



# Comune di Montecatini Val di Cecina

Provincia di PISA

Prot. n.  
Del

Spett.le Impresa

**LETTERA D'INVITO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PRECEDUTA DA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE, SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 lett. B) DEL D.lgs. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE PER 30 MESI DI N° 2 VEICOLI DA ADIBIRE AL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI – CIG. 70825977EF.**

## **ART. 1 – OGGETTO**

L'oggetto dell'appalto è Il Servizio di Noleggio a Lungo Termine senza Conducente per 30 Mesi di N° 2 Veicoli compattatori posteriori per la raccolta degli R.S.U. del Comune di Montecatini V.C. dotati di cambio manuale, attacco DIN idoneo al sollevamento dei cassonetti esistenti da 1000 a 1100 litri e con portata indicativa tra i 45-50 quintali e possibilità di ricevere il conferimento dei Porter Piaggio in dotazione dell'ente da adibire al Servizio di Raccolta Rifiuti Solidi Urbani da fornirsi nel rispetto del Capitolato posto a base di gara dall'Amministrazione Comunale.

**L'importo complessivo base di gara ammonta ad:**

- € 180.000,00 (euro centottantamila/00) oltre IVA nei termini di legge;
- non sono previsti costi della sicurezza vista la natura e le caratteristiche dell'appalto

## **ART. 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Si specifica che ai sensi di quanto previsto all'art. 216 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, trattandosi di procedura avviata prima del 20.05.2017, giorno in cui è entrato in vigore il testo correttivo del "Codice degli Appalti" ovvero il D. Lgs. N. 56/2017 alla presente procedura di gara si applica il D. Lgs. 50/2016 "ante correttivo".

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 (da ora in avanti "Codice");



# Comune di Montecatini Val di Cecina

Provincia di PISA

– soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all’art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n.134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lettere e), f) e g) del Codice.

Qualora, ai sensi dell’art. 89 del Codice, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l’impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell’art. 89 del Codice il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell’Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell’appalto.

## **ART. 3 – SUBAPPALTO**

In assenza del consenso della stazione appaltante è vietato subappaltare il servizio assunto sotto la comminatoria dell’immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate all’Amministrazione Comunale, salvo maggiori danni accertati. L’eventuale subappalto autorizzato dalla stazione appaltante soggiace alla disciplina di cui all’art 105 del D.Lgs. 50/2016.

## **ART. 4 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell’art 83 co.9 del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare possono essere oggetto di soccorso istruttorio, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’articolo 85 dello stesso Codice, con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica.

Per il concorrente che intenda sanare la documentazione è prevista in favore della stazione appaltante una sanzione pecuniaria fissata nella percentuale dell’1% del valore della gara, ovvero pari ad € 180,00. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nel caso di sanzione il pagamento della stessa dovrà avvenire tramite bonifico a favore del Comune di Montecatini val di Cecina c/o Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Volterra – Ag. Montecatini Val di Cecina all’ IBAN IT 33 C 0637071055 00000000001 indicando quale causale “Pagamento sanzione ai sensi dell’articolo 83 c. 9 del D.lgs. 50/2016 - Procedura di gara CIG 70825977EF”. La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere inviata all’Amministrazione contestualmente alla documentazione oggetto di soccorso istruttorio.

## **ART. 5 - MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Il presente appalto è indetto mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso di cui all’ art. 95 co. 4 lett. b del D.lgs. 50/2016, sul costo del servizio posto a base di gara.



# Comune di Montecatini Val di Cecina

Provincia di PISA

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

1. Il Presidente di gara in seduta pubblica:

- a. Effettua il sorteggio, al di fuori della piattaforma START, di cui al comma 2 dell'articolo 97 ai fini dell'individuazione del metodo per individuare la soglia di anomalia qualora il numero delle offerte ammesse sia uguale o superiore a cinque;
- b. Verifica le condizioni di partecipazione e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
- c. Attiva il soccorso istruttorio qualora si verificano le circostanze previste nell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c. Procede all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi alla gara;

La Stazione appaltante dichiara che si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 co. 8 del D.lgs. 50/2016 a seguito del sorteggio del metodo attraverso il quale verrà calcolata la soglia di anomalia.

Nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall'art. 97 comma 8 ultimo periodo del Codice, si procederà all'aggiudicazione a favore della migliore offerta.

La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso la verifica della congruità dell'offerta secondo i disposti del comma 2 del medesimo art. 97.

Quindi il Presidente di gara procede alla formulazione della proposta di aggiudicazione della gara.

**La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 03/07/2017 – ore 10:00 presso Comune di Montecatini Via Roma, 1**

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

## **ART. 6 - SVOLGIMENTO DELL'APPALTO**

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dalla presente Lettera d'invito e dalle “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START*”, consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT**– accessibile all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/rtrt/>.

**Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.**

## **ART. 7 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto all'articolo 18 della presente Lettera di invito, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nel Modello 1 di cui al successivo punto A.1). Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al



# Comune di Montecatini Val di Cecina

## Provincia di PISA

singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

**Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni**

## ART. 8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

### 8.1 REQUISITI GENERALI

- inesistenza delle cause di esclusione stabilite all'art. 80 commi 1,2, 4 e 5 del D.lgs. 50/2016;
- inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 o di non essere incorsi ai sensi della normativa vigente in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

**Si precisa che il possesso dei requisiti di cui al punto 8.1 dovranno essere dichiarati nella Parte III, sezioni A, B, C e D del D.G.U.E.**

### 8.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- 8.2.1 - iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per il settore di attività analoga a quella oggetto di gara, della provincia di appartenenza; Al concorrente di altro Stato membro è richiesta l'iscrizione in uno dei registri di cui al co. 3 dell'art. 83 del Codice;
- 8.2.2 - possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività commerciale di noleggio senza conducente;
- 8.2.3 - possesso dell'idoneità tecnico-professionale di cui agli artt. 26, comma 1, lettera a) e 90, comma 9, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008, come previsto dall'art. 16 della L.R.T. n. 38/07 e s.m.i.



# Comune di Montecatini Val di Cecina

Provincia di PISA

I concorrenti di altro Stato membro dell'Unione Europea non residente o avente sede legale in Italia, deve dare prova dell'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice. La prova deve essere fornita mediante dichiarazione giurata o altra modalità stabilita dalla legislazione dello Stato membro nel quale il concorrente è stabilito o mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato di iscrizione è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui il soggetto è stabilito. **La prova dell'iscrizione, fornita secondo le modalità appena descritte, dovrà essere inserita sulla piattaforma START nello spazio "documentazione aggiuntiva".**

**Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui al punto 8.2 dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.**

**Si precisa che il possesso dei requisiti di cui al presente punto 8.2.1 e 8.2.2 dovranno essere dichiarati nella Parte IV, Sezione A: IDONEITA', punto 1 e 2 del D.G.U.E. e il requisito 8.2.3 nella Parte V del Modello 1 – Ulteriori Dichiarazioni.**

## **8.3 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE**

8.3.1 che l'impresa ha realizzato, complessivamente negli ultimi tre esercizi (2014 – 2016), un fatturato specifico per servizi di noleggio di veicoli senza conducente destinati al trasporto di merci con portata indicativa superiore a 35 quintali e inferiore a 120 quintali ai sensi dell'art. 47 del Codice della Strada, non inferiore a € 180.000,00.= (euro centottantamila/00), IVA esclusa.

8.3.2 che l'impresa sia dotata di almeno N. 2 mezzi con caratteristiche idonee a soddisfare i bisogni dell'ente come dettagliato e descritto nel capitolato d'appalto o di impegnarsi ad averli in disponibilità entro la data di consegna del servizio.

