



COMUNE DI  
**MONTECATINI VAL DI CECINA**  
PROVINCIA DI PISA  
P.Iva/C.F. 00344340500

**Ufficio gare contratti URP**

Tel. 0588 31625 – Fax 0588 31615  
E.mail: segretario@comune.montecatini.pi.it  
comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) a titolarità del Ministero della Cultura (Mic). Missione 1 component 3 (M1C3) - Investimento 2.1 "Attrattività dei borghi". PROGETTO LINEA DI AZIONE 6.1 "VOUCHER PER LA FACILITAZIONE TURISTICA"**

## **AVVISO PER LA RESIDENZIALITA'**

**RIVOLTO AI NUOVI NUCLEI CHE PRENDERANNO LA RESIDENZA NEL COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO FINO AD ESAURIMENTO DELLE RISORSE O FINO AL TERMINE MASSIMO DEL 30.04.2026**

Visti gli indirizzi della delibera di Giunta Comunale n. 23 del 17.02.2025 ed in esecuzione della determinazione n. 102 del 03.04.2025 il Comune di Montecatini Val di Cecina rende noto il presente bando pubblico.

### **ART. 1) FINALITA'**

1. Il bando è finalizzato a favorire ed incentivare il ripopolamento e la rivitalizzazione socio economica del Comune di Montecatini Val di Cecina, agendo in contrasto alla marginalizzazione di tali aree.
2. Le risorse sono finanziate dal PNRR a titolarità del Ministero della Cultura (Mic). Missione 1 Componente 3 (M1C3) - Investimento 2.1 "Attrattività dei borghi".
3. Possono presentare domanda per essere ammessi a contributo sotto forma di voucher in denaro una tantum previsti dal presente bando le persone fisiche in possesso dei requisiti soggettivi di cui al successivo art. 2 che acquisiscono la residenza nel Comune di Montecatini Val di Cecina dalla data di pubblicazione del presente bando fino ad esaurimento delle risorse o comunque non oltre il 30.04.2026.
4. Considerati i tempi di attuazione e rendicontazione della misura PNRR finanziatrice il presente bando rimarrà aperto dalla data di pubblicazione all'albo pretorio fino ad esaurimento delle risorse o in alternativa fino al 30.04.2026.

### **ART. 2) REQUISITI**

Alla presentazione della domanda di partecipazione, il richiedente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei seguenti requisiti soggettivi utilizzando il fac-simile allegato:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato dell'Unione Europea oppure essere soggetto extracomunitario titolare di un permesso di soggiorno di durata non inferiore ai 10 anni, di cui all'articolo 9 del D.Lgs. 286/1998;
- b) essere maggiorenne;
- c) essere un nuovo residente nel Comune di Montecatini dalla data di pubblicazione del presente bando, in virtù di trasferimento da altro Comune;
- d) ISEE del nucleo familiare in corso di validità non superiore ad € 40.000,00;
- e) Il candidato dovrà altresì impegnarsi a risiedere nel Comune di Montecatini val di Cecina:



COMUNE DI  
**MONTECATINI VAL DI CECINA**  
PROVINCIA DI PISA  
P.Iva/C.F. 00344340500

**Ufficio gare contratti URP**

Tel. 0588 31625 – Fax 0588 31615  
E.mail: segretario@comune.montecatini.pi.it  
comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

- per almeno 2 anni in caso di immobile di residenza condotto in locazione;
- per almeno 5 anni in caso di acquisto dell'immobile in cui il richiedente fisserà la propria residenza;

Qualora il richiedente dovesse emigrare prima del tempo decadrà dal diritto;

f) l'immobile di residenza dovrà essere di proprietà di un componente del nucleo familiare oppure regolarmente in affitto con contratto di locazione debitamente registrato per almeno 2 anni ed intestato ad un componente del nucleo familiare.

### **ART. 3) RISORSE COMPLESSIVE DISPONIBILI ED ENTITA' DEI SINGOLI CONTRIBUTI CONCEDIBILI**

1. L'ammontare di risorse destinate all'intervento è complessivamente **€ 42.000,00=**, allocate nel Bilancio finanziario 2025-2027, annualità 2025-2026;
2. L'importo del voucher una tantum è così determinato:
  - € 2.000,00 a nucleo familiare per i nuovi residenti con regolare contratto di locazione, come specificato all'art. 2;
  - € 5.000,00 a nucleo familiare per i nuovi residenti che acquistano un immobile prima casa nel territorio del Comune, come specificato all'art. 2;
3. Il contributo di cui al presente bando è cumulabile, nel rispetto dei limiti previsti da ciascuna normativa di riferimento, con altri contributi, incentivi, agevolazioni di qualsiasi natura e comunque denominati; fermo restando che questi non riguardino le stesse spese già coperte dal contributo di cui trattasi (divieto di doppio contributo);
4. I voucher verranno erogati sul c/c del richiedente successivamente al positivo esito della valutazione della domanda;
5. Il voucher sarà erogato a tutte le domande presentate in ordine di arrivo al protocollo, purché in possesso dei requisiti richiesti di cui al precedente art. 2 e fino ad esaurimento fondi.

### **ART. 4) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata tramite il fac-simile allegato ed essere debitamente compilata in ogni sua parte allegando un documento d'identità in corso di validità se sottoscritta con firma olografa.
2. Potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:
  - Consegnata a mano all'ufficio Protocollo del Comune;
  - Tramite Raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Montecatini Val di Cecina – Via Roma n. 1 – 56040 Montecatini Val di Cecina (PI);
  - Tramite PEC all'indirizzo: comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it.

### **ART. 5) ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE**

1. L'ufficio preposto procederà ad effettuare la verifica delle domande pervenute e ritenute meritevole di ammissione, predisporrà all'esito per ogni domanda un atto di approvazione e di riconoscimento del voucher.



COMUNE DI  
**MONTECATINI VAL DI CECINA**  
PROVINCIA DI PISA  
P.Iva/C.F. 00344340500

**Ufficio gare contratti URP**

Tel. 0588 31625 – Fax 0588 31615  
E.mail: segretario@comune.montecatini.pi.it  
comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

2. Si provvederà anche all'effettuazione dei controlli a campione sui requisiti soggettivi dichiarati dai richiedenti utilmente collocati per il beneficio, ai sensi della direttiva regionale per l'applicazione delle disposizioni in materia di semplificazione della documentazione amministrativa di cui al DPR 28 Dicembre 2000, n.445.

#### **ART. 6) ADEMPIMENTI NECESSARI AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO**

1. Il beneficiario dovrà inoltre indicare:

- l'indirizzo completo dell'immobile ed estremi catastali identificativi dello stesso;
- la data di sottoscrizione dell'atto di compravendita dell'immobile o la data dell'emissione del decreto di trasferimento (nel caso di acquisto di immobili aggiudicati in asta giudiziale) (se ricorre il caso);
- la data di sottoscrizione del contratto di locazione con allegata la ricevuta di registrazione (se ricorre il caso).

#### **ART 7) TERMINI E VINCOLI TEMPORALI**

1. Il beneficiario ha l'obbligo di mantenere l'immobile ad uso residenziale e di non utilizzare il medesimo e/o le relative pertinenze (laddove presenti) per qualsivoglia attività atta a procurargli un vantaggio economico.
2. Il beneficiario ha inoltre l'obbligo di non locare o dare in comodato l'immobile, prima del decorso dei termini di cui all'art. 2.
3. Il beneficiario si impegna a non alienare l'immobile e/o le eventuali relative pertinenze, prima del decorso del termine di cui all'art. 2. Il beneficiario potrà mantenere il beneficio erogato in caso di contestuale acquisto di altro immobile ad uso abitativo all'interno del Comune di Montecatini Val di Cecina in cui trasferirà direttamente la residenza.
4. Il beneficiario dovrà mantenere la residenza nell'immobile acquistato/locato per tutta la durata del termine di cui all'art. 2, salvo quanto previsto al precedente comma 3. Nel caso di locazione il beneficiario potrà mantenere il beneficio erogato in caso di contestuale stipula di un nuovo contratto di locazione di immobile ad uso abitativo all'interno del Comune di Montecatini Val di Cecina in cui trasferirà direttamente la residenza.

#### **ART. 8) MODIFICHE**

Non sono ammesse modifiche che implicino il venir meno di uno o più requisiti di ammissibilità o la variazione di elementi sulla base dei quali è stata riconosciuta l'agevolazione.

#### **ART. 9) CONTROLLI**

1. Il Comune di riserva di effettuare i controlli sul contenuto delle domande e sulle dichiarazioni rese per il riconoscimento del contributo. Potrà essere richiesta documentazione ulteriore.
2. Dette verifiche potranno essere effettuate con i dati disponibili nelle banche dati dell'Ente e di altre Pubbliche Amministrazioni, anche mediante puntuali richieste di documentazione e verifica di informazioni presso altri enti.
3. Qualora emergessero divergenze con quanto dichiarato e più in generale con le informazioni fornite, il Responsabile del Progetto in quanto responsabile del Procedimento provvederà a comunicarlo al soggetto interessato, assegnando il termine di 15 giorni per dare chiarimenti o



presentare osservazioni; decorso detto termine il Responsabile del Procedimento procederà ad adottare gli atti conseguenti.

4. I controlli potranno essere esercitati, per ciascuna domanda, a decorrere dalla data di presentazione della stessa e fino a 5 anni successivi dalla data di liquidazione dei contributi.

#### **ART. 10) DECADENZE DAL DIRITTO AL CONTRIBUTO E REVOCHE**

1. Il contributo è fatto oggetto di revoca:
  - a fronte di presentazione di rinuncia formale da parte del beneficiario;
  - nel caso di violazione da parte del beneficiario dell'obbligo di mantenere la residenza per il periodo previsto dal presente bando;
  - qualora siano state rese dichiarazioni mendaci o esibiti atti falsi o contenenti dati e informazioni non rispondenti a verità ovvero in presenza di qualsiasi altra grave e circostanziata irregolarità imputabile al richiedente il contributo e non sanabile, ferme restando le possibili ulteriori conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
  - qualora sia accertato che il beneficiario abbia alienato o affittato l'immobile e/o le eventuali relative pertinenze;
  - qualora il beneficiario non trasmetta la documentazione eventualmente richiesta;
  - qualora il beneficiario non si renda disponibile ad eventuali controlli e/o non adempia all'eventuale richiesta di integrazioni documentali.

Alle eventuali procedure di revoca e recupero del contributo provvede il Responsabile del Procedimento con propri atti ai sensi delle norme vigenti in materia di provvedimento amministrativo (L. 241/1990 e LR 32/1993)

#### **ART. 11) INFORMAZIONI E CONTATTI**

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Gare e Contratti – Urp al Numero: 0588-31625 e per mail: [att.prod@comune.montecatini.pi.it](mailto:att.prod@comune.montecatini.pi.it).

#### **ART. 12) PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

1. Il Responsabile del Procedimento è individuato nella figura del Responsabile dell'Area Tecnica Sig. Francesco Auriemma.
2. Il diritto di accesso potrà essere esercitato in conformità alle disposizioni stabilite dalla legge 241/1990 e successive modificazioni integrazioni, dal decreto legislativo 33/2013, dalla legge regionale 40/2009 e dalla delibera di giunta regionale 1040/2017.

#### **ART. 13) TUTELA DELLA PRIVACY**

1. Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 i dati personali raccolti al fine della domanda di contributo saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.
2. Il Comune di Montecatini Val di Cecina è il titolare del trattamento e tratta i dati personali ai sensi dell'art. 6 del GDPR 2016/679, in quanto il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento ed è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.



COMUNE DI  
**MONTECATINI VAL DI CECINA**  
PROVINCIA DI PISA  
P.Iva/C.F. 00344340500

**Ufficio gare contratti URP**

Tel. 0588 31625 – Fax 0588 31615  
E.mail: segretario@comune.montecatini.pi.it  
comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

3. Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al Bando. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge.
4. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Area Tecnica) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, se previsto.
5. Ai soggetti interessati è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.
6. I suddetti soggetti possono inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

Montecatini val di Cecina, 04.04.2025

IL RUP DEL PROGETTO CULTURALE

Francesco Auriemma