



ORIGINALE

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA
PROVINCIA DI PISA

DELIBERAZIONE N. 2

in data: **08.01.2020**

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CON VALENZA DI PIANO DEGLI OBIETTIVI, PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER LE ANNUALITÀ 2020/2022 - ESERCIZIO 2020. APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventi** addì **otto** del mese di **gennaio** alle ore **12,00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Incarico	Presente/Assente
CERRI SANDRO	SINDACO	P
FIORINI ALBERTO	VICE SINDACO	P
SARPERI YURI	ASSESSORE	P

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dr. ANDREA MARTELLI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **CERRI SANDRO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Oggetto: Piano Esecutivo di Gestione con valenza di piano degli Obiettivi, Piano delle Performance e Piano delle Azioni Positive per le annualità 2020/2022 – Esercizio 2020. Approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.

Accertato che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili.

Richiamato l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che l'organo esecutivo definisce, coerentemente al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione deliberati dal Consiglio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi.

Preso atto che:

- con deliberazione di C.C. n. 59 del 23/12/2019 il Consiglio Comunale ha approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2020/2022;
- con deliberazione di C.C. n. 60 del 23/12/2019 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;
- tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2020/2022 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa.

Rilevato che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i responsabili di area e con gli stessi concordato e che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili.

Riscontrata l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi servizi e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per gli anni 2020/2022, così come proposto nell'allegato alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Responsabili di Area gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate dai responsabili corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi.

Considerato che:

- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in due aree, Area Amministrativa e Area Tecnica. A capo di quella tecnica è stato individuato responsabile il Segretario Comunale mentre a capo di quella amministrativa un istruttore direttivo individuato tra i dipendenti dell'ente;
- ciascuna divisione è articolata in uffici;
- mediante il P.E.G. si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni responsabile per il raggiungimento degli obiettivi gestionali;

- il P.E.G. risulta pertanto così articolato:

- risorse economiche assegnate
- risorse umane attribuite
- obiettivi e relativi indicatori

- come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

- gli obiettivi sono stati concordati con i responsabili e saranno sottoposti al nucleo di valutazione in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della *performance*.

Vista la proposta elaborata dal Responsabile dell'Ufficio Finanziario relativamente alla parte contabile del PEG 2020/2022 con la partecipazione e condivisione di tutti i Responsabili organizzativi;

Preso atto:

- delle Linee Programmatiche 2018/2023 che espongono le azioni strategiche da realizzare nel corso del mandato;

- del Documento Unico di Programmazione 2020/2022 – annualità 2020 definitivo, che mette a confronto le linee programmatiche di mandato con le reali possibilità operative dell'ente, sulla base delle politiche di bilancio e delle risorse finanziarie, umane e strumentali che si ritengono realisticamente disponibili nel corso del quinquennio, declinando gli obiettivi di mandato in obiettivi triennali e annuali;

Considerato che:

_ il D. Lgs. 118/2011 stabilisce i contenuti minimi del DUP, tra cui spicca il piano degli obiettivi di mandato, triennali ed annuali;

_ le indicazioni non prescrittive ma orientative espresse dalla commissione ANAC, in merito alla struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (in particolare con delibera n. 112/2010) danno centralità all'albero della performance, quale complesso di obiettivi strategici e operativi;

_ il DUP rappresenta nei contenuti dunque un documento analogo al Piano della Performance;

_ per motivi di efficienza nel lavoro degli uffici che redigono i documenti, ma anche e soprattutto per evitare duplicazioni e sovrapposizioni nei contenuti che copia informatica per consultazione diminuiscono la fruibilità dei documenti da parte di consiglieri e dei vari portatori di interesse, si è ritenuto di predisporre i contenuti del DUP in modalità compatibile con le informazioni comprese nel Piano della Performance;

_ entrambi i documenti, pur rimanendo autonomi, beneficiano pertanto di contenuti condivisi e coerenti;

Risulta necessario procedere all'approvazione del Piano della Performance per il triennio 2020/2022, quale documento di messa a sistema degli obiettivi di mandato, triennali e annuali;

Dato atto che gli obiettivi dei responsabili di area saranno inviati al Nucleo di valutazione;

Visto il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con 123 del 19/12/2011;

Visti

il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e smi

il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi

il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e smi;

Visti la Legge n. 190/2012 ed il Decreto Legislativo n. 33/2013, da ultimo modificati dal Decreto legislativo n. 97/2016 di *Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza*, ed in particolare l'art. 1 comma 8 della L. 190/2012 secondo cui *L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del piano triennale per la prevenzione della corruzione.*

Visti

- il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato dall'A.N.AC. con deliberazione n. 831 del 3 agosto 2016
- la deliberazione n. 1208 del 22/11/2017 con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato l'aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)
- l'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione 2016 (PNA) approvato dall'A.N.AC. con deliberazione n. 1074 del 21/11/2018, nel quale si dà indicazione ai Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, solo nei casi in cui nell'anno successivo all'adozione del PTPC non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, di poter provvedere all'adozione del PTPC con modalità semplificate, ovvero adottando un provvedimento con cui, nel dare atto dell'assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno, si conferma il PTPC già adottato, potendo indicare integrazioni o correzioni di misure preventive presenti nel PTPC qualora si renda necessario a seguito del monitoraggio svolto dal RPCT e ferma restando la necessità di adottare un nuovo PTPC ogni tre anni
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 approvato dall'A.N.AC. con deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019;

Visto il vigente Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) del Comune di Montecatini Val di Cecina, da ultimo aggiornato con riferimento all'annualità 2020, con deliberazione GC n. 12 del 27/01/2020, rubricato PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2018-2020 - CONFERMA;

