



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
P.IVA/C.F. 00344340500

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E. mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA (AREA ISTRUTTORI), (EX CAT. C1) PRESSO IL COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Richiamato:

- il D.p.r. 82/2023 concernente il "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il d.lgs. 267/2000;
- il d.lgs. 165/2001;
- il d.lgs. 198/2006;
- il Ccnl. FL 16 novembre 2022 nonché le parti ancora vigenti dei precedenti Ccnl.;
- Il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con delibera di giunta comunale n. 175 del 22.12.2005;

In esecuzione della propria determinazione n. 161 del 03/05/2024 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di **"Istruttore tecnico geometra", Area Istruttori (ex Cat. C1) presso il Comune di MontecatiniVal di Cecina;**

Alla presente selezione verrà applicata la riserva di legge di posti per i volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs.66/2010.

La frazione di riserva di cui al D.lgs. 66/2010, relativa al presente posto, non opera direttamente ma sarà accantonata per cumularla ad altre che si verificheranno ai fini del raggiungimento dell'unità di personale.

Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari che abbiano concluso il Servizio Civile senza demerito di cui all'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44 del 22 aprile 2023 come convertito nella L. n. 74/2023, in quanto la percentuale del 15 produce una frazione pari allo 0,15.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, Legge 68/1999, con riferimento alla presente procedura non opera la riserva per le categorie di soggetti ivi previste in quanto il concorso pubblico non è finalizzato all'assunzione nell'ambito dei servizi individuati dall'Ente.



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
P.IVA/C.F. 00344340500

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E. mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica secondo il vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste per legge.

È garantito il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.Lgs. 198/2006.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie locali.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate sul portale InPA, sul sito web del Comune di Montecatini Val di Cecina nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
OPPURE
- b) Cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea;
OPPURE
- c) Cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (esempi: familiari di un cittadino membro dell'U.E non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria). In riferimento alle tipologie b) e c), compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, i candidati devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- d) Compimento del 18° anno di età, e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e) iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
P.IVA/C.F. 00344340500

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E. mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

- f) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione. (Prima della stipula del Contratto individuale di lavoro e della successiva immissione in servizio dei candidati vincitori di concorso, il Comune procederà all'accertamento dell'idoneità mediante visita preventiva ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalla normativa vigente in materia);
- g) (eventuale per cittadini degli Stati membri dell'Unione europea): adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice;
- h) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento, che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione. *Si precisache ai sensi della legge 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a condanna;*
- j) insussistenza di nessuna misura di prevenzione di cui alla Legge 575/1965 (disposizioni contro la mafia), e successive modifiche ed integrazioni e non aver corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- k) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013. Nel caso di condizione di incompatibilità e/o inconfiribilità, dichiarazione attestante la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione;
- l) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della L. 230/98);
- m) Titolo di studio richiesto: Diploma di maturità di geometra (o equipollente);
Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea, tale titolo di studio deve essere stato riconosciuto dal Ministero, ai sensi del D.Lgs. n. 115/92 e smi e dal D.Lgs. n. 206/07 e smi, inoltre per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- n) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) Conoscenza della lingua Inglese;
- p) Essere in possesso di patente di Categoria "B".

Tutti i requisiti d'accesso, sopra elencati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
P.IVA/C.F. 00344340500

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E. mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

l'ammissione al concorso determinerà l'esclusione del candidato dalla selezione.

**ART. 2
PUBBLICIZZAZIONE BANDO**

Il bando sarà:

- pubblicato sul sito Internet del Comune di Montecatini Val di Cecina;
- trasmesso all'urp-toscana@liste.rete.toscana.it, per la successiva pubblicizzazione;
- pubblicato sul portale inPA

**ART. 3
DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Nella domanda, che dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica collegandosi al portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) come meglio descritto successivamente, il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o di essere un soggetto di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. I cittadini non italiani devono:
 - godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, di cui si è a conoscenza, ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 7) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
P.IVA/C.F. 00344340500

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E. mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause; in caso contrario, indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego);

8) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

9) il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, nonché la votazione conseguita;

10) il possesso della patente di guida di Cat. B;

11) la conoscenza della lingua inglese;

12) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

13) di essere fisicamente idonei all'impiego;

14) l'assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;

15) l'eventuale invalidità uguale o superiore all'80% che determina l'esenzione del candidato/a dall'eventuale preselezione;

16) il possesso degli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994;

17) l'eventuale possesso dei requisiti per la riserva dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" come sostituito dall'art. 11, comma 1, lett. b) e dall'art. 678 comma 9 del Decreto Legislativo 28 gennaio 2014, n. 8;

18) di aver preso visione e accettare incondizionatamente le norme che regolano la materia e disciplinano il bando;

19) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000;

20) il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione: domicilio (se diverso alla residenza), indirizzo mail, cellulare (eventuali variazioni dovranno essere comunicate mediante apposita richiesta all'Ufficio del Personale del Comune di Montecatini)

21) di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
P.IVA/C.F. 00344340500

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E. mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

Fermo restando la necessità dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, i candidati riconosciuti portatori di handicap, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (anche per l'utilizzo degli applicativi informatici durante il colloquio), ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/1999, n. 68.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come più avanti specificato. La comunicazione delle irregolarità sarà effettuata dal Comune di Montecatini Val di Cecina, che fisserà contestualmente il termine perentorio entro il quale dovrà essere presentata, pena esclusione, la dichiarazione integrativa attestante il possesso del titolo omesso o irregolarmente dichiarato.

Il Comune si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.

ART. 4

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento – portale inPA – esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere presentata **entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul Portale inPA** esclusivamente on-line secondo la modalità di seguito riportata.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata previa registrazione sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>) del ministero della Pubblica Amministrazione.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso dello SPID (sistema pubblico di identità digitale).

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi, tramite SPID utilizzando, a pena di esclusione, la procedura on-line.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda deve essere effettuata sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre lo stesso termine sopra indicato, mediante la stessa procedura telematica.

Tale modalità di partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
P.IVA/C.F. 00344340500

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E. mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, direttamente all'interno della piattaforma.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

N.B. si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare il sovraccarico della piattaforma informatica.

Ai sensi dell'art. 39 L. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

**ART. 5
TASSA DI CONCORSO**

Non è previsto il versamento della tassa di Concorso.

**ART. 6
DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la dichiarazione sostitutiva in merito alla ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la certificazione medica attestante un'invaldità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art.20 comma 2bis L 104/1992 (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova pre-selettiva);
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap e gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (solo per i candidati con titolo di studio estero);

**ART. 7
ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Le domande saranno considerate inammissibili e non sanabili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
P.IVA/C.F. 00344340500

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E. mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

1. il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 1 del presente bando;
2. la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
3. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
4. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;

Salvo che per l'accertamento dei requisiti di cui ai punti n. 2) e 3), tutti gli altri requisiti saranno verificati d'ufficio dopo l'espletamento della prova scritta e solo per i candidati ammessi a sostenere la prova orale.

Ai candidati esclusi dalla selezione verrà data comunicazione personale.

Resta fermo che il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'eventuale esclusione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul portale inPA, sul sito istituzionale del Comune di Montecatini Val di Cecina nella sezione "Concorsi e selezioni" nei giorni successivi alla scadenza del Bando.

ART. 8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con determinazione e risulterà composta da:

- Il Segretario Comunale, con funzione di presidente;
- Due esperti nelle materie oggetto del concorso di cui un posto riservato alle donne, salva motivata impossibilità, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;
- da un eventuale esperto di lingua in qualità di membro aggiunto;
- da un eventuale esperto di informatica in qualità di membro aggiunto;
- Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente dell'Ente.

La commissione d'esame può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ART. 9

AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE

Le informazioni in merito all'espletamento della prova preselettiva o della prova scritta, le indicazioni circa la sede, l'orario e le modalità di svolgimento della stessa saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Montecatini Val di Cecina nella sezione Bandi di Concorso.



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
P.IVA/C.F. 00344340500

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E. mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi muniti di documento d'identificazione con fotografia, valido a norma di legge.

L'assenza del candidato anche ad una soltanto delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso e determina l'esclusione dallo stesso.

**ART. 10
PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso fosse superiore a 50, la Commissione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di valutare l'espletamento di una preselezione, predisposta sulla base dei criteri e delle indicazioni dalla stessa fornite, consistente in un test con domande a risposta multipla sulle materie d'esame e/o di cultura generale, e/o psico-attitudinali da risolvere in un tempo predeterminato.

Il calendario delle prove concorsuali sarà reso noto secondo quanto previsto all'art. 11.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che, superata la prova preselettiva, si saranno utilmente collocati nei primi 50 posti.

Tutti i concorrenti che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso saranno a loro volta ammessi al concorso.

I candidati che non si presentano alla preselezione saranno esclusi dal concorso.

Alla preselezione parteciperanno tutti coloro che avranno presentato la domanda nel termine stabilito e con le modalità indicate dal presente bando all'art. 4.

In relazione al numero degli iscritti la prova preselettiva potrà svolgersi in più turni, il cui calendario sarà reso noto unitamente alla comunicazione dei candidati ammessi al concorso.

I candidati che presentano un'invalidità uguale o superiore all'80% devono richiedere l'esonero della prova preselettiva ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/92, da documentarsi mediante allegazione di certificazione medica.

Il superamento della preselezione non dà luogo a punteggio e pertanto non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo del concorso.

Nel caso in cui alla prova preselettiva, nel giorno e negli orari comunicati, si presentasse un numero di candidati inferiore a 50, la stessa non avrà luogo ed i candidati presenti saranno ammessi direttamente alle prove scritte.

L'amministrazione si riserva di impiegare per lo svolgimento della preselezione strumenti informatici e digitali con risorse proprie o mediante ricorso ad operatori esterni.

**ART. 11
PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in una **prova scritta a carattere teorico e/o pratico**, e in una **prova orale**.

La prova scritta a carattere teorico, per la quale la commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti, consisterà nell'elaborazione di un testo o di una serie di domande a



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
P.IVA/C.F. 00344340500

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E. mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

risposta aperta e/o a risposta multipla, volta a verificare le capacità dei concorrenti sulla conoscenza delle materie del programma d'esame e la capacità dei candidati di affrontare casi, temi e problemi tipici relative al profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti.

Le materie d'esame sono:

- a) Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e penale, con riferimento, in particolare, ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- b) Normativa tecnica in materia di sicurezza con particolare riferimento alla prevenzione incendi, antisismica, impiantistica degli edifici pubblici;
- c) Procedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi e paesaggistici; procedimenti delSUAP e SUE (Sportello Unico Attività Produttive - Sportello Unico Edilizia);
- d) Normativa nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, beni culturali e paesaggio;
- e) Normativa nazionale in materia ambientale (D.Lgs. 152/2006);
- f) Elemento di topografia ed estimo;
- g) Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- h) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);
- i) Principi generali e regole dell'attività amministrativa, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, Reg. UE 679/16, D.Lgs. 101/2018 e 196/2003); nozioni generali sulla redazione di atti amministrativi a contenuto tecnico relativi alla gestione di un'opera pubblica;
- j) Nozioni in materia di appalti pubblici di lavori (D.Lgs. 36/2023);

La prova orale, per la quale la commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti, consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte. Nel corso della prova orale saranno accertate anche le capacità logico-tecniche e comportamentali in relazione alle attività esigibili alla figura posta a selezione come da declaratoria professionale e alle materie oggetto di prova di esame.

Inoltre nell'ambito della prova orale verranno accertate:

- la conoscenza della lingua straniera;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto Office, Internet, Mail);

L'idoneità verrà raggiunta con una votazione minima di 21/30.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari alla selezione.



COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

PROVINCIA DI PISA
P.IVA/C.F. 00344340500

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E. mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

I candidati, durante lo svolgimento delle prove, non potranno portare borse, carta da scrivere, appunti, manoscritti, i testi di legge, libri o pubblicazioni in qualunque specie, personal computer o altre apparecchiature elettroniche, né potranno portare, nei locali in cui si svolgeranno le prove, telefoni cellulari.

Le prove d'esame si svolgeranno nei seguenti giorni:

- Lunedì 17 giugno 2024 - ore 15.00 - Prova scritta a carattere teorico e/o pratico presso la Sala Calderai, in Località Miniera – Montecatini Val di Cecina

- Lunedì 24 giugno 2024 dalle ore 15.00 - Prova orale presso la sede del Palazzo Comunale in Via Roma n. 1 – Montecatini Val di Cecina

ART. 12 VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione Giudicatrice disponerà un punteggio di 30/30.

Le prove si intendono superate se il concorrente ha riportato una votazione di almeno 21/30 in ognuna di esse.

ART. 13 FORMAZIONE E SCORRIMENTO GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati sarà formata sulla base del voto conseguito nelle prove scritte e nella prova orale.

A conclusione dei lavori della commissione l'Ufficio del Personale provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Responsabile dell'Area dell'Ufficio Personale per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione del Responsabile di Area e ripubblicata.

Il rifiuto dei candidati vincitori alla proposta assuntiva comporta la rinuncia a ogni diritto per l'assunzione.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Montecatini Val di Cecina ne accolga – a suo insindacabile giudizio – le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Montecatini.



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
P.IVA/C.F. 00344340500

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E. mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato, che per assunzioni a tempo determinato dal Comune di Montecatini Val di Cecina.

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Prima dell'assunzione l'Ente sottoporrà il candidato risultato vincitore a visita medica ai fini della verifica della idoneità a svolgere le mansioni attinenti al profilo professionale in oggetto. In caso di giudizio negativo, il candidato sarà escluso automaticamente dalla graduatoria finale di merito.

ART. 14

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento delle prove e più in generale il presente concorso saranno effettuate esclusivamente sul sito internet del Comune di Montecatini Val di Cecina nella sezione Bandi di Concorso e sul portale inPA. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il portale inPA e il sito internet del Comune di Montecatini Val di Cecina nella sezione Bandi di concorso.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione saranno effettuate nel rispetto della privacy, pertanto, per tutta la durata della procedura i candidati saranno identificati esclusivamente mediante il numero di protocollo associato dal portale inPA alla domanda di partecipazione.

ART. 15

ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali. Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Ufficio del Personale provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
P.IVA/C.F. 00344340500

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E. mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o il mancato possesso di titoli sufficienti per l'ammissione alla prova scritta o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emergano dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

ART. 16

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di concorso di cui in oggetto.

I dati raccolti saranno trattati dall'Ufficio del personale per la gestione di ogni attività connessa all'espletamento della presente procedura e saranno trattati con sistemi informatici.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Montecatini Val di Cecina, con sede in Via Roma 1 - nella persona del Sindaco.

Per informativa integrale visitare la sezione "Privacy" sul sito istituzionale del Comune di Montecatini Val di Cecina al link <https://www.comune.montecatini.pi.it/it-it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/privacy>

La Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è la Rag. Beatrice Rossi, e-mail ragioneria@comune.montecatini.pi.it

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Montecatini Val di Cecina dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,00 – Tel. 058831604 - e-mail personale@comune.montecatini.pi.it

ART. 17

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Montecatini Val di Cecina si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso si applica il d.p.r. 487/1994, così come modificato dal d.p.r. 82/2023, nonché le normative generali vigenti in materia.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Montecatini Val di Cecina, oppure al T.A.R.



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
P.IVA/C.F. 00344340500

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E. mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

(Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Montecatini Val di Cecina, 03/05/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO ATTIVITA' FINANZIARIE E PERSONALE
(Rag. Beatrice Rossi)