



## **Comune di Montecatini Val di Cecina**

**Provincia di Pisa**

**Sede: Via Roma n. 1 – 56040 Montecatini Val di Cecina (PI)**

---

**Procedura negoziata a seguito di manifestazione di interesse per l'individuazione del soggetto gestore degli Impianti Sportivi di Ponteginori per cinque anni. CPV: 92610000-0.**

Spett.le

Trasmessa tramite START

### **LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA A SEGUITO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Questa Amministrazione Comunale, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 304 del 30/04/2018 ed a seguito della Vs. manifestazione di interesse presentata il 18.04.2018 ns. prot. n. 3129, Vi invita a partecipare alla procedura negoziata relativa all'individuazione del soggetto gestore degli Impianti Sportivi di Ponteginori.

#### **1. TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DELL’AFFIDAMENTO**

##### **1.1 Tipologia**

L'affidamento della gestione viene effettuato in osservanza della seguente normativa di riferimento:

- Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 - Parte III – Contratti di Concessione;
- Art. 90 Legge n. 289 del 27/12/2002 (commi 24 e 25);
- Legge Regione Toscana n. 21/2015;
- Regolamento Comunale approvato con deliberazione consiliare n. 58 del 20/11/2009.

##### **1.2 Caratteristiche della concessione**

Per le caratteristiche della concessione e gli oneri a carico del concessionario si veda il Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, allegato alla presente lettera d'invito.

#### **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

##### **2.1 Soggetti ammessi a partecipare**

All. 1

In forza del regolamento comunale di affidamento e gestione degli impianti sportivi di proprietà dell'Ente, della legislazione nazionale e regionale sopra richiamate al punto **1.1 Tipologia**, la procedura è riservata ai seguenti soggetti:

- a) Associazioni sportive dilettantistiche;
- b) Società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro;
- c) Enti di Promozione sportiva;
- d) Discipline sportive associate;
- e) Federazioni sportive nazionali.

I soggetti sopraelencati potranno presentarsi anche in forma di raggruppamento temporaneo di concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i rappresentanti di ogni singolo concorrente e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da individuare in sede di offerta e qualificata come mandataria, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Sono ammessi a presentare manifestazione d'interesse, nell'ambito degli operatori sopra indicati, i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 in possesso dei necessari requisiti generali, di idoneità professionale e qualificazione previsti dalla legislazione vigente, come dettagliati nel successivo articolo 2.2.

A tale scopo sarà richiesto di fornire copia dell'atto costitutivo e statuto.

## **2.2 Requisiti di ordine generale**

Per partecipare alla presente procedura negoziata, i soggetti di cui al punto 2.1 dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI**

- inesistenza delle cause di esclusione stabilite all'art. 80 commi 1,2, 4 e 5 del D.lgs. 50/2016;
- inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 o di non essere incorsi ai sensi della normativa vigente in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza, al momento di presentazione della domanda di partecipazione a selezione di situazioni debitorie con l'Amministrazione Comunale;
- assenza di formali diffide dell'Amministrazione Comunale per comportamenti non adeguati al particolare servizio da svolgere.

Nel caso di raggruppamento temporaneo i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento stesso.

### **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

- possesso delle certificazioni e/o abilitazioni e/o iscrizioni che consentono l'espletamento della prestazione in oggetto;
- possesso dei requisiti e rispetto delle condizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

### **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO E PROFESSIONALI**

All. 1

- aver svolto servizi documentati del tipo di quelli oggetto della prestazione di cui trattasi per almeno un triennio;
- possesso di attestazione di solvibilità finanziaria adeguata al servizio da svolgere rilasciata da istituti bancari o enti del settore finanziario.

**Sono, comunque, esclusi i soggetti nei cui confronti è stato avviato un contenzioso da parte dell'Amministrazione Comunale.**

### **3. AMMONTARE DELLA CONCESSIONE E MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

#### **3.1 Ammontare e durata della concessione**

Il valore stimato della concessione, calcolato ai sensi dell'art. 167 D.Lgs. 50/2016, è individuato presuntivamente in € 10.000,00 annui, per un totale presunto di € 50.000,00 con riferimento al periodo complessivo di durata del rapporto concessorio, relativamente al fatturato globale degli impianti sportivi oggetto della concessione al lordo delle spese in una ipotesi di gestione prevista in equilibrio economico finanziario senza intervento pubblico a sostegno.