Visto il Decreto del Sindaco n. 11 del 17/10/2016 di nomina del Segretario comunale quale Responsabile in materia di prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante "Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni", che stabilisce che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici predispongano piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 12/06/2019 "APPROVAZIONE PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2019/2021";

Viste le Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione che richiamano a vario titolo le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa e prescrivono l'adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche, ed in particolare la Direttiva della Funzione Pubblica n. 2 del 26/06/2019 secondo cui in ragione del collegamento con il Ciclo della Performance il Piano Triennale delle Azioni Positive deve essere aggiornato ogni anno anche come allegato al Piano della Performance;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione) Allegato "B", il piano degli obiettivi e piano della performance 2020/2022, Allegato "C" relativo all'Area amministrativa, all'Area tecnica e al Segretario comunale, nonché il piano delle azioni positive, Allegato "D", documenti allegati che formano parte integrante del presente provvedimento, definiti in conformità agli stanziamenti del bilancio di previsione 2020/2022 e al documento unico di programmazione.
2. Di assegnare, con il suddetto piano esecutivo di gestione, a ciascun Responsabile gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli come risulta dai sopra citati allegati.

3. Di trasmettere la presente deliberazione agli organi a vario titolo interessati, ovvero alle Rappresentanze Sindacali, al Nucleo di Valutazione, al Revisore dei Conti, alla Consigliera per le Pari Opportunità di riferimento.
4. Di pubblicare il presente atto nella Sezione Amministrazione Trasparente della Rete Civica, nella sottosezione di riferimento.

DELIBERA Altresì

Con successiva unanime favorevole votazione, stante l'urgenza, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Ufficio Proponente: **SEGRETARIO COMUNALE**

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CON VALENZA DI PIANO DEGLI OBIETTIVI, PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER LE ANNUALITÀ 2020/2022 - ESERCIZIO 2020. APPROVAZIONE.

* * * * *

Ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, i sottoscritti responsabili esprimono, sulla presente proposta di deliberazione, i sottoindicati pareri:

IL SEGRETARIO COMUNALE - sotto il profilo della regolarità tecnica esprime **PARERE FAVOREVOLE**.

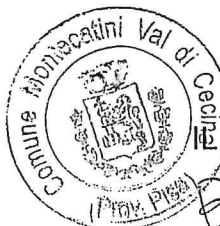
Data, 08.01.2020



IL RESPONSABILE
(Dott. Martelli Andrea)

IL RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI DEL SERVIZIO FINANZIARIO, sotto il profilo della regolarità contabile esprime **PARERE FAVOREVOLE**.

Data, 08.01.2020



IL RAGIONIERE COMUNALE
(Rag. Rossi Beatrice)

Allegato lett. "A" all'atto di Giunta Comunale n. 2 del 08.01.2020

CENTRO DI RESPONSABILITA' N° 1
AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile: Rag. Beatrice Rossi

- AREA AMMINISTRATIVA -

UFFICIO ATTIVITA' FINANZIARIE E SOCIETA' PARTECIPATE

RESPONSABILE BEATRICE ROSSI

PERSONALE DI RUOLO

Categoria D N. 1 (Beatrice Rossi)

DESCRIZIONE DEI SERVIZI EROGATI

STRUMENTAZIONI (STRUTTURALI E ORGANIZZATIVE)

L'ufficio si occupa della gestione delle attrezzature, software gestione contabilità finanziaria e personale, accesso a software De Agostini Giuridica, software gestione contabilità patrimoniale.

Le attività di acquisizione di beni e servizi dovranno adeguarsi alla normativa vigente in materia di utilizzo di centrali di committenza, convenzioni Consip, Mepa.

GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO

Il servizio viene programmato tenendo conto del vigente regolamento di contabilità, del disposizioni del D.Lgs. 267/00 e s.m.i., del D.P.R. 633/72 e D.Lgs 331/93 e s.m. e i., D.L. 168/2004 e del D.lgs 118/2011; Manuale della Corte dei Conti Toscana.

Nella organizzazione dei servizi si dovrà tenere conto:

- della programmazione degli organi politici che dovrà essere tradotta in documenti di programmazione;
- degli indirizzi del revisore contabile in quanto tenuto ad indicare le soluzioni per una efficace ed efficiente gestione del bilancio nel rispetto delle normative di legge;
- delle esigenze di flessibilità degli uffici affinché in sede di predisposizione dei documenti di programmazione si tenga conto di tutte le soluzioni possibili in grado di garantire il raggiungimento degli obiettivi programmati.

L'ufficio cura la predisposizione dei documenti contabili programmatori, della gestione del bilancio con particolare riferimento al controllo contabile sugli atti ed alla verifica della sussistenza della copertura finanziaria, alla predisposizione delle variazioni necessarie, nonché della gestione dei documenti contabili e della rendicontazione. Il servizio cura le pratiche relative all'assunzione di finanziamenti secondo gli indirizzi ricevuti in sede di approvazione di bilancio di previsione e con il piano triennale dei lavori pubblici.

Il servizio, oltre all'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso, cura la gestione dei documenti contabili e gestisce l'IVA.

PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

L'ufficio cura la gestione delle partecipazioni societarie dell'Ente e dei relativi adempimenti. In particolare predisposizione i documenti contabili programmatori, di monitoraggio, ricognizione e rendicontazione relativi agli organismi partecipati anche in relazione alle operazioni di consolidamento di bilancio. Il quadro normativo attuale prevede a seguito di una operazione straordinaria di ricognizione delle partecipazioni societarie possedute una ricognizione ordinaria annuale di verifica dei requisiti di mantenimento delle stesse

in relazione alle previsioni di legge (in particolare d.lgs. 175/2016 Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica)

OBIETTIVI GENERALI

L'ufficio deve predisporre tutti gli atti relativi al Bilancio armonizzato introdotto dalla riforma dei sistemi contabili d.lgs 118/2011. Dovrà altresì curare la tenuta della fatturazione elettronica, la nuova gestione Iva e gli adempimenti in materia di gestione informatizzata dei documenti. Competono all'Ufficio anche gli adempimenti relativi alla gestione e monitoraggio delle partecipate comunali.

