

**COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA**  
**PROVINCIA DI PISA**  
**AREA TECNICA**

1

**PROT. N. 7541 del 30.10.2015**

**PROCEDURA NEGOZIATA IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO  
FIDUCIARIO SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER  
L'APPALTO DEI LAVORI DI **REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO  
PEDONALE DI COLLEGAMENTO DAL CENTRO URBANO DI  
PONTEGINORI AL CIMITERO COMUNALE. LOTTO 1.****

**CIG 6453896376 - CUP H71B14000540007**

**LETTERA D'INVITO**

## ART. 1 – OGGETTO

L'Oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessarie per la realizzazione delle seguenti opere secondo il progetto elaborato dall'Arch. Laura Violante in nome e per conto dell' A.C., e come approvato dall'Amministrazione comunale.

L'intervento progettuale consiste nella realizzazione di una pista pedonale di collegamento tra il centro abitato di Ponteginori ed il vicino cimitero che dista circa 1 km.

Gli obiettivi che si è inteso raggiungere sono quindi quelli relativi ad un sostanziale miglioramento della viabilità pedonale in quel tratto ad oggi completamente assente che ha trovato la sua naturale concretizzazione in una progettazione integrata dell'area che potesse avere come principale finalità quella di un netto miglioramento dei servizi ed una sostanziale riqualificazione urbana alla periferia del paese, questa analisi ha condotto all'individuazione di un percorso che accompagni in modo naturale l'andamento del terreno lungo il quale saranno realizzati interventi per la sistemazione del piano pedonale ( cordonati , piano di calpestio ) decespugliamento e potatura della vegetazione invadente, messa in sicurezza dei punti particolari come attraversamenti di corsi d'acqua e dei sotto servizi esistenti

L'Oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessarie per la realizzazione delle seguenti opere secondo il progetto elaborato dall'Arch. Laura Violante in nome e per conto dell' A.C., e come approvato dall'Amministrazione comunale.

L'intervento progettuale consiste nella realizzazione di una pista pedonale di collegamento tra il centro abitato di Ponteginori ed il vicino cimitero che dista circa 1 km.

Gli obiettivi che si è inteso raggiungere sono quindi quelli relativi ad un sostanziale miglioramento della viabilità pedonale in quel tratto ad oggi completamente assente che ha trovato la sua naturale concretizzazione in una progettazione integrata dell'area che potesse avere come principale finalità quella di un netto miglioramento dei servizi ed una sostanziale riqualificazione urbana alla periferia del paese, questa analisi ha condotto all'individuazione di un percorso che accompagni in modo naturale l'andamento del terreno lungo il quale saranno realizzati interventi per la sistemazione del piano pedonale ( cordonati , piano di calpestio ) decespugliamento e potatura della vegetazione invadente, messa in sicurezza dei punti particolari come attraversamenti di corsi d'acqua e dei sotto servizi esistenti

### Soggetto appaltante

Comune di Montecatini Val di Cecina: [www.comune.montecatini.pi.it](http://www.comune.montecatini.pi.it) – Tel. 058831611 – Fax 058831615 – Pec: comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it.

### Categoria dei lavori

Categoria	Prevalente/Scorporabile	Classifica/Importo al netto di IVA	% Subappaltabile
OG3 <i>Edifici Civili ed Industriali</i>	Prevalente	€ 101.428,06	30%

### Importo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto è stimato in Euro 129.801,70.= oltre IVA nei termini di legge così ripartiti:

- **Base di gara soggetta a ribasso € 101.428,06.=** oltre IVA nei termini di legge;
- Costo del personale non soggetto a ribasso € 24.469,64.= oltre IVA nei termini di legge;
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 3.904,00.= oltre IVA nei termini di legge.

Non sono ammesse offerte di importo uguale o maggiore rispetto a quello massimo fissato a base di gara.

## **Termini di inizio e fine lavori**

L'esecuzione dei lavori ha inizio dopo la stipula del formale contratto, in seguito a consegna, risultante da apposito verbale, da effettuarsi non oltre 45 giorni dalla predetta stipula, previa convocazione dell'esecutore. È facoltà della Stazione appaltante procedere in via d'urgenza, alla consegna dei lavori, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi degli articoli 358 e 338 del Reg n.207/10, dell'art.153, del Reg n.207/10; in tal caso il direttore dei lavori indica espressamente sul verbale le lavorazioni da iniziare immediatamente.

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 130 (centotrenta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori così come precisato nel Capitolato speciale d'appalto.

## **ART. 1.1 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006:

- soggetti di cui all'art. 34 del citato D.Lgs. 163/2006;
- soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

In caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE/Rete d'impresa i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese temporaneamente raggruppate.

In caso di partecipazione di un consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, i suddetti requisiti devono essere posseduti e dichiarati anche dalla/e imprese indicate dal concorrente quali consorziate esecutrici.

