL 21.05.2018 - Anno 2019 e indirizzi alla Delegazione Trattante per la Contrattazione Decentrata;

VISTI

- l'ALLEGATO 1 - SCHEDA GRADUAZIONE DELLE P.O. ai CRITERI PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, approvati con la deliberazione di GC n. 68/2019, ed in particolare le fasce di attribuzione dei punteggi e corrispondenti corrispettivi economici, ai fini dell'individuazione dell'indennità di posizione delle Posizioni Organizzative;

- la pesatura delle Posizioni Organizzative, sulla base dei criteri di cui al succitato ALLEGATO 1 - SCHEDA GRADUAZIONE DELLE P.O. approvata con la deliberazione GC n. 73/2019;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 21/12/2016 "DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 27/2016 DI ATTRIBUZIONE POTERI GESTIONALI UFFICIO TECNICO COMUNALE AL SINDACO AI SENSI DELL'ART.53 COMMA 23 DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 E S.M.I. SPECIFICAZIONI", la quale:

- richiama il disposto di cui all'art. 53 comma 23 della L. 388/2000 come modificato dall'art. 29 comma 4 della L. 448/2001 che consente negli Enti Locali di minori dimensioni l'attribuzione di funzioni gestionali al Sindaco anche a tutela della economicità dell'azione amministrativa preservandone la qualità,

- dà atto della attribuzione in capo al Sindaco nel rispetto delle esigenze ed in ossequio ai principi normativi succitati, della funzione di sostituzione del Responsabile di Area Tecnica per i di lui casi di assenza, incompatibilità o impedimento temporaneo, dando atto che al medesimo non sarà assegnato alcun emolumento di tipo economico per le funzioni assegnate di sostituzione del Responsabile di Area Tecnica;

VISTI:

- gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

- i vigenti CCNL Comparto *Regioni e Autonomie Locali* e relativi ai *Segretari Comunali e Provinciali*;

- lo Statuto comunale;

- il CCDI vigente nell'Ente;

- il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 06.02.2015, di definizione della struttura organizzativa dell'Ente;

- il D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni*";

- la Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo;

- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i;

- il D. Lgs. 150/2009 e s.m.i;

VISTI:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali";

- il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i

VISTO altresì l'art. 33 comma 2, ultimo periodo del DL n. 34/2019 secondo cui *Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 27 maggio 2017, n. 75 è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018;*

DATO ATTO che l'Ente si riserva di adeguarsi, ove necessario, alla succitata previsione ad esito della definizione della sua portata operativa;

DATO ATTO che il Responsabile incaricato dovrà sottoscrivere, contestualmente all'accettazione della presente nomina, la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità, così come previsto dagli artt. 12 e 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, considerato che l'acquisizione della dichiarazione suddetta è condizione indispensabile per l'efficacia del presente incarico;



COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA
PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

IL SINDACO
Sandro Cerri

Tel. 058831600
E.mail: sindaco@comune.montecatini.pi.it

VISTI

- il bilancio di previsione 2020-2022 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 60 del 23/12/2019;
- il piano esecutivo di gestione 2020-2022 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 08/01/2020;

DATO ATTO

- del rispetto dei limiti di finanza pubblica,
- dell'esigenza di garantire la continuità, regolarità e buon andamento dei servizi;

Tutto ciò premesso;

D E C R E T A

1. di richiamare e approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare al **Segretario comunale, Dott. Andrea Martelli**, l'incarico di Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa sotto elencato:
 - **Area Tecnica** (Ufficio Lavori Pubblici - Patrimonio-Rifiuti-Manutenzioni - Edilizia Privata-Urbanistica-Ambiente - Servizi Esterni - Polizia Amministrativa- Suap e Informatica – Pubblica Sicurezza - Urp Gare e Contratti)
3. di dare atto che:
 - l'incarico di posizione organizzativa attribuito al Segretario comunale con il presente provvedimento ha decorrenza dal 01/07/2020 fino al 31/12/2020, data di scadenza della Convenzione di Segreteria in essere, salvo revoca prima della scadenza con provvedimento motivato per i casi previsti dalle vigenti normative in materia ed in particolare dal Regolamento relativo ai CRITERI GENERALI CONFERIMENTO E REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE, approvato con la citata deliberazione di GC n. 68/2019;
4. di attribuire al Segretario comunale, in relazione al periodo di effettiva copertura dell'incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 41, comma 4, del Contratto collettivo nazionale di lavoro dei segretari comunali e provinciali 1998-2001 e dall'art. 1 del Contratto collettivo integrativo nazionale del 22 dicembre 2003 la maggiorazione dell'indennità di posizione nella misura del 30% ed equivalente ad una retribuzione annua lorda della retribuzione di posizione (€ 2.788,86=), con eventuale riparametrazione nell'ambito dell'attribuzione delle funzioni al Segretario comunale in seno alla convenzione in essere con i Comuni di Castelnuovo di Val di Cecina (PI) e Monticano (SI) per l'esercizio delle funzioni di Segreteria comunale.
5. di imputare la suesposta somma al competente capitolo del bilancio di previsione, ove figura la sufficiente disponibilità;
6. di dare atto che al Segretario Comunale spetta l'indennità di risultato ai sensi dell'art. 42 CCNL 16/05/2001 – Segretari Comunali e Provinciali, parametrata nell'ambito della articolazione temporale della convenzione in essere con i Comuni di Castelnuovo di Val di Cecina (PI) e Monticano (SI) per l'esercizio delle funzioni di Segreteria comunale;
7. di dare atto, giusta deliberazione di GC n. 143/2016 che in caso di assenza, incompatibilità o impedimento temporanei del titolare responsabile di Area le funzioni vicarie sono assegnate ai soggetti di seguito indicati che possiedono idonea qualifica e professionalità:

- Sindaco ai sensi dell'art. 23, comma 53 della legge 23/12/2000 n. 388, giusta Delibera di Giunta Comunale n. 143/2016;

8. di dare atto che compete ai suddetti Responsabili, per il periodo dell'incarico, l'esercizio di tutte le attività afferenti al Settore di assegnazione, indicati nel Piano Esecutivo di Gestione approvato per il triennio 2020/2022 con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 08/01/2020;

9. di nominare altresì i suddetti Responsabili "delegati alla protezione" per i trattamenti di dati personali afferenti ai Settori di rispettiva assegnazione, come da allegato "A" al presente provvedimento, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, Dlgs 196/2003 e Dlgs 101/2018;

10. di procedere alla nomina di datore di lavoro ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. "b" D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

11. di stabilire che il presente decreto venga comunicato agli interessati nelle forme di legge, e venga reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" così come previsto dalle normative vigenti;

12. di trasmettere il presente provvedimento ai competenti Uffici per l'adozione dei provvedimenti attuativi conseguenti;

13. di comunicare il presente provvedimento alle Rappresentanze sindacali dell'Ente e al Nucleo di Valutazione.

Montecatini Val di Cecina, 01.07.2020

IL SINDACO
F.to SANDRO CERRI

PER ACCETTAZIONE

Il Segretario comunale

F.to (Dott. Andrea Martelli)