L'ufficio deve curare gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente in adempimento di quanto disposto dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs 33/2013. A tal fine l'attività dovrà essere conforme a quanto specificato dall'ANAC per gli adempimenti di competenza.

OBIETTIVI SPECIFICI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO				
	completo (100%)	Alto (75%)	Medio (50%)	Basso (25%)	Nulla (0%)
Operazioni di ricognizioni societarie e di consolidamento di bilancio	<i>Espletamento al 31 dicembre 2020</i>	<i>Espletamento al 31 gennaio 2021</i>	<i>Espletamento al 28 febbraio 2021</i>	<i>Espletamento al 31 marzo 2021</i>	<i>Oltre 31 marzo 2021</i>
Gestione della sezione di competenza di Amministrazione Trasparente	<i>Pubblicazioni entro i termini previsti</i>	<i>Pubblicazioni entro 31 marzo 2020 (in caso di termine ordinario di scadenza anteriore)</i>	<i>Pubblicazioni entro 30 aprile 2020 (in caso di termine ordinario di scadenza anteriore e successivo al 31 marzo)</i>	<i>Pubblicazioni entro 31 dicembre 2020 (in caso di termine ordinario di scadenza anteriore e successivo al 31 marzo)</i>	<i>Oltre 31 marzo 2021</i>

- UFFICIO ECONOMATO -

RESPONSABILE BEATRICE ROSSI

PERSONALE DI RUOLO

Categoria D N. 1 (Beatrice Rossi)

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

STRUMENTAZIONI (input strutturali e organizzativi)

Attrezzature da ufficio, cassaforte, gestione cassa economale, accesso a software De Agostini Giuridica, software gestione contabilità economico-patrimoniale, software gestione inventario.

Il servizio viene programmato tenendo conto del vigente regolamento di contabilità, delle disposizioni del D. Lgs. 267/00 e s.m.i., del regolamento delle forniture in economia, delle leggi vigenti in materia di appalti di beni e servizi.

Nella organizzazione dei servizi economici si dovrà tenere conto del PEG e delle valutazioni sui risultati gestionali dell'anno precedente.

Sempre riguardo alla fase organizzativa si dovrà tenere conto di tutti gli input pervenuti o che perverranno dall'organo di revisione e dagli uffici comunali, con particolare riguardo alla gestione degli abbonamenti di quotidiani e periodici, alla gestione delle spese postali ecc....

Servizi prodotti:

Il servizio si occupa del pagamento di somme di modesta entità tramite l'utilizzo di risorse liquide, con le seguenti modalità:

♦ **Pagamento delle spese urgenti in contanti, tramite bonifico bancario e conto corrente postale.**

Nelle spese urgenti vengono comprese tutte quelle spese relative a forniture per cui si richiede un immediato approvvigionamento. Dette spese possono riguardare prodotti o servizi per i quali, non avendo a disposizione i tempi per effettuare le opportune ricerche di mercato, si renda necessario procedere con urgenza al pagamento. Si autorizza il sostenimento di dette spese per importi non superiori ad €. 500,00 .

♦ **Pagamento delle spese di entità inferiore ai 2.000 euro per cui si richiede l'immediato versamento tramite bonifico bancario o conto corrente postale.-**

Spesso si richiede il pagamento immediato di spese precedentemente determinate e per le quali sono stati assunti, con determinazione, gli idonei impegni di spesa come: gli allacciamenti provvisori di energia elettrica per lo svolgimento di manifestazioni e spettacoli, i diritti SIAE, i diritti sorveglianza Vigili del fuoco, l'acquisto di capi vestiario, i corsi di aggiornamento del personale, accessori per computer, aggiornamenti programmi ecc.

♦ **Pagamento in contanti anticipato di spese per missioni dei dipendenti e degli amministratori.**

Per le spese che vengono anticipate per lo svolgimento di missioni fuori Comune.

OBIETTIVI GENERALI:

Aderenza alla normativa in materia di acquisti di beni e servizi per mezzo di convenzioni Consip, Mepa, Start in particolare per gli approvvigionamenti di carta e cancelleria (compresi i materiali di consumo di stampanti, fax e fotocopiatrici), delle utenze elettriche, idriche, telefoniche e per riscaldamento, della gestione delle pratiche assicurative.

OBIETTIVI SPECIFICI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO				
	Completo (100%)	Alto (75%)	Medio (50%)	Basso (25%)	Nulla (0%)
Attivazione/gestione convenzioni Consip, Mepa; ottimizzazione risorse oggetto di convenzione	<i>al 30 giugno 2020</i>	<i>al 30 settembre 2020</i>	<i>Espletamento al 30 novembre 2020</i>	<i>Espletamento al 31 dicembre 2020</i>	<i>Oltre</i>
Gestione della sezione di competenza di Amministrazione Trasparente	<i>Pubblicazioni entro i termini previsti</i>	<i>Pubblicazioni entro 31 marzo 2020 (in caso di termine ordinario di scadenza anteriore)</i>	<i>Pubblicazioni entro 30 aprile 2020 (in caso di termine ordinario di scadenza anteriore e successivo al 31 marzo)</i>	<i>Pubblicazioni entro 31 dicembre 2020 (in caso di termine ordinario di scadenza anteriore e successivo al 31 marzo)</i>	<i>Oltre 31 marzo 2021</i>

- UFFICIO TRIBUTI -

RESPONSABILE **BEATRICE ROSSI**

PERSONALE DI RUOLO

Categoria C N. 1 (Vanessa Fornai)

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

STRUMENTAZIONI (input strutturali e organizzativi)

Attrezzature da ufficio, software gestione tributi (ICI - IMU, TARSU – TARI- RISCOSSIONI), collegamento telematico banche dati PUNTO FISCO, ANCI/CNC, ANUTEL, SISTER.