**Si precisa che il possesso dei requisiti di cui al presente punto 8.3.1 dovrà essere dichiarato nella Parte IV, Sezione B: CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA, punto 2a) del D.G.U.E. ed il requisito del punto 8.3.2 nella Parte IV, Sezione C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI, punto 9).**

In caso di operatore riunito di tipo orizzontale (raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, imprese aderenti al contratto di rete e G.E.I.E.) i requisiti di cui al punto 8.3.1, dovrà essere coperto dall'intero gruppo nel suo complesso, fermo restando il fatto che la mandataria/capogruppo o l'impresa indicata come tale (nel caso di raggruppamento non ancora costituito), in ogni caso deve possedere il requisito nella misura maggioritaria.

Il requisito di cui al punto 8.3.2, relativo al possesso dei mezzi, potrà essere posseduto dal mandataro in misura del 100% o in alternativa al 50% tra mandante e mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 lett. b) e c) del D. Lgs. N. 50/2016 i requisiti devono essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice.

## **8.4 CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

Ogni tipo di prestazione dovrà consentire di mitigare l'impatto ambientale nel rispetto dei **Criteri Ambientali Minimi** previsti dalla normativa in vigore con riferimento alla tipologia di mezzi e di



# Comune di Montecatini Val di Cecina

Provincia di PISA

servizio di cui trattasi. In particolare l'impresa aggiudicataria dovrà trattare con particolare attenzione, producendo adeguata documentazione comprovante, gli aspetti relativi a tematiche di qualità e ambiente riferiti a risparmio energetico, emissione di rumore, emissioni in atmosfera, marcature di prodotto specifiche, componenti dei mezzi, ricambi e materiali utilizzati nelle attività di manutenzione.

**Si precisa che il possesso dei requisiti di cui al presente punto 8.4 dovrà essere dichiarato nella, Sezione VI del Modello 1 – Ulteriori Dichiarazioni.**

## **ART. 9 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “**chiarimenti**”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

**L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno entro 3 giorni feriali prima dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.**

## **ART. 10 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo

(elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL

con livello di codifica a 128bit.



# Comune di Montecatini Val di Cecina

Provincia di PISA

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

## **ART. 12 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre le ore **18:00** del **giorno 29/06/2017**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT accessibile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/rtrt/> ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo 13.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 8683 8415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: [infopleiade@ifaber.com](mailto:infopleiade@ifaber.com).

## **ART. 13 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio1 indicato al precedente articolo 12, la seguente documentazione:

**A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1** e **ss.**;

**B) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui al successivo punto **B.1**

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**A.1)** la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante le dichiarazioni sostitutive certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 45/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.



# Comune di Montecatini Val di Cecina

Provincia di PISA

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Invio dell'offerta";

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine

perentorio

- **Compilare** il form on line:

– "Forma di partecipazione / Dati identificativi" (passo 1 della procedura di presentazione offerta);

– "Modelli dinamici: inserimento dati" (passo 3 della procedura di presentazione offerta).

- **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda" generato dal sistema;

• **Firmare digitalmente** il documento "domanda" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute. **In tal caso dovrà essere inserita la procura nello spazio della piattaforma denominato "documentazione aggiuntiva"**.

- **Inserire** nel sistema il documento "domanda" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi"**, tutti i soggetti che **ricoprono le cariche di cui all'art. 80 co.3 del D. Lgs. 50/2016 o i soggetti cessati che le abbiano ricoperte** nell'anno antecedente la data di invio del presente invito

## A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 84 previsti dalla presente procedura;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.

## A.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il "Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni", reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2).

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

- **La Sezione I: dati generali** relativi all'operatore economico concorrente.
- **La Sezione II – III – IV:** Qualora ricorra il caso specifico.





# Comune di Montecatini Val di Cecina

Provincia di PISA

• **La Sezione V: Dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 – lett. f/bis e f/ter** dichiarando se intende o meno ricorrere all'istituto di cui all'art. 92 co. 5 del DPR 207/2010 e, in caso positivo indicando la/le impresa/e che intende cooptare.

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai punti A.1), A.2), A.3)  
MODALITA' DI PRESENTAZIONE  
IMPRENDITORE INDIVIDUALE E SOCIETA' di cui all' art. 45, co. 2 lett. a) del  
Codice**

Il concorrente dovrà presentare i documenti, di cui ai precedenti punti A.1); A.2) e A.3), debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1); A.2) e A.3) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.

**CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO,  
CONSORZI  
TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI  
di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice**

Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1); A.2) e A.3), debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1); A.2) e A.3) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.

N.B. Il concorrente dovrà indicare nella Parte II lettera a) del DGUE – Informazioni sull'operatore economico i nomi delle consorziate esecutrici che eseguiranno le prestazioni oggetto del contratto.

**Ciascuna impresa consorziata esecutrice** indicata dal concorrente all'interno del DGUE di cui al punto A.2) dovrà compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE in tutte le sue parti fatta eccezione per la Parte IV;
- il Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni relativamente alle Sezioni I e IV

Tutta la suddetta documentazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del consorzio concorrente.

**Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942, nell'ipotesi in cui sia il consorzio stesso a trovarsi nella situazione dell'art. 186 bis citato.**



# Comune di Montecatini Val di Cecina

Provincia di PISA

## **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE) ai sensi dell'art. 45co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice**

Ciascuna impresa facente parte dell'operatore riunito dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1); A.2) e A.3) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Per generare la "Domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) la mandataria dovrà selezionare, al termine della compilazione del passo 1 "Forme di partecipazione/dati identificativi" presente sulla piattaforma START, la forma di partecipazione dell'operatore concorrente attraverso l'apposita funzione.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**atto di costituzione** di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

## **ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO di cui all'art. 89 del Codice**

Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime di cui all'art. 8 della presente Lettera d'invito deve indicare nella Parte II, Sezione C del DGUE:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi;
- i requisiti di cui si intende avvalere

Nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START l'operatore economico dovrà inserire il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il **contratto di avvalimento dovrà essere prodotto** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

Detto contratto ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria indicata dal concorrente nel DGUE di cui al punto A.2) deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III e Parte VI;



# Comune di Montecatini Val di Cecina

Provincia di PISA

- il Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I e IV

Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

## CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Il concorrente che si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 80 c. 5 lett. c) dovrà dichiararlo all'interno della Parte III, Sezione C del DGUE, indicando, nei casi di cui all'art. 110. co. 5 l'impresa ausiliaria.

**L'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice indicata dall'operatore economico nella Parte III, Sezione C del DGUE** deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

\_ il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;

\_ il Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I; II laddove necessario e V

Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria **di cui all'art. 110 c. 5 del Codice** devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

## COOPTAZIONE di cui all'art. 92 co. 5 del D.P.R. 207/2010

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto della Cooptazione ai sensi dell'art. 92 comma 5 del D.P.R. 207/2010, deve dichiarare all'interno del Modello 1 nella Sezione V: DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE IN CASO DI LAVORI - COOPTAZIONE le imprese che intende cooptare.

**Ogni impresa cooptata indicata dal concorrente** nella Sezione V: DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE IN CASO DI LAVORI - COOPTAZIONE del Modello 1 deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

• il DGUE nelle Parti I; II e III;

• il Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni relativamente alle Sezioni I e VI

Tutta la suddetta documentazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del consorzio concorrente.

**Le imprese cooptate non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

**A.4) LA GARANZIA** di cui all'art. 93 del Codice pari al 2% dell'importo, come indicato nella tabella sottostante, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore del Comune di Montecatini V.C.

**Oggetto dell'appalto:** Servizio di Noleggio a Lungo Termine senza Conducente per 30 Mesi di N° 2 Veicoli da adibire al Servizio di Raccolta Rifiuti Solidi Urbani da fornirsi nel rispetto del Capitolato posto a base di gara dall'Amministrazione comunale.



# Comune di Montecatini Val di Cecina

Provincia di PISA

<b>Base di gara + oneri della sicurezza non soggetti a ribasso:</b> € 180.000,00.=
<b>Importo cauzione o fidejussione (2%):</b> € 3.600,00.=
<b>CIG:</b> 70825977EF

A.4.1 - La cauzione può essere costituita in contanti presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia), a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero.

La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura “**Servizio di Noleggio a Lungo Termine senza Conducente per 30 Mesi di N° 2 Veicoli da adibire al Servizio di Raccolta Rifiuti Solidi Urbani - CIG: 70825977EF.**”

**La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.**

A.4.2 - La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura “*Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per l'affidamento Servizio di Noleggio a Lungo Termine senza Conducente per 30 Mesi di N° 2 Veicoli da adibire al Servizio di Raccolta Rifiuti Solidi Urbani - - CIG: 70825977EF.*”

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

A.4.3 - L'importo della garanzia indicato al precedente paragrafo A.4) può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice.

Per usufruire delle suddette riduzioni l'operatore economico dovrà indicare nel DGUE l'eventuale possesso delle certificazioni/registrazioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice, nonché rispettivamente il soggetto certificatore, la serie e la data di scadenza della certificazione/estremi dell'iscrizione. L'operatore economico potrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”.

A.4.4 - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto all'art. 85 del Codice.



# Comune di Montecatini Val di Cecina

Provincia di PISA

A.4.5 - L'Amministrazione, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari (art. 76 comma 5 Codice), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

**A.5) L'IMPEGNO di un fideiussore** individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.4.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.4.2.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.4.1. (deposito in contanti) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui al punto A.8) e l'impegno del fideiussore di cui al punto A.9) gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

**A.6) il DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) del contributo pari ad € 20,00.**

Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'A.N.AC. 163/2015 (Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016), con le modalità descritte sul sito <http://www.anticorruzione.it/>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

**Si precisa che è ammessa la regolarizzazione ai sensi dell'art 83 co. 9 del Codice in relazione alla presentazione del suddetto documento ma non circa l'effettuazione del pagamento che dovrà comunque avvenire entro il termine di scadenza della gara.**

**La documentazione di cui ai punti che precedono, ritenuta essenziale, viene richiesta a pena di esclusione. Pertanto, in caso di inutile decorso del termine della procedura di cui all'art. 5 (fatto salvo quanto previsto per il documento di cui al punto A.6), il concorrente inadempiente è escluso dalla gara.**

**Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa a pena di esclusione.**



# Comune di Montecatini Val di Cecina

## Provincia di PISA

### B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata **in ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara pari ad € 180.000.00.= al netto di IVA**, espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta economica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve contenere l'**impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

**Ai sensi 83, comma 9 del D.lgs. 50/16 qualunque irregolarità riferita all'offerta economica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.**

### ART. 13 bis – MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO START

Entro il termine ultimo di cui al precedente Art. 12, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della



# Comune di Montecatini Val di Cecina

Provincia di PISA

forma di partecipazione scelta, la documentazione tecnica ed economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

All'interno del passo 6 "Conferma ed invio" della procedura si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. L'operatore economico può prendere visione dei documenti caricati verificando la validità delle firme apposte nonché, il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare alla Stazione appaltante è necessario cliccare sul tasto "invio della busta" e quindi confermare lo stesso cliccando sul tasto "OK". Si visualizza un messaggio di conferma dell'invio contenente la data e l'ora di spedizione della busta, nonché l'elenco dei documenti caricati in piattaforma.

## **ART. 14 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione si riserva la possibilità di applicare l'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 co. 8 del Codice.

### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.

## **ART. 15 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:**

- Non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di START "invio della busta", e confermato lo stesso con il tasto "OK" la documentazione richiesta dalla presente Lettera d'invito, di cui ai punti A.1) e ss.; B.1) entro il termine stabilito al precedente articolo 12, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito la documentazione economica di cui ai punti B.1), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".
- Non sia in possesso alla data di scadenza del bando, delle **condizioni e requisiti di** partecipazione di cui al precedente art. 8;
- Non abbia effettuato nei termini necessari, il previsto pagamento all'A.N.A.C.;
- In caso di inutile decorso del termine di integrazione documentale assegnato di cui all'art. 5
- Nel caso in cui la documentazione richiesta ai sensi dell'art. 5 sia prodotta in modo parziale o difforme da quanto previsto nella stessa richiesta indirizzata al fornitore

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto B.1):**

- manchi;



# Comune di Montecatini Val di Cecina

Provincia di PISA

- non contenga l'indicazione del *ribasso offerto* e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- non contenga l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa.
- sia compilato in modo difforme da quanto indicato al precedente articolo 13.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica di cui al punto B.1):**

- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

**Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.**

## ART. 16 – AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nella presente lettera di invito.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione ~~definitiva~~ se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione ~~definitiva~~ anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ~~definitiva~~ ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- l'aggiudicazione è adottata con determina del dirigente responsabile del contratto entro 60 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'amministrazione aggiudicatrice,
- nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato in sede di gara di subappaltare lavorazioni da svolgersi necessariamente nella fase iniziale dell'appalto, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di chiedere, prima della formale presentazione della richiesta di subappalto, il nominativo del subappaltatore, in modo da anticipare nei suoi confronti i





# Comune di Montecatini Val di Cecina

Provincia di PISA

controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dall'art. 105 del D. Lgs. N. 50/2016;

- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il codice CIG.

## ART. 17 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Successivamente alla gara, l'Amministrazione aggiudicatrice procede ad effettuare esclusivamente sull'aggiudicatario:

– i controlli sui requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

– i controlli sui requisiti per l'esecuzione saranno verificati dalla Stazione Appaltante successivamente alla proposta di aggiudicazione..

A tal fine verrà inviata un messaggio di posta elettronica contenente l'indicazione della documentazione che dovrà essere prodotta dal concorrente al fine di comprovare i requisiti. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni fornite in sede di gara, **l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara**, all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta e alla segnalazione del fatto all' Autorità Nazionale Anticorruzione.

Sul soggetto da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 110 c. 4 del Codice i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario ai sensi del comma 5 dello stesso articolo.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sull'aggiudicatario sui requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e sui requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del D.lgs. 50/2016 non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara all'interno del DGUE e/o all'interno del Modello 1 l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;



# Comune di Montecatini Val di Cecina

Provincia di PISA

- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario e a individuare il nuovo aggiudicatario;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del Codice.

L'amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10 del Codice.

## **ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **ART. 18.1 - FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nella scheda di rilevazione dei requisiti di carattere generale vengono acquisiti ai fini della partecipazione in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;



# Comune di Montecatini Val di Cecina

Provincia di PISA

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

## **ART. 18.2 - MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

## **ART. 18.3 - CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 9/1995.

## **ART. 18.4 - DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30/6/2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/6/2003 n. 196.

## **ART. 18.5 - TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

**Titolare** del trattamento dei dati è la C.U.C. Comuni di Volterra e Montecatini Val di Cecina

**Responsabile interno** del trattamento dei dati è il Segretario Generale

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della

Toscana – Sezione Altri Enti Pubblici RTRT

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e della Centrale di Committenza

## **ART. 19 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Raffaele Bartolini, la Responsabile del procedimento di gara il Comune di Montecatini Val di Cecina è il Responsabile dell'Area Tecnica – Dr. Andrea Martelli, telefono: 058831601, email: segretario@comune.montecatini.pi.it

In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 53 del Codice.

Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate al Geom. Bartolini Raffaele.

Il Responsabile dell'Area Tecnica



# **Comune di Montecatini Val di Cecina**

**Provincia di PISA**

Dr. Andrea Martelli  
Documento firmato digitalmente  
Ai sensi del Codice dell'Amministrazione  
Digitale  
D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.