In caso di ricorso all'istituto della cooptazione, i suddetti requisiti devono essere posseduti e dichiarati anche dalla/e imprese indicate dal concorrente quali cooptate.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, i suddetti requisiti devono essere posseduti e dichiarati anche dalla/e imprese indicate dal concorrente quali ausiliarie.

In caso di concordato preventivo, i suddetti requisiti devono essere posseduti e dichiarati anche dalla impresa indicata dal concorrente quale ausiliaria.

I requisiti dell'impresa singola, di quelle riunite e in caso di consorzi sono quelli previsti dagli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni e dagli artt. 92, 93 e 94 del D.P.R. 207/2010.

Ciascun soggetto facente parte di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, di un consorzio ordinario di concorrenti, di una rete d'impresa o di un G.E.I.E., pena la non ammissione, deve possedere parte di ciascuno dei requisiti tecnico-organizzativi di cui al successivo articolo 4 ai fini del raggiungimento della soglia ivi specificata, nel rispetto dei limiti minimi e delle modalità previste dall'art. 92 del D.P.R. 207/2010. La mandataria, pena la non ammissione, deve apportare ognuno dei suddetti requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali in misura maggioritaria rispetto ad ogni singolo altro membro dell'operatore riunito.

Le imprese ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla

legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere e) e f) del D.Lgs. 163/2006 (consorzi ordinari di concorrenti e GEIE).

4

Qualora, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 163/2006 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare nella **“Domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti di ordine generale”** per quale/i consorziata/e il consorzio concorra.

### **ART. 1.2 – SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e così come disciplinato dall'art. 5.9 del Capitolato Speciale di Appalto reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara presente su START.

Le percentuali massime di subappalto sono quelle indicate nel prospetto riepilogativo di cui al precedente art. 1: il limite massimo di subappalto è fissato nel 30% così come previsto dall'art. 170 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.

### **ART. 1.3-SOPRALLUOGO**

Le imprese partecipanti dovranno effettuare, pena la non abilitazione alla presentazione dell'offerta, un sopralluogo nei luoghi in cui si svolgeranno i lavori per verificarne lo stato. Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento con il Geom. Floriano Perini – Ufficio Edilizia Privata – Urbanistica – tel. 058831608 – mail: [f.perini@comune.montecatini.pi.it](mailto:f.perini@comune.montecatini.pi.it) entro e non oltre **Venerdì 11 DICEMBRE 2015**.

I soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo sono il legale rappresentante, il titolare, il direttore tecnico, un procuratore o un dipendente dell'impresa concorrente a ciò specificatamente delegato. Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- la procura (in originale o in copia autentica), oppure la delega (in originale);

Del sopralluogo di presa in visione dei luoghi viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, un originale viene consegnato all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo. **È OBBLIGATORIO l'inserimento a sistema tra la “Documentazione amministrativa aggiuntiva” dell'attestazione di avvenuto sopralluogo.**

### **ART. 1.4 – MODIFICHE INTRODOTTE DAL D.L. 90/2014 CONVERTITO CON L. 114/2014**

Ai sensi dell'art. 39 del D.L. 24-6-2014 n. 90 rubricato “Misure urgenti per la semplificazione e la

trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" pubblicato nella Gazz. Uff. 24 giugno 2014, n. 144 convertito con L. 11-08-2014 n. 114 che ha modificato gli artt. 38 e 46 del D.Lgs. 163/2006, l'Amministrazione in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara provvederà a chiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dal comma 2-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Nello specifico, il concorrente che ha dato causa alla suddetta mancanza, incompletezza o irregolarità, dovrà pagare in favore della stazione appaltante una sanzione pecuniaria fissata nella percentuale dell'uno per mille del valore della gara pari ad € 129,80.= il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. Nel caso in cui si verificasse questa eventualità, la stazione appaltante assegna al concorrente il termine massimo di dieci giorni, al fine di rendere, integrare o regolarizzare tali dichiarazioni. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Nel caso di sanzione il pagamento della stessa dovrà avvenire tramite bonifico a favore del Comune di Montecatini Val di Cecina all' IBAN IT 33C063707105500000000001 indicando quale causale "Pagamento sanzione ai sensi del D.L 90/2014- Procedura di gara: **CIG 6453896376 - CUP H71B14000540007**.

Il termine per il versamento della sanzione è di massimo dieci giorni decorrenti dalla richiesta di integrazione dell'Amministrazione scrivente ed è indicato nella richiesta di integrazione indirizzata al concorrente. Qualora il concorrente non provveda al versamento della sanzione entro il termine di cui sopra, l'Amministrazione provvederà tramite escussione della garanzia.