Gli input normativi del servizio sono: D.Lgs 507/93, D.Lgs 504/92, D. Lgs 545/92, D. Lgs 546/92, D. Lgs. 446/97, D. Lgs. 471/97, D. Lgs. 472/97, D. Lgs. 473/97, Legge 212/00, regolamenti tributari comunali, regolamento generale sulle entrate.

Gli input strategici sono dati dal Bilancio di Previsione e dall'organo di revisione in base ai controlli esterni che periodicamente verranno effettuati.

Servizi prodotti:

Il servizio si occupa della gestione dei tributi locali, compresa la verifica sulla contribuzione relativa agli anni precedenti, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

In particolare dovranno essere gestiti ICI (a residuo) – IMU, TASI e TARI quali principali tributi di competenza comunale.

Oltre a IMU, TASI e TARI sono gestite anche le entrate relative al servizio di pubbliche affissioni.

Le principali attività che verranno svolte.

Per quanto riguarda l'IMU, la gestione dell'imposta, in particolare il caricamento delle denunce e l'attività di accertamento, è svolta internamente. Il personale curerà anche il front-office con i contribuenti e la titolarità degli atti emessi. Per quanto concerne la TARI è interamente gestita dall'ufficio stesso.

La riscossione ordinaria delle entrate tributarie è gestita direttamente dall'Ufficio con l'ausilio per le stampe e l'accertamento della Soc. Exetesis srl, la riscossione coattiva è gestita direttamente con l'ausilio della Soc. Risko P.A. srl.

L'ufficio, pertanto, svolgerà le attività di verifica tributaria, di bonifica e di rettifica dei dati tributari, richiesta e verifica dei rimborsi e delle rateazioni presentate dai contribuenti, in modo da cercare di sbrigare il più possibile le pratiche.

OBIETTIVI GENERALI:

- Ultimazione entro dicembre 2020 delle verifiche IMU e Tari per le annualità pregresse sino al 2015
- Attività di accertamento evasione tributaria svolta in modo costante dall'ufficio

OBIETTIVI SPECIFICI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO				
	completo (100%)	Alto (75%)	Medio (50%)	Basso (25%)	Nullo (0%)
Ultimazione delle verifiche IMU e Tari per le annualità sino al 2015	<i>Ultimazione attività sino all'annualità 2015 entro 31/12/2020</i>	<i>Ultimazione attività sino all'annualità 2015 entro gennaio 2021.</i>	<i>Verifiche ultimate entro febbraio 2021</i>	<i>Verifiche ultimate entro marzo 2021</i>	<i>Verifiche non ultimate entro marzo 2021</i>
Gestione della sezione di competenza di Amministrazione	<i>Pubblicazioni entro i termini previsti</i>	<i>Pubblicazioni entro 31 marzo 2020 (in caso di</i>	<i>Pubblicazioni entro 30 aprile 2020 (in caso di termine</i>	<i>Pubblicazioni entro 31 dicembre 2020 (in caso di</i>	<i>Oltre 31 marzo 2021</i>

Trasparente		<i>termine ordinatorio di scadenza anteriore)</i>	<i>ordinatorio di scadenza anteriore e successivo al 31 marzo)</i>	<i>termine ordinatorio di scadenza anteriore e successivo al 31 marzo)</i>	
-------------	--	---	--	--	--

UFFICIO SEGRETERIA e AFFARI GENERALI

RESPONSABILE BEATRICE ROSSI

PERSONALE DI RUOLO

Categoria B N. 1 (Capponi Alessandra)

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

- Attività di segreteria:

L'ufficio segreteria:

- gestisce gli appuntamenti e la corrispondenza degli organi istituzionali (Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale);
- convoca le commissioni consiliari;
- convoca la conferenza dei capigruppo, redige l'ordine del giorno del consiglio;
- predispone le convocazioni, gli ordini del giorno e le deliberazioni della G.C.;
- completa l'iter delle deliberazioni del Consiglio Comunale;
- redige i verbali del consiglio;
- comunica ai capigruppo le pubblicazioni avvenute;
- rilascia le copie delle delibere richieste dai consiglieri comunali e utenti esterni;
- raccoglie gli originali delle determinazioni e le pubblica;
- supporta il segretario comunale nelle attività che la legge, lo statuto ed i regolamenti gli affidano;
- predispone i provvedimenti del Sindaco provvedendo alla loro numerazione, pubblicazione, archiviazione e smistamento.

- Attività di Protocollo- Albo e Centralino Telefonico:

- ritiro e consegna della corrispondenza all'Ufficio Postale;
- protocollazione in entrata e distribuzione degli atti pervenuti;
- tenuta dell'albo pretorio on line;
- esposizione di bandiere; gestione del gonfalone nelle manifestazioni pubbliche;
- gestione del centralino telefonico;
- svolgimento di servizi ausiliari non classificabili necessari al regolare funzionamento dell'attività dell'ente.

OBIETTIVI GENERALI:

In collaborazione e a supporto del Segretario comunale, Responsabile Anticorruzione e Trasparenza, monitoraggio e adempimenti in materia di pubblicazioni nella sezione del sito istituzionale dell'Ente dedicata alla trasparenza.

