

TRACCIA 3



1. La conclusione del procedimento amministrativo: competenze, termini e modalità.
2. Le cancellazioni anagrafiche.
3. Premessi brevi cenni sugli organi del Comune, si soffermi il candidato, in particolare, sulle funzioni del Sindaco.
4. Il principio di separazione di funzioni/competenze tra politica e gestione: attribuzione di risorse finanziarie, umane e strumentali agli organi apicali dell'Ente Locale.
5. Premessi brevi cenni sulla disciplina della privacy il candidato si soffermi sulla relazione tra la tutela dei dati personali e la trasparenza amministrativa.

TRACCIA ESTRATTA

REBECCA LUZZI LUZZINI



TRACCIA 2



1. Il Responsabile del procedimento: individuazione e compiti.
2. Le funzioni degli Ufficiali di Stato Civile.
3. Gli obblighi di trasparenza della Pubblica Amministrazione ai sensi del Dlgs. 33/2013.
4. Autonomia statutaria e potestà regolamentare degli Enti locali ai sensi del DLgs. 267/2000.
5. Il candidato illustri le fasi gestionali della spesa nell'ordinamento contabile degli enti locali.

TRACCIA NON ESTRATTA

REBBICA GUARAGALINI



TRACCIA 1



1. La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990: finalità e contenuti.
2. Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà.
3. Dopo aver tracciato brevemente l'oggetto e le finalità del diritto di accesso di cui alla Legge n. 241/1990, evidenzi il candidato le principali differenze rispetto agli istituti dell'accesso civico e dell'accesso generalizzato di cui al D. Lgs. n. 33/2013.
4. I differenti tipi di pareri e visti che si appongono sugli atti del Comune.
5. I metodi di acquisto della Pubblica Amministrazione.

TRACCIA NON ESTRATTA

REBBICA GUARAGUAGLIMI