## **ART. 2 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Il presente appalto è indetto mediante procedura negoziata in economia mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 co. 4-8 del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e verrà aggiudicato con il massimo ribasso percentuale sull'importo complessivo dei lavori ai sensi dell'art. 82 co. 2 lett. B) del D.Lgs. 163/2006.

### **L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:**

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura, in base alla quale il Presidente di gara in seduta pubblica:

- a) verifica le condizioni di partecipazione e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
- b) apre le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema telematico, in automatico, procede quindi alla valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio e predisponendo la graduatoria, indicando il concorrente aggiudicatario provvisorio e gli eventuali concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall'art. 86 del D. Lgs. 163/2006 riservandosi la facoltà di procedere alla verifica contemporanea delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi dell'art. 88 c.7 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.

Quindi il Presidente di gara procede all'aggiudicazione provvisoria della gara.

In caso di offerte che abbiano offerto lo stesso ribasso percentuale, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione provvisoria.

**La seduta pubblica di gara si terrà il 18/12/2015 alle ore 10.30 presso la sede comunale sita in Via Roma n. 1 a Montecatini val di Cecina.**

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

### **ART. 3 - SVOLGIMENTO DELL'APPALTO**

6 L'affidamento dell'appalto è disciplinato dalla presente Lettera d'invito e dalle “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START*”, consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT** – accessibile all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

### **ART. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

All'interno della “Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al successivo punto A.1 Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di possedere i seguenti requisiti:

- **Lavorazioni rientranti nella categoria OG3:**

Apporto dei requisiti ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. 207/2010 oppure tramite possesso di attestazione SOA in corso di validità. Lavorazioni subappaltabili per un massimo del 30%.

I concorrenti devono possedere i requisiti di ordine tecnico-organizzativo previsti dall'art. 40 del D.Lgs.vo 163/06 e dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010, inerenti i lavori da realizzare.

Nel caso di dimostrazione dei requisiti ai sensi dell'art. 90 del DPR 207/2010 devono allegare dichiarazione di tale possesso, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 presente nella documentazione di gara (**Modello A.1.7**).

**Nel caso di imprese, R.T.I./Consorzio ordinario di concorrenti/G.E.I.E in possesso dell'attestazione SOA per la categoria prevalente OG3 relativa ai lavori da eseguire, non e' richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti** ma l'indicazione, all'interno dello stesso **Modello A.1.7**, dei dati relativi alla attestazione SOA.

**Le dichiarazioni del possesso dei suddetti requisiti saranno rese all'interno dell'apposito spazio previsto nella “Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al successivo punto A.1.**

Ai sensi dell'articolo 92 del D.P.R. 207/2010 così come modificato dal D.L 47/2014 convertito con modificazioni dalla L. 80/2014 in caso di **RTI, consorzi ordinari o GEIE di tipo orizzontale**, i requisiti di qualificazione tecnico-organizzativi richiesti dalla presente lettera d'invito per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con

riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate. In caso di **RTI, consorzi ordinari o GEIE di tipo verticale**, i requisiti di qualificazione tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

In caso di **ConSORZI di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/06** i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa sono apportati secondo quanto indicato all'art. 35 del D.Lgs. 163/06.

## **ART. 5 – CONTROLLI**

In seduta pubblica il Presidente di gara effettua il sorteggio previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 con apposita funzionalità del sistema telematico, al fine dell'individuazione dei soggetti che saranno sottoposti al controllo sul possesso dei requisiti tecnico-organizzativi dichiarati nella Domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti di ordine generale, nelle modalità indicate al precedente articolo 2 punto a) sulla base di quanto previsto dall'art. 38 della L.R.T. 38/2007.

## **ART. 6 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto all'articolo 16 della presente lettera d'invito, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo punto A.1). Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

**Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana –Altri Enti Pubblici RTRT utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni**



## **ART. 7 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno entro 4 giorni feriali prima dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

8

## **ART. 8 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

## **ART. 9 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**



Per partecipare all'appalto, entro e non oltre le **ore 16:00:00 del 17/12/2015**<sup>(1)</sup>, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT accessibile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/rtrt/> ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo 10.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 8683 8415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).

## **ART. 10 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio<sup>1</sup> indicato al precedente articolo 9, la seguente documentazione:

**A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui al punto **A.1** e ss.;

**B) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui ai successivi punti **B.1** e **B.2**.

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**A.1) “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE”**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

**La “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”, contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto, ad esclusione di quelle di cui alle lettere b), c), m-ter), comma 1, art. 38, D.Lgs. 163/2006, che dovranno essere rese secondo i Modelli A.1.1 o A.1.2 di seguito specificate.**

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni come specificato all'articolo 12.