OBIETTIVI SPECIFICI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO				
	completo (100%)	Alto (75%)	Medio (50%)	Basso (25%)	Nulla (0%)
Gestione della sezione di competenza di Amministrazione	<i>Pubblicazioni entro i termini previsti</i>	<i>Pubblicazioni entro 31 marzo 2020 (in caso di</i>	<i>Pubblicazioni entro 31 dicembre 2020 (in caso di</i>	<i>Pubblicazioni entro 31 marzo 2021 (in caso di termine ordinatorio di</i>	<i>Oltre 31 marzo 2021</i>

Trasparente		<i>termine ordinatorio di scadenza anteriore)</i>	<i>termine ordinatorio di scadenza anteriore e successivo al 31 marzo)</i>	<i>scadenza anteriore e successivo al 31 marzo)</i>	
Digitalizzazione dei sistemi di gestione informatica dei documenti.	<i>Entro giugno 2020</i>	<i>Entro settembre 2020</i>	<i>Entro novembre 2020</i>	<i>Entro dicembre 2020</i>	<i>Oltre</i>

UFFICIO PERSONALE

RESPONSABILE BEATRICE ROSSI

PERSONALE DI RUOLO

Categoria D N. 1 Beatrice Rossi

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Attività

L'ufficio si occupa:

- della gestione giuridica, contributiva e fiscale del personale dipendente, degli amministratori, degli incaricati, nonché dei complessivi conteggi necessari per la redazione delle certificazioni previste dal vigente ordinamento;
- della dotazione organica e dei piani occupazionali;
- della contrattazione decentrata;
- gestione informatizzata delle presenze e assenze del personale dipendente.

OBIETTIVI GENERALI:

- Visualizzazione personale on-line delle timbrature da parte dei dipendenti comunali nell'ambito della implementazione di procedure informatizzate di gestione del personale inserite nel contesto finanziario dell'Ente e nel quadro normativo di riferimento.
- Cura degli adempimenti funzionali all'attivazione delle procedure di assunzione a tempo determinato e indeterminato.

OBIETTIVI SPECIFICI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO				
	completo (100%)	Alto (75%)	Medio (50%)	Basso (25%)	Nulla (0%)
Visualizzazione personale on-line delle timbrature da parte dei dipendenti comunali	<i>Entro settembre 2020</i>	<i>Entro ottobre 2020</i>	<i>Entro novembre 2020</i>	<i>Entro dicembre 2020</i>	<i>Oltre</i>
In collaborazione col Segretario comunale Revisione e unificazione norme regolamentari interne sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	<i>Entro settembre 2020</i>	<i>Entro ottobre 2020</i>	<i>Entro novembre 2020</i>	<i>Entro dicembre 2020</i>	<i>Oltre</i>
Gestione della sezione di competenza di Amministrazione	<i>Pubblicazioni entro i termini previsti</i>	<i>Pubblicazioni entro 31 marzo 2020</i>	<i>Pubblicazioni entro 30 aprile 2020 (in caso</i>	<i>Pubblicazioni entro 31 dicembre 2020</i>	<i>Oltre 31 marzo 2021</i>

Trasparente		(in caso di termine ordinatorio di scadenza anteriore)	di termine ordinatorio di scadenza anteriore e successivo al 31 marzo)	(in caso di termine ordinatorio di scadenza anteriore e successivo al 31 marzo)	
-------------	--	--	---	---	--

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
ANAGRAFE -SERVIZIO ELETTORALE- STATO CIVILE- LEVA MILITARE- STATISTICA
SOCIALE

RESPONSABILE BEATRICE ROSSI

PERSONALE DI RUOLO

Categoria C N. 1 (Lorenzini Samanta)

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Attività

DEMOGRAFICI

Il servizio assolve a tutte le funzioni statali delegate al Comune ai sensi della normativa vigente; in particolare provvede: alle registrazioni degli atti di stato civile e delle variazioni anagrafiche, curando la tenuta dei rispettivi registri; all'aggiornamento dei registri e degli schedari delle liste di leva e delle liste elettorali; a curare gli atti amministrativi e organizzativi per lo svolgimento di eventuali consultazioni elettorali; a svolgere le funzioni istituzionali di statistica; a rilasciare le certificazioni delle posizioni desumibili dagli schedari, dai registri e dalle liste di cui sopra e le carte d'identità; a tenere l'AIRE; a rilasciare i permessi di seppellimento; a curare le pratiche per il trasporto delle salme, procedure inerenti la gestione della caccia, ed assolvere ogni altro compito che gli sia devoluto, nell'ambito delle funzioni predette, da norme dello stato.

L'ufficio curerà anche l'emissione del ruolo delle Luci Votive e le riscossioni delle concessioni cimiteriali.

OBIETTIVI GENERALI:

Aggiornamento dei data base del programma dell'anagrafe con lo stradario dell'ente nell'ambito di un procedimento di revisione della toponomastica.

Sistemazione delle Schede di Famiglia.

Registrazione informatizzata degli atti di Nascita, Matrimonio e Morte antecedenti l'informatizzazione anagrafica dell'anno 2002.

Alla luce delle recenti leggi intervenute l'ufficio è deputato a gestire la materia delle unioni civili, il recepimento delle previsioni in materia di testamento biologico e il rilascio della carta d'identità elettronica.

SOCIALE

▪L'ufficio offre direttamente o tramite altri soggetti pubblici o privati servizi atti a soddisfare i bisogni delle fasce più deboli della popolazione.

▪ gestisce gli alloggi di edilizia residenziale pubblica;

▪ gestisce il procedimento per l'integrazione dei canoni di affitto e per le altre misure rivolte a fasce deboli;

▪ gestisce i rapporti con Associazioni del terzo settore e con la Società della Salute.

OBIETTIVI GENERALI:

- Predisposizione Bando per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, per le utenze idriche e per i canoni di locazione.