La concessione decorrerà dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione prevista nel corso del mese di maggio 2018 e terminerà il 30/04/2023.

#### **3.2 Oneri a carico del concessionario**

Vedasi nel dettaglio quanto previsto nel Capitolato speciale di Gestione e nello schema della convenzione, allegati in atti del presente affidamento.

#### **3.3 Modalità di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà in caso di corrispondenza della proposta progettuale alle caratteristiche tecnico economiche descritte nell'Avviso di Manifestazione di Interesse e riportate al **punto 5** della presente lettera di invito.

### **4. TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla presente procedura, la S.V., **entro e non oltre le ore 11:00:00 del 07.05.2018** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo **punto 5**.

### **5. DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per inviare il proprio preventivo l'operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 4<sup>1</sup>**, la seguente documentazione:

#### **A) DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

---

<sup>1</sup> Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

All. 1

Per presentare il suddetto documento il fornitore dovrà scaricare il modello reso disponibile dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Start “DOMANDA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE” e ricaricarlo a sistema dopo averlo compilato nelle parti d’interesse e sottoscritto digitalmente.

L’operatore dovrà altresì caricare a sistema nello spazio reso disponibile dalla stazione appaltante sulla medesima piattaforma i documenti seguenti:

- statuto o atto costitutivo dell’Associazione;
- documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore dell’offerta.

## **B) PROGETTO TECNICO**

L’Operatore Economico dovrà predisporre una proposta tecnica di gestione nel rispetto di quanto contenuto nel Capitolato Speciale di Appalto. Nella proposta dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

### **Esperienza nel settore cui sono destinati gli impianti e nella loro gestione**

Il soggetto concorrente dovrà indicare le pregresse esperienze nella gestione di impianti sportivi evidenziando la denominazione e la localizzazione degli impianti, la denominazione del proprietario dell’impianto, il periodo di gestione, la forma di gestione. Illustrare l’attività agonistica, pregressa ed in corso, esercitata nel settore giovanile, dilettantistico, amatoriale relativa alle discipline ammesse nell’impianto.

### **Radicamento dell’associazione sul territorio**

Il soggetto concorrente dovrà dimostrare la propria presenza capillare sul territorio, in termini di consistenza associativa e organizzativa. In particolare l’associazione e/o ente dovrà produrre atti, certificati di adesione soci, distinguendo il numero degli associati che frequentano attività sportiva ed altri associati.

### **Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori**

Il soggetto concorrente dovrà presentare i titoli di accreditamento del personale che intende impiegare nello svolgimento del servizio.

### **Organizzazione di attività a favore dei giovani, delle famiglie, dei diversamente abili, degli anziani.**

Il progetto dovrà illustrare l’organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani con un piano di intervento. Dovranno essere indicati concetti e metodi per il raggiungimento delle finalità aggregative e di inserimento di giovani, ragazzi diversamente abili e anziani in ambito sportivo e il relativo sviluppo attuativo.

### **Qualità del progetto di attuazione del servizio.**

Deve essere indicata la composizione della struttura con cui si intende operare, le mansioni delle unità impiegate, il tipo di mezzi utilizzati, anche con riferimento al rispetto di Criteri di sostenibilità ambientale ulteriori rispetto ai CAM (Criteri Minimi Ambientali) e comunque all’utilizzo di prodotti e all’osservanza di pratiche ecosostenibili, attività manutentive, modalità e tempi di svolgimento di ogni singolo servizio, eventuali attività complementari ricreative e sociali di interesse pubblico, praticabili in via straordinaria negli impianti e compatibili con il normale uso degli impianti medesimi. Descrizione delle attività sportive che si intendono introdurre nella gestione dell’impianto. Meccanismi di controllo attuati per garantire la qualità del servizio (organi tecnici di riferimento, consulenti, misure di controllo adottate ecc.). Piano economico finanziario di gestione del servizio per il periodo di riferimento temporale della concessione.