---

(1) Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
  - **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *“domanda e scheda”* generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;
- **Firmare digitalmente** il documento *“domanda e scheda”* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento *“domanda e scheda”* firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

10

L’operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data di spedizione dell’avviso di manifestazione d’interesse le cariche di:

- **amministratore munito del potere di rappresentanza;**
- **direttore tecnico;**
- **nonché nel campo soci:**
- **Per le SNC: indicare i soci**
- **Per le SAS: indicare i soci specificando se accomandatari o accomandanti**
- **Per gli studi associati: indicare i componenti come risulta dall'atto di associazione**
- **Per altri tipi di società o consorzio** indicare:
  - in presenza di socio unico persona fisica, il nominativo del socio e che si tratta di socio unico;
  - in caso di società con meno di quattro soci, in presenza di socio di maggioranza persona fisica il nominativo dello stesso;
  - in caso di società con due soci persone fisiche entrambi titolari ciascuno del 50% del capitale indicare entrambi i nominativi;
  - quando non ricorrano le ipotesi sopra indicate, nel campo soci, scrivere *“assenti”*
- per le altre forme di partecipazione, nel campo soci, scrivere *“assenti”*.

L’operatore economico, in relazione ad eventuali **soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data di pubblicazione dell’avviso di manifestazione d’interesse le cariche di cui sopra e indicati nel Form on-line, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- **dichiarare l’insussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all’art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006;
- **dichiarare la sussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all’art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006, **e allegare altresì nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”**, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell’impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

**A.2) DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ART. 38 COMMA 1 LETTERE B), C), M-TER):**

L'operatore economico, in relazione **ai soggetti che ricoprono le cariche di cui sopra al momento della presentazione dell'offerta** e indicati nel Form on-line (fatta eccezione per gli eventuali soggetti cessati), **deve rendere le dichiarazioni ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii** relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:

**A.1.1 – singolarmente da ciascuno dei soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c), del D.Lgs. 163/2006, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello A.1.1. - “Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 resa singolarmente da ciascuno dei soggetti”**, nel quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ogni **dichiarazione** deve essere firmata digitalmente da ciascun soggetto dichiarante;

oppure

**A.1.2 - a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti** che ricoprono **una delle cariche di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006**, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello A.1.2. - “Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti”**, nel quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione. Tale **dichiarazione** deve essere firmata digitalmente dal dichiarante munito del potere di rappresentanza.

Ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006**, con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

**A.3) OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria dovrà compilare, per se e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;
- i form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione ad eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione d'interesse;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:
  - la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;

- le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
  - la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” generati dal sistema e ad essi riferiti;
  - rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modelli A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nella rispettiva “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

**Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START: Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 37, commi 14 e 15, del D.Lgs. 163/2006, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.**

#### **A.4) SUBAPPALTO**

Nel caso di **subappalto** l'operatore economico dovrà indicare nell'apposito spazio presente sul form on line relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare nelle modalità di seguito indicate.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE:

1. se tale associazione è di tipo **orizzontale**, tutti i soggetti componenti dovranno indicare il quadro complessivo delle categorie di lavorazioni e la relativa quota percentuale che l'associazione intende subappaltare.
2. se tale associazione è di tipo **verticale**, il soggetto mandatario dovrà indicare il quadro complessivo delle categorie di lavorazioni e la relativa quota percentuale che l'associazione intende subappaltare; mentre il soggetto mandante dovrà indicare unicamente le categorie di lavorazioni e la relativa quota percentuale che intende singolarmente subappaltare.
3. se tale associazione è di tipo **misto**, applicare in modo adeguato i soprastanti punti 1) e 2).

#### **A.5) AVVALIMENTO**

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento dei requisiti richiesti per lo svolgimento del presente appalto deve indicare, nell'apposito spazio del form on line **Modelli dinamici: inserimento dati:**

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- i requisiti di cui ci si intende avvalere;
- le imprese ausiliarie.

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, alternativamente:

- a) **indicare**, nel caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, il **legame giuridico esistente nel gruppo**;
- b) **indicare** che viene prodotto il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si **obbliga** nei confronti del concorrente a **fornire i requisiti** e a **mettere a disposizione** le **risorse** necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'operatore economico nel caso di cui alla lettera b) deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **contratto di avvalimento** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

Detto contratto ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

**L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale e di partecipazione", deve:**

- rendere, utilizzando l'apposito **Modello A.1.4 "SCHEDA AVVALIMENTO"**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle di impegnarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a fornire i requisiti necessari per lo svolgimento del presente appalto e a indicare le risorse messe a disposizione, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) e indicati nel modello **"SCHEDA AVVALIMENTO"**.

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006** con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico** partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

#### **A.6) CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, **ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. devono dichiarare nell'apposito spazio del form on line **Modelli dinamici: inserimento dati:**

- **di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 – bis del regio decreto 16/03/1942 n. 267, **oppure di aver depositato il ricorso per essere ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 ed è stata autorizzata dal Tribunale con contestuale indicazione del Tribunale e degli estremi dell'autorizzazione;**
- **l'impresa ausiliaria di cui all'art. 186 bis del RD 267/1942** (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA);
- **il nominativo del professionista che ha redatto la relazione di cui all'art. 186 – bis del R.D. 267/1942** e che lo stesso è in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 terzo comma, lettera d) del medesimo regio decreto.