OBIETTIVI SPECIFICI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
---------------------	-------------------------

	completo (100%)	Alto (75%)	Medio (50%)	Basso (25%)	Nulla (0%)
Aggiornamento dei dati inseriti nel programma informatico dell'anagrafe con i dati inseriti nello stradario del comune	<i>Entro il 31.12.2020</i>	<i>Entro il 30.06.2021</i>	<i>Entro il 31.10.2021</i>	<i>Entro il 31.12.2021</i>	<i>oltre</i>
Emissione Ruolo Luci Votive – Anno 2018	<i>entro ottobre 2020</i>	<i>Entro dicembre 2020</i>	<i>Entro Gennaio 2021</i>	<i>Entro Marzo 2021</i>	<i>Oltre</i>
Gestione della sezione di competenza di Amministrazione Trasparente	<i>Pubblicazioni entro i termini previsti</i>	<i>Pubblicazioni entro 31 marzo 2020 (in caso di termine ordinario di scadenza anteriore)</i>	<i>Pubblicazioni entro 30 aprile 2020 (in caso di termine ordinario di scadenza anteriore e successivo al 31 marzo)</i>	<i>Pubblicazioni entro 31 dicembre 2020 (in caso di termine ordinario di scadenza anteriore e successivo al 31 marzo)</i>	<i>Oltre 31 marzo 2021</i>

UFFICIO CULTURA-SPORT-TURISMO

RESPONSABILE BEATRICE ROSSI

PERSONALE DI RUOLO

Categoria C N. 1 - Part Time (Gasperini Melissa)

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Attività

Il servizio si occupa delle seguenti attività:

- organizzazione delle iniziative e manifestazioni culturali proprie;
- coordinamento e supporto alle attività culturali promosse nell'ambito comunale, da altri soggetti;
- gestione amministrativa delle concessioni in uso degli impianti sportivi e immobili comunali;
- gestione degli spazi comunali;
- coordinamento di tutte le attività connesse alla gestione del "Museo delle Miniere";

OBIETTIVI GENERALI:

Attivazione di eventi volti alla promozione del territorio con particolare riferimento ad interventi di sussidiarietà orizzontale e procedimenti di gestione degli immobili comunali.

In collaborazione e a supporto del Segretario comunale, Responsabile Anticorruzione e Trasparenza, monitoraggio e adempimenti in materia di privacy.

OBIETTIVI SPECIFICI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO				
	Completo (100%)	Alto (75%)	Medio (50%)	Basso (25%)	Nulla (0%)
Organizzazione delle Manifestazioni del calendario estivo e	<i>Entro giugno 2020</i>	<i>Entro luglio 2020</i>	<i>Entro agosto 2020</i>	<i>Entro settembre 2020</i>	<i>oltre</i>

autunnale Montecatinese					
Gestione della sezione di competenza di Amministrazione Trasparente	<i>Pubblicazioni entro i termini previsti</i>	<i>Pubblicazioni entro 31 marzo 2020 (in caso di termine ordinatorio di scadenza anteriore)</i>	<i>Pubblicazioni entro 30 aprile 2020 (in caso di termine ordinatorio di scadenza anteriore e successivo al 31 marzo)</i>	<i>Pubblicazioni entro 31 dicembre 2020 (in caso di termine ordinatorio di scadenza anteriore e successivo al 31 marzo)</i>	<i>Oltre 31 marzo 2021</i>

UFFICIO SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'

RESPONSABILE BEATRICE ROSSI

PERSONALE DI RUOLO

Categoria C N. 1 - Part Time (Gasperini Melissa)

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Attività

ISTRUZIONE

- Gestisce tutti i rapporti con l'utenza (iscrizioni, trasporto scolastico, fornitura libri)
- Gestisce i procedimenti di affidamento dei servizi (accompagnamento scuolabus, fornitura libri di testo ecc.)
- Coordina i rapporti con le istituzioni scolastiche

OBIETTIVI GENERALI:

- Attivazione e concretizzazione della gestione associata della funzione istruzione.
- procedure di affidamento del servizio accompagnamento scuolabus
- procedure di affidamento fornitura libri di testo
- Cura e stesura per la parte di questo Ente del Disciplinare di Gara del Servizio di Ristorazione Scolastica

OBIETTIVI SPECIFICI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO				
	Completo (100%)	Alto (75%)	Medio (50%)	Basso (25%)	Nulla (0%)
Emissione e Controllo Ruolo dei Servizi Scolastici	<i>Entro Novembre 2020</i>	<i>Entro dicembre 2020</i>	<i>Entro Gennaio 2021</i>	<i>Entro Febbraio 2021</i>	<i>Oltre</i>
Revisione e adozione norme regolamentari in materia di istruzione e sociale (ISEE, Sezione Primavera)	<i>Entro settembre 2020</i>	<i>Entro ottobre 2020</i>	<i>Entro novembre 2020</i>	<i>Entro dicembre 2020</i>	<i>Oltre</i>

Gestione della sezione di competenza di Amministrazione Trasparente	<i>Pubblicazioni entro i termini previsti</i>	<i>Pubblicazioni entro 31 marzo 2020 (in caso di termine ordinatorio di scadenza anteriore)</i>	<i>Pubblicazioni entro 30 aprile 2020 (in caso di termine ordinatorio di scadenza anteriore e successivo al 31 marzo)</i>	<i>Pubblicazioni entro 31 dicembre 2020 (in caso di termine ordinatorio di scadenza anteriore e successivo al 31 marzo)</i>	<i>Oltre 31 marzo 2021</i>
---	---	---	---	---	----------------------------

CENTRO DI RESPONSABILITA' N° 2
AREA TECNICA
Responsabile: Segretario Comunale

UFFICIO LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE Segretario comunale pro tempore

PERSONALE DI RUOLO

Categoria D Posto vacante da ricoprire

DESCRIZIONE DEI SERVIZI EROGATI

L'ufficio cura tutti gli atti in materia di lavori pubblici,
 Assume atti con rilevanza esterna, coordina i dipendenti e gestisce tutti i rapporti con gli enti esterni. Accede a finanziamenti e procede alle rispettive rendicontazioni.
 L'ufficio cura gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente in adempimento di quanto disposto dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs 33/2013.

OBIETTIVI GENERALI:

- Attuazione delle opere previste nella programmazione triennale dei lavori pubblici secondo il cronoprogramma stabilito
- Attività di partecipazione, gestione e rendicontazione di finanziamenti pubblici delle opere

OBIETTIVI SPECIFICI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO				
	Completo (100%)	Alto (75%)	Medio (50%)	Basso (25%)	Nullo (0%)
Gestione della sezione di competenza di Amministrazione Trasparente e dell'inserimento dati relativi ai LLPP nei portali telematici di MIT e Regione Toscana	<i>Pubblicazioni entro i termini previsti</i>	<i>Pubblicazioni entro 31 marzo 2020 (in caso di termine ordinario di scadenza anteriore)</i>	<i>Pubblicazioni entro 30 aprile 2020 (in caso di termine ordinario di scadenza anteriore e successivo al 31 marzo)</i>	<i>Pubblicazioni entro 31 dicembre 2020 (in caso di termine ordinario di scadenza anteriore e successivo al 31 marzo)</i>	<i>Oltre 31 marzo 2021</i>

UFFICIO PATRIMONIO-RIFIUTI-MANUTENZIONI

RESPONSABILE Segretario comunale pro tempore

PERSONALE DI RUOLO

Categoria D N. 1 (Raffaele Bartolini)

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Questo ufficio svolge tutte le attività di manutenzione, ricognizione, verifica di aderenza alle normative vigenti degli immobili e dei beni mobili registrati di proprietà dell'Ente.

Svolge inoltre le attività di gestione dello smaltimento dei rifiuti per la parte che attiene ai rapporti con le imprese affidatarie del servizio.

In relazione ai lavori pubblici può assumere incarichi di rup-progettista-direttore dei lavori. Procede al conferimento di incarichi di progettazione.

Svolge le attività in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro quanto ai rapporti con i soggetti incaricati.

OBIETTIVI GENERALI:

Richieste di finanziamenti pubblici (COSVIG, REGIONE) e predisposizione schede di monitoraggio programmazione opere pubbliche.

Evasione richieste di autorizzazione allo scarico.

Ricognizione e messa in sicurezza patrimonio pubblico.

OBIETTIVI SPECIFICI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO				
	Completo (100%)	Alto (75%)	Medio (50%)	Basso (25%)	Nullo (0%)
Adeguamento impiantistico e strutturale immobili comunali in relazione alle esigenze emergenti	<i>Entro dicembre 2020</i>	<i>Entro giugno 2021</i>	<i>Entro dicembre 2021</i>	<i>Entro giugno 2022</i>	<i>oltre</i>
Gestione della sezione di competenza di Amministrazione Trasparente	<i>Pubblicazioni entro i termini previsti</i>	<i>Pubblicazioni entro 31 marzo 2020 (in caso di termine ordinario di scadenza anteriore)</i>	<i>Pubblicazioni entro 30 aprile 2020 (in caso di termine ordinario di scadenza anteriore e successivo al 31 marzo)</i>	<i>Pubblicazioni entro 31 dicembre 2020 (in caso di termine ordinario di scadenza anteriore e successivo al 31 marzo)</i>	<i>Oltre 31 marzo 2021</i>

- UFFICIO EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA-AMBIENTE**RESPONSABILE**

Segretario comunale pro tempore

PERSONALE DI RUOLO

Categoria C N. 1 (Floriano Perini)

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Questo ufficio svolge tutti i procedimenti relativi all'edilizia privata compresa la vigilanza edilizia sul territorio in collaborazione con la Polizia Locale. Svolge altresì il ruolo di responsabile del procedimento nella predisposizione degli strumenti urbanistici. Gestisce i rapporti con Enti esterni (VIA) e cura i procedimenti in materia di ambiente. Cura tutte le istruttorie in materia di espropriazione per pubblica utilità. In relazione ai lavori pubblici può assumere incarichi di rup-progettista-direttore dei lavori. Procede al conferimento di incarichi di progettazione.

OBIETTIVI GENERALI:

- Verifiche a campione istanze edilizie
- Predisposizione degli atti a supporto del procedimento di adozione e approvazione del piano strutturale e regolamento urbanistico e della regolamentazione in materia edilizia.
- Segue e cura l'attività della Commissione Edilizia Comunale e della Commissione Comunale sul Paesaggio

OBIETTIVI SPECIFICI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO				
	Completo (100%)	Alto (75%)	Medio (50%)	Basso (25%)	Nulla (0%)
Procedura di approvazione del nuovo Piano Strutturale Intercomunale	<i>Entro settembre 2020</i>	<i>Entro ottobre 2020</i>	<i>Entro novembre 2020</i>	<i>Entro dicembre 2020</i>	<i>oltre</i>
Approvazione Nuovo Regolamento Edilizio	<i>Entro settembre 2020</i>	<i>Entro ottobre 2020</i>	<i>Entro novembre 2020</i>	<i>Entro dicembre 2020</i>	<i>oltre</i>
Gestione della sezione di competenza di Amministrazione Trasparente	<i>Pubblicazioni entro i termini previsti</i>	<i>Pubblicazioni entro 31 marzo 2020 (in caso di termine ordinario di scadenza anteriore)</i>	<i>Pubblicazioni entro 30 aprile 2020 (in caso di termine ordinario di scadenza anteriore e successivo al 31 marzo)</i>	<i>Pubblicazioni entro 31 dicembre 2020 (in caso di termine ordinario di scadenza anteriore e successivo al 31 marzo)</i>	<i>Oltre 31 marzo 2021</i>

UFFICIO SERVIZI ESTERNI

RESPONSABILE

Segretario comunale pro tempore

PERSONALE DI RUOLO

Categoria B N. 1 (Pasqualino Di Girolamo)

Personale di ruolo coinvolto nel servizio:

Dani Antonio: trasporto scolastico

Del Testa Paolo: manutenzione

Furiosi Dario: rifiuti urbani

Gianhecchi Roberto: trasporto scolastico

Maggi Loreno: trasporto scolastico, rifiuti urbani

Orlandini Alessandro: rifiuti urbani

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

L'ufficio ha competenza su tutta la gestione degli operai in particolare, gestione attività, ferie, reperibilità. Inoltre coordina quotidianamente gli interventi da realizzare sul territorio.

Il servizio si svolge secondo tre articolazioni principali: trasporto scolastico, rifiuti urbani, manutenzioni. Gli operai hanno il compito di intervenire in supporto a tutte le attività che si svolgono sul territorio con particolare riferimento agli eventi organizzati dall'ente.

OBIETTIVI GENERALI:

Organizzazione e cura delle aree a verde pubblico
 Organizzazione linee di trasporto scolastico
 Recupero e smaltimento rifiuti
 Supporto tecnico in occasione di eventi istituzionali

UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA- INFORMATICA – PUBBLICA SICUREZZA**RESPONSABILE****Segretario comunale pro tempore****PERSONALE DI RUOLO**

Categoria D N. 1 Davide Bartolini
 Categoria C N. 1 Lucia Montagnani (Part Time al 50%)
 Il personale è in comando parziale presso l'Unione dei Comuni dell'Alta Val di Cecina per lo svolgimento della funzione associata relativa alla Polizia Locale

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

L'ufficio, con riferimento al funzionario cat. D assegnato all'ufficio, ha competenza in ordine alla gestione informatica delle attività dell'ente offrendo supporto nell'aggiornamento del sito web istituzionale e provvedendo a curare tutti gli aspetti che interessano l'informatizzazione dei processi e la gestione degli impianti.

L'ufficio cura l'istruttoria dei procedimenti TOSAP e pubblicità e la gestione dell'imposta di soggiorno istituita dal 2020.

L'ufficio cura l'istruttoria per la gestione del canile sanitario e rifugio nonché i rapporti con gli affidatari della stessa, nell'ambito della convenzione allo stato in essere con il Comune di Volterra. E' competente in ordine all'istruttoria procedimenti Suap, funzione associata nell'ambito dell'Unione Montana Alta Val di Cecina.

OBIETTIVI GENERALI:

- Supporto nell'aggiornamento e adeguamento del sito internet del comune al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza.
- Predisposizione di ordinanze sindacali

OBIETTIVI SPECIFICI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO				
	Completo (100%)	Alto (75%)	Medio (50%)	Basso (25%)	Nulla (0%)
Miglioramento gestione telematica dell'Ente con particolare riferimento a sezione Trasparenza	<i>Entro settembre 2020</i>	<i>Entro ottobre 2020</i>	<i>Entro novembre 2020</i>	<i>Entro dicembre 2020</i>	<i>oltre</i>
Implementazione gestione imposta di soggiorno	<i>Entro settembre 2020</i>	<i>Entro ottobre 2020</i>	<i>Entro novembre 2020</i>	<i>Entro dicembre 2020</i>	<i>oltre</i>
Gestione della sezione di competenza di Amministrazione Trasparente	<i>Pubblicazioni entro i termini previsti</i>	<i>Pubblicazioni entro 31 marzo 2020 (in caso di termine ordinario di scadenza anteriore)</i>	<i>Pubblicazioni entro 30 aprile 2020 (in caso di termine ordinario di scadenza anteriore e</i>	<i>Pubblicazioni entro 31 dicembre 2020 (in caso di termine ordinario di scadenza</i>	<i>Oltre 31 marzo 2021</i>

			<i>successivo al 31 marzo)</i>	<i>anteriore e successivo al 31 marzo)</i>	
--	--	--	------------------------------------	--	--

UFFICIO URP GARE E CONTRATTI

RESPONSABILE

Segretario comunale pro tempore

PERSONALE DI RUOLO

Categoria C N. 1 Cristina Guarguaglini

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

L'ufficio si occupa dello svolgimento delle attività di gara sia con strumenti tradizionali che con sistema START – MEPA/CONSIP dalla determina a contrarre alla stipula per lavori servizi e forniture, offrendo supporto anche nella redazione degli atti di gara.

Svolge le attività di supporto amministrativo agli uffici tecnici con particolare riferimento ai lavori pubblici per la parte che attiene la corrispondenza con le autorità/enti finanziatori e la gestione delle procedure di accesso ai finanziamenti pubblici. Cura la predisposizione delle rendicontazioni di concerto con l'ufficio economico-finanziario.

Si occupa della gestione dei rapporti con l'utenza e con gli organi di governo.

Eroga le attività successive alle richieste di accesso agli atti.

Si occupa della gestione delle pratiche assicurative.

OBIETTIVI GENERALI:

- attivazione inerenti la Centrale Unica di Committenza
- predisposizione schemi contratti e convenzioni a supporto del Segretario Comunale – Responsabile di Area
- gestione UNIMOD/ENTRATEL per la registrazione degli atti pubblici amministrativi

OBIETTIVI SPECIFICI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO				
	Completo (100%)	Alto (75%)	Medio (50%)	Basso (25%)	Nulla (0%)
Approvazione Nuovo Regolamento sull'accesso agli atti	<i>Entro settembre 2020</i>	<i>Entro ottobre 2020</i>	<i>Entro novembre 2020</i>	<i>Entro dicembre 2020</i>	<i>oltre</i>
Gestione della sezione di competenza di Amministrazione Trasparente	<i>Pubblicazioni entro i termini previsti</i>	<i>Pubblicazioni entro 31 marzo 2020 (in caso di termine ordinatorio di scadenza anteriore)</i>	<i>Pubblicazioni