**Il Progetto di attuazione del servizio** dovrà altresì essere elaborato e presentato secondo il seguente schema:

- a) **Piano gestionale tecnico sportivo** che illustra:

All. 1

- le modalità organizzative che si intendono attuare per la gestione degli impianti, l'orario di funzionamento giornaliero eventualmente proposto al fine di fornire risposte alla richiesta di attività sportiva e motorio ricreativa delle diverse tipologie ed incentivare l'interesse da parte del bacino potenziale d'utenza;
- le eventuali iniziative che si intendono intraprendere per la promozione e lo sviluppo delle discipline sportive compatibili con gli impianti oggetto dell'appalto, specificando attività, metodi e mezzi finalizzati al raggiungimento di tale obiettivo;
- eventuale impegno del concessionario a organizzare eventi, competizioni, incontri, corsi di formazione legati alle discipline praticate all'interno degli impianti, di particolare rilievo sportivo e di richiamo turistico;
- eventuali iniziative informative e pubblicitarie che il concessionario si impegna a realizzare, a proprie cure e spese, per comunicare la fruibilità degli impianti e promuoverne l'utilizzo;
- eventuale progetto di iniziative di carattere sociale, socio sanitario, culturale, ricreativo che il Concessionario intende realizzare al fine di promuovere la diffusione di buone pratiche per la salute e la qualità della vita della popolazione del Comune di Montecatini Val di Cecina.

**b) Programma di gestione operativa** contenente:

- piano economico-finanziario, della gestione e degli eventuali investimenti, dimostrativo dell'evoluzione dei costi e dei ricavi riferiti all'oggetto della concessione. Tale piano dovrà contenere l'indicazione dei presupposti e delle condizioni di base che determinano l'equilibrio economico finanziario della gestione;
- entità numerica degli addetti, indicazione della qualifica, descrizione delle mansioni, tipo di inquadramento contrattuale in caso di dipendenti o parasubordinati, e loro organizzazione;
- mezzi d'opera utilizzati, eventuali ricorsi a subappalti o consulenze esterne.

**c) Piano gestionale tecnico-manutentivo** contenente:

- proposte di introduzione di migliorie finalizzate all'incremento di efficienza, funzionalità, fruibilità ed attrattività dell'impianto, specificando caratteristiche e tempi di attivazione (ad es. realizzazione di nuovi spazi destinati all'attività motoria e/o motorio ricreativa ed al miglioramento dell'offerta e della fruibilità di quanto esistente, introduzione di nuovi arredi ed attrezzature, avvio di nuove attività motorio ricreative ecc.). Le proposte dovranno essere relazionate con adeguato livello di dettaglio e con la descrizione delle ragioni della scelta, nonché della evidenziazione della fattibilità amministrativa e tecnica accertata attraverso le indispensabili indagini di prima approssimazione.

(solo in caso di raggruppamenti temporanei) indicazione delle parti del servizio e le attività che saranno svolte da ogni singolo componente del raggruppamento

IL SOPRADESCRITTO PROGETTO DOVRA' ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE E DOVRA' ESSERE CARICATO A SISTEMA NELLO SPAZIO CREATO TRA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA

**C) OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico dovrà predisporre ed inserire nell'apposito spazio "DETTAGLIO ECONOMICO" su START una dichiarazione predisposta su carta intestata e indicante il canone concessorio offerto, che dovrà essere espresso in euro e il cui importo dovrà essere compreso tra € 0,00.= e € 500,00.=

Il medesimo documento dovrà essere **sottoscritto digitalmente e caricato a sistema, l'importo deve equivalere all'offerta economica.**

All. 1

**Dovrà altresì caricare l'offerta economica generata in automatico da START il cui importo dovrà corrispondere a quello dichiarato.**

I suddetti documenti dovranno essere firmati digitalmente dal Procuratore, Legale Rappresentante, titolare dell'operatore economico concorrente.

## **6. AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

## **7. IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile di procedimento è il **Dott. Andrea Martelli**  
telefono: 058831601 int. 122, e-mail: [segretario@comune.montecatini.pi.it](mailto:segretario@comune.montecatini.pi.it)

## **8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto, nonché il riferimento per concordare il futuro sopralluogo che sarà richiesto a pena di esclusione agli operatori invitati preliminarmente alla presentazione della loro offerta, dovranno essere formulati contattando il seguente Ufficio:  
denominazione: Ufficio Gare e Contratti - Urp

indirizzo: via Roma 1 telefono: 0588 31625 fax: 0588 31615

indirizzo di posta elettronica: [att.prod@comune.montecatini.pi.it](mailto:att.prod@comune.montecatini.pi.it)

## **9. PRIVACY**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

**Il Responsabile**

**Dott. Andrea Martelli**

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale  
D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.*