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, alternativamente:

- a) **indicare**, nel caso in cui l'impresa ausiliaria individuata ex art. 186-bis R.D. 267/1942, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, appartenga al medesimo gruppo, **il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;**
- b) **indicare che viene prodotto il CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e a subentrare al concorrente nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

L'operatore economico deve inoltre **inserire negli appositi spazi** del sistema telematico:

- nel caso di cui sopra alla lettera b) **il contratto in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio;**
- **la relazione di un professionista**, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, **in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista.** Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la **scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.**

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra. L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale



compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

**L'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 indicata dall'operatore economico nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di partecipazione", deve:**

- 15
- rendere, utilizzando l'apposito **Modello A.1.5 "SCHEDA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942"**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste, sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 5 della presente Lettera d'invito ai fini del raggiungimento della soglia ivi individuata e le altre prescrizioni previste dall'art. 186-bis R.D. 267/1942, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate**. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
  - rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) e indicati nel modello **"SCHEDA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942"**.

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942 e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006** con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

**In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942 non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria**

#### **A.7) COOPTAZIONE**

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto della Cooptazione ai sensi dell'art. 92 comma 5 del D.P.R. 207/2010, deve dichiarare all'interno della "Domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti di ordine generale" le imprese che intende cooptare.

**Ogni impresa cooptata indicata dal concorrente nella propria "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" deve:**

- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.1.6 "SCHEDA COOPTATA"** disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese le dichiarazioni per **eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate**. La **"SCHEDA COOPTATA"** deve essere sottoscritta con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, per tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nel modello **"SCHEDA COOPTATA"**;



La “scheda cooptata” e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter, D.Lgs. 163/2006** con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell’apposito spazio previsto sul sistema telematico direttamente dal concorrente.

Qualora il concorrente partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la “Scheda consorziata” contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Le imprese cooptate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all’art. 186 bis R.D. 267/1942.**

**A.8) LA GARANZIA** di cui all’art. 75 del D.Lgs. 163/06 per un importo di € 2.596,03.= pari al 2% dell’importo posto a base di gara, come indicato nella tabella sottostante, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell’offerta, costituita, a scelta dell’offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore del Comune di Montecatini Val di Cecina.

<b>Oggetto dell’appalto</b>	<b>Realizzazione percorso pedonale di collegamento dal centro urbano di Ponteginori al Cimitero Comunale. Lotto 1.</b>
<b>Importo dell’appalto iva esclusa</b>	€ 129.801,70.=
<b>Importo cauzione o fideiussione (2% importo appalto)</b>	€ 2.596,03.=
<b>Importo cauzione o fidejussione ridotta del 50% in caso di possesso di certificazione di qualità</b>	€ 1.298,01.=
<b>CIG</b>	<b>6453896376</b>
<b>CUP</b>	<b>H71B14000540007</b>

A.8.1 - La cauzione può essere costituita in contanti presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d’Italia), a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura “*Garanzia a corredo dell’offerta relativa alla procedura negoziata svolta in modalità telematica per la Realizzazione percorso pedonale di collegamento dal centro urbano di Ponteginori al cimitero comunale. Lotto 1 - CIG 6453896376 - CUP H71B14000540007.*”

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell’apposito spazio previsto.

A.8.2 - La fideiussione, a scelta dell’offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura “*Garanzia a corredo dell’offerta relativa alla procedura negoziata svolta in modalità telematica telematica per la Realizzazione percorso*”

*pedonale di collegamento dal centro urbano di Ponteginori al cimitero comunale. Lotto 1 - CIG 6453896376 - CUP H71B14000540007.*

**La fidejussione dovrà anche contenere espressa dizione “*garantisce anche la copertura degli importi individuati ai sensi degli artt. 38 e 46 del D.Lgs. n. 163/2006 in caso di mancato pagamento della sanzione prevista*”.**

17

La fideiussione di cui sopra deve essere inserita sul sistema START, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

A.8.3 - Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 l'importo della garanzia indicato al paragrafo A.2) può essere ridotto del 50%, come indicato nella tabella di cui sopra, per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al paragrafo A.1) di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza.

L'operatore economico potrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”.

A.8.4 - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 D.Lgs. 163/2006.

A.8.5 - L'Amministrazione, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari (ex art. 79 comma 5 D.Lgs. 163/2006), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

**A.9) L'IMPEGNO di un fideiussore** individuato tra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 D.Lgs. 163/2006 **a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.8.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di

cui al punto A.8.2.

- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.8.1. (deposito in contanti) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

L'impegno di cui sopra deve essere inserito sul sistema START, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui al punto A.8) e l'impegno del fideiussore di cui al punto A.9) gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

#### **A.11) CONSORZI ART. 34, COMMA 1, LETTERE b) e c)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 163/2006 deve:**

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”, **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 1, art. 34 del D.Lgs. 163/2006), **indicando le consorziate esecutrici** e rendendo le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate;**
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” generata dal sistema;
- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità indicate** ai precedenti **punti A.1.1 e A.1.2** in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”.

**Ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre indicata nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” riferita al consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 deve:**

- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.1.3 “SCHEDA CONSORZIATA”** disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese le dichiarazioni per **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**. La “SCHEDA CONSORZIATA” deve essere sottoscritta con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, per tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nel modello “SCHEDA CONSORZIATA”;

La “scheda consorziata” e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter, D.Lgs. 163/2006** con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico direttamente dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la “Scheda consorziata”

contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

**A.12) SCHEDA RILEVAZIONE REQUISITI AI SENSI DELL'ARTICOLO 90 DEL D.P.R. 207/2010 – MODELLO A.1.7**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

La “**Scheda di rilevazione requisiti ai sensi dell'articolo 90 del D.P.R. 207/2010**”, contenente in dettaglio le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 della presente Lettera d'invito **per le lavorazioni rientranti nella categoria OG3, dovrà essere compilata OBBLIGATORIAMENTE, pena l'esclusione dalla gara**, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione sul portale.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE** la “scheda di rilevazione requisiti ai sensi dell'articolo 90 del D.P.R. 207/2010” dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) del membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE che apporta i requisiti in questa modalità. L'inserimento di tale scheda nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di **Consorti lett. b) e c) del comma 1 dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006** la scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.**

## **B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

**B.1) LISTA DELLE LAVORAZIONI: redatta dalla Amministrazione aggiudicatrice, messa a disposizione del concorrente in base alla quale è determinato il prezzo globale.**

**La lista che è reperibile sul sistema tra la documentazione di gara, dovrà essere stampata, compilata e firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, successivamente dovrà essere inserita nel sistema nello spazio dedicato. Il mancato caricamento determinerà l'esclusione dalla gara.**

In caso di *raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE non ancora costituiti* la lista deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti riuniti.

In caso di *raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti*, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di cui al precedente punto A.1.1), la lista può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

La lista è predisposta ai sensi dell'art. 119 del D.P.R. n. 207/2010 ed è da compilare da parte dei concorrenti come indicato al suddetto articolo inserendo per ciascuna voce il prezzo unitario al netto del costo della manodopera.

Nella casella "TOTALE euro" dovrà essere indicato l'importo offerto per il totale delle lavorazioni, così come risultante dalla somma dei valori inseriti nell'ultima colonna della Lista. Infine il concorrente dovrà indicare nell'apposito spazio il ribasso % offerto sull'importo posto a base di gara corrispondente all'importo offerto per il totale delle lavorazioni. Il ribasso % così calcolato deve essere riportato nell'offerta economica di cui al punto B.2)

Si evidenzia che all'interno della lista delle categorie il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre e in lettere, mediante un numero di decimali pari a due. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti verrà assegnato il valore "zero" tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero di decimali maggiore di due, verrà arrotondata la seconda cifra decimale all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'Amministrazione aggiudicatrice, prima dell'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica dei conteggi della "Lista delle categorie di lavorazione e forniture previste per l'esecuzione dell'opera" in base a quanto previsto dall'art. 119 comma 7 del D.P.R. 207/2010.

## **B.2) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere formulata come ribasso percentuale, espresso con indicazione di 2 cifre decimali, risultante dalla compilazione della lista delle lavorazioni di cui al punto B.1) sulla base dei prezzi unitari ivi indicati.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Ai sensi dell'art. 87 comma 4 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. si precisa che all'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare nell'apposito campo gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa<sup>1</sup>, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto.

**Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara."**

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Non sono ammesse offerte di importo uguale o maggiore rispetto a quello massimo fissato a base di gara.

In caso di *raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti*, l'offerta economica:

- deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti riuniti;
- deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

In caso di *raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti*, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di cui al precedente punto A.1.1), l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

**Il ribasso percentuale indicato nell'offerta economica deve corrispondere al ribasso percentuale indicato nella lista delle lavorazioni di cui al precedente punto B.1. In caso di discordanza tra il valore indicato nell'offerta economica, che rimane fisso e invariabile, e la percentuale di ribasso offerta indicata nella lista delle lavorazioni, tutti i valori offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza fra il valore percentuale offerto riportato nella lista delle lavorazioni rispetto a quello indicato nell'offerta economica.**

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 20 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.

“<sup>[1]</sup>Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.”

#### **ART. 11 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 86, dall'art. 87 e all'art. 88 del D.Lgs. 163/06.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte, il Presidente di gara sospende la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile Unico della Procedura affinché lo stesso proceda alla verifica di congruità, secondo quanto previsto dai suddetti articoli 87 e 88.



## **ART. 12 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.**

**L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., così come modificato dall'art. 39 del D.L. 90/2014 convertito con L. 114/2014.**

**Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:**

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dalla presente Lettera d'invito entro il termine stabilito al precedente articolo 9, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Anticipi nella documentazione amministrativa elementi di costo riconducibili all'offerta economica;
- Abbia inserito la documentazione economica di cui al punto B), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che la LISTA DELLE LAVORAZIONI di cui al punto B.1):**

- Manchi;
- Non sia compilata secondo le modalità descritte nella presente lettera d'invito;
- non sia firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmata digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito;
- non sia firmata digitalmente dal soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo del GEIE, raggruppamento temporaneo, o del consorzio ordinario di concorrenti già costituito.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto B.2):**

- Manchi;
- Non contenga l'indicazione del ribasso percentuale offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- Sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- non sia firmate digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmata digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del *GEIE, raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito*;
- non sia firmata digitalmente dal soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo del *GEIE, raggruppamento temporaneo, o del consorzio ordinario di concorrenti già costituito*.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica di cui al punto B.2):**

- Non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata



quale mandataria.

**Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.**

**L'amministrazione può avvalersi del procedimento di cui all'art. 88 del D.Lgs. 163/2006, per l'esclusione delle offerte anormalmente basse.**

23

## **ART. 13 – AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera d'invito con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato all'articolo 9 della presente lettera d'invito.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con decreto del dirigente responsabile del contratto entro 30 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione provvisoria. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora l'esecuzione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.

## **ART. 14 CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007 la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione definitiva, effettua **i controlli sul possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa** di cui all'art. 48 del D.lgs. 163/2006 richiesti all'articolo 4 della presente lettera d'invito. I controlli sono effettuati nei confronti di un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico effettuato nella seduta di ammissione a

gara, nonché nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del concorrente che segue in graduatoria.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, il Dirigente responsabile del contratto verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara in ordine all'apporto dei requisiti di tipo tecnico-organizzativo in base alle modalità riportate negli articoli e procede come segue:

- 24
- Verifica del possesso dei requisiti apportati ai sensi dell'art. 90 D.P.R. 207/2010:
    - o nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto lavori effettuati a favore di committenti privati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativi dichiarati per la partecipazione alla presente procedura mediante la presentazione della seguente documentazione:
      - i contratti, le fatture (o analoga documentazione) in copia conforme all'originale;
      - la relativa attestazione rilasciata dal committente riportante la tipologia dei lavori effettuati, con l'indicazione dell'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto.
    - o Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 comma 1 lett. c) della L.183/2011, direttamente presso gli enti destinatari dei servizi dichiarati la veridicità di quanto dichiarato.
    - o Nel caso della dichiarazione sul costo del personale e sull'attrezzatura tecnica posseduta, l'Amministrazione provvederà a verificare direttamente presso il concorrente attraverso la richiesta di adeguata documentazione probatoria (a titolo esemplificativo e non esaustivo: un'autocertificazione del legale rappresentante da cui risulti l'elenco della attrezzatura tecnica posseduta e con la quale lo stesso dichiara che l'attrezzatura medesima è adeguata per l'esecuzione dei lavori di cui trattasi; copia dei bilanci, corredati da relativa nota, per i soggetti tenuti alla sua redazione, ed idonea documentazione per gli altri soggetti non tenuti alla redazione dei bilanci, atta a comprovare il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente).

Nel caso in cui l'operatore economico sia una micro, piccola o media impresa (PMI), così come definita dalla Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione Europea del 6 maggio 2003, i controlli saranno effettuati, ai sensi dell'art. 13, comma 4, della L. n. 180/2011, solo se il suddetto operatore economico risulti aggiudicatario, ovvero membro di operatore riunito aggiudicatario, ovvero consorziato esecutrice di un consorzio ex art. 34, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 aggiudicatario, ovvero ausiliario (anche ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942) dell'aggiudicatario. Rimane fermo il controllo, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità del dichiarato status di PMI.

Il dirigente responsabile del contratto nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio si trovi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 richiede, **qualora in fase di presentazione dell'offerta sia stata prodotta una scansione della relazione:**

- l’originale della relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all’articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all’art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

A tal fine verrà inviata mediante il Sistema un messaggio di posta elettronica contenente l’indicazione della documentazione che dovrà essere prodotta dal concorrente al fine di comprovare i requisiti. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni fornite in sede di gara, **l’Amministrazione procede all’esclusione del concorrente dalla gara**, all’escussione della relativa garanzia a corredo dell’offerta e alla segnalazione del fatto all’Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ai sensi dell’art. 48, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, nel caso in cui i controlli sul possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa effettuati sull’aggiudicatario provvisorio della gara e sul secondo in graduatoria, non diano, per entrambi tali operatori economici esito favorevole, l’Amministrazione procede alla determinazione della nuova soglia di anomalia ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all’art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari;
- in caso di cooptazione, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come cooptati;
- nel caso in cui l’aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell’operatore economico indicato quale ausiliario

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all’affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l’Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sui requisiti di ordine generale non risultino confermate le dichiarazioni rese ovvero risultino soggetti che ricoprono le cariche di cui all’art. 38, comma 1 lettera c), del D.Lgs. 163/2006, per i quali non siano state prodotte le dichiarazioni secondo una delle modalità indicate ai punti A.1.1) o A.1.2) ovvero risultino condanne penali, ivi comprese

quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, che non siano state dichiarate in sede di presentazione dell'offerta, l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario provvisorio, l'aggiudicazione provvisoria formulata e a individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, nel caso in cui, in relazione al controllo puntuale, effettuato dalla medesima Amministrazione, sull'aggiudicatario provvisorio della gara e sul secondo in graduatoria, l'esito negativo riguardi entrambi tali soggetti;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi degli articoli 16 della L.R. n. 38/2007 e 90, comma 9, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008, l'Amministrazione aggiudicatrice, prima dell'aggiudicazione definitiva, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli articoli 47, 48 e 49 del D.Lgs. n. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi degli art. 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. n. 81/2008;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008;
- l'ulteriore documentazione prevista dall'allegato XVII del D.Lgs. n. 81/2008.

Qualora la verifica dell'idoneità tecnico-professionale nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio dia esito negativo l'Amministrazione:

- non procede all'aggiudicazione definitiva nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e procede allo scorrimento della graduatoria;

- comunica l'esito negativo della verifica alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza, nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici;
- comunica altresì l'esito negativo della verifica all'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione), in quanto grave violazione in materia di sicurezza ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 163/2006.

27

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 17 della L.R. n. 38/2007 il dirigente responsabile del contratto procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria riferita alla data di sottoscrizione della dichiarazione resa all'interno del documento "Domanda e Scheda".

L'Amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 11, comma 10-bis, del D.Lgs. 163/2006.

#### **Garanzie (art. 113 D.Lgs. 163/2006)**

Ai sensi dell'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006 l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria calcolata nella misura del 10% dell'importo contrattuale, fatte salve le variazioni ai sensi del comma 1 dello stesso art. 113 D. Lgs. 163/06.

La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 40 D.Lgs. 163/2006 la garanzia fideiussoria è ridotta del 50% qualora l'esecutore del contratto sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

#### **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

## 15.1 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

1. i dati inseriti nella domanda di partecipazione, nella scheda di rilevazione dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di capacità tecnico organizzativa, nella dichiarazione dell'impresa consorziata di cui al punto A.1.1) e nel modello di dichiarazione dell'impresa ausiliaria (in caso di avvalimento) della presente lettera d'invito vengono acquisiti ai fini della partecipazione in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità tecnico-organizzativa del concorrente, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
2. i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

## 15.2 MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

## 15.3 CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 9/1995.

## 15.4 DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

## 15.5 TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

**Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Montecatini Val di Cecina.

**Responsabile interno** del trattamento dei dati è la Dott.ssa Rosanna Mattera – Segretario Comunale

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Montecatini Val di Cecina assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

## ART. 16 COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs 163/2006 al domicilio eletto o al numero di fax indicato dal concorrente nella documentazione di gara qualora l'utilizzo di questo ultimo mezzo sia stato espressamente autorizzato dal concorrente stesso, oppure tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

In caso di comunicazioni effettuate al domicilio eletto l'Amministrazione dà notizia dell'avvenuta spedizione al numero di fax o all'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente nella Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti generali.

Qualora il concorrente non indichi il domicilio eletto o il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs 163/2006, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella Scheda di rilevazione rispettivamente ai punti 1.2 e 1.5.



Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento di Gara è la scrivente Dott.ssa Rosanna Mattera.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione definitiva;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 163/2006 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 quater del D.Lgs. 163/2006, fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 13 del Decreto stesso, sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 giorni dall'invio delle comunicazioni relative all'aggiudicazione definitiva e all'avvenuta stipula del contratto secondo le modalità previste dal citato comma 5 quater e indicate nelle richiamate comunicazioni.

Dopo il suddetto termine di 10 giorni, è possibile esercitare il diritto di accesso agli atti mediante istanza formale e relativo provvedimento di ammissione.

Il Responsabile del Procedimento  
(dott.ssa Rosanna Mattera )  
Documento firmato digitalmente  
Ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale  
D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.