



COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA
PROVINCIA DI PISA

VERBALE DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 58 DEL 10/04/2026

OGGETTO: MANUALE DI GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI - APPROVAZIONE

L'anno **2026** addì **10** del mese di **Aprile** alle ore 14.45 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo	Incarico	Presente
FRANCESCO AURIEMMA	Sindaco	SI
GIANNETTI MIRKO	Vice Sindaco	SI
QUERCI DAVID	Assessore	In Videoconferenza

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Dott. Giovanni Lieto il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. FRANCESCO AURIEMMA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: MANUALE DIGESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI - APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATA l'evoluzione tecnologica e normativa relativamente alla gestione informatica dei documenti, quest'ultima identificabile da quanto segue:

- le disposizioni in materia di formazione dei documenti informatici, anche di natura amministrativa, e di digitalizzazione dell'attività amministrativa di cui al d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 *"Codice dell'Amministrazione Digitale"* (di seguito anche solo *"CAD"*);
- le disposizioni in materia di documentazione amministrativa di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *"Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"* (di seguito anche solo *"TUDA"*);
- le norme sul procedimento amministrativo di cui alla l. 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- le disposizioni sulla trasparenza di cui al d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- le disposizioni in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno di cui al Regolamento (UE) 2014/910 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 luglio 2014 (Regolamento *"eIDAS"*);
- le disposizioni sulla tutela della riservatezza dei dati personali di cui al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *"Regolamento generale sulla protezione dei dati"* (*"GDPR"*) e d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*.

RICHIAMATE le *Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*, emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale con determinazione del Direttore generale del 9 settembre 2020, n. 407 e pubblicate il 10 settembre 2020, come modificate dalla recente determinazione del 17 maggio 2021 n. 371, che hanno in parte abrogato le norme contenute nei seguenti testi di legge:

- Dpcm 3 dicembre 2013, contenente *"Regole tecniche in materia di sistema di conservazione"* che, a partire dalla data di applicazione delle Linee Guida, vede abrogate tutte le disposizioni fatti salvi gli articoli 2 comma 1 (Oggetto e ambito di applicazione), 6 (Funzionalità), 9 (Formato della segnatura di protocollo), 18 commi 1 e 5 (Modalità di registrazione dei documenti informatici), 20 (Segnatura di protocollo dei documenti trasmessi) e 21 (Informazioni da includere nella segnatura);
- Dpcm 13 novembre 2014, contenente *"Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici"*;

RICHIAMATE, inoltre:

- le disposizioni in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno di cui al Regolamento (UE) 2014/910 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 luglio 2014 (Regolamento *"eIDAS"*);

- le disposizioni sulla tutela della riservatezza dei dati personali di cui al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” (“GDPR”) e d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- DL n. 76/2020 Accesso ai servizi in rete: dal 28 febbraio 2021, come stabilito dal DL n. 76/2020 “semplificazione e innovazione digitale”, convertito in Legge n. 120/2020, le Pubbliche amministrazioni devono integrare nei propri sistemi informativi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d’Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l’accesso ai servizi digitali;

DATO ATTO che il Responsabile della Gestione documentale ha il compito di redigere il Manuale di gestione e conservazione dei documenti informatici dell’ente con relativi allegati;

RITENUTO, pertanto, di approvare il “Manuale di gestione e conservazione dei documenti informatici” e i relativi allegati di seguito elencati, tutti documenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, come predisposti dal Responsabile della gestione documentale Rag. Beatrice Rossi, Responsabile di Area Amministrativa;

RITENUTA propria la competenza all’adozione del presente provvedimento ai sensi dell’articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso ai sensi dell’art. 49, comma 1, del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” - T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Dirigente della Direzione “Programmazione e Controllo – Sistemi Informativi - Patrimonio”, e non richiesto il parere di regolarità contabile in quanto la presente deliberazione non comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell’ente;

RILEVATA la necessità di dare ai sensi dell’art. 134, comma 4, del “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” - T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm. ii immediata esecutività al presente atto al fine di rendere prontamente attuabile la procedura sopra descritta;

Tutto ci premesso e motivato in fatto e in diritto, con voti unanimi legalmente resi,

DELIBERA

1. **Di approvare** il “*Manuale di gestione e conservazione dei documenti informatici*”, comprensivo dei documenti ad esso allegati e di seguito elencati, tutti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

Allegato 1 – Manuale di Conservazione del fornitore

Allegato A – Piano di sicurezza del Sistema di gestione documentale

Allegato B – Titolario di classificazione dei documenti

Allegato C – Glossario dei termini e degli acronimi

Allegato D – Elenco dei profili operativi abilitati all’accesso al Sistema di gestione del protocollo informatico

Allegato E – Applicativi in uso per la gestione dei procedimenti

2. **Di confermare** che il Responsabile della gestione documentale è la Responsabile di Area Amministrativa, Rag. Beatrice Rossi e che, in caso di sua vacanza o assenza, le funzioni vicarie saranno svolte direttamente dal Responsabile di Area Tecnica, Francesco Auriemma;
3. **Di dare ampia diffusione** del Manuale a tutti gli uffici del Comune di Montecatini Val di Cecina.
4. **Di pubblicare** la presente deliberazione all' Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.
5. **Di dare atto che**, ai sensi dell'art. 125 del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" – T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Indi la GIUNTA COMUNALE

Al fine di rendere prontamente attuabili le linee guida contenute nel nuovo Manuale di gestione e conservazione dei documenti informatici,

Con successiva votazione e con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm. ii



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 61**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria e Affari Generali**

Oggetto: **MANUALE DI GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI - APPROVAZIONE**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria e Affari Generali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 10/04/2026

Il Responsabile di Settore
Rag. Beatrice Rossi

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 10/04/2026

Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Beatrice Rossi

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
FRANCESCO AURIEMMA

IL SEGRETARIO COMUNALE
GIOVANNI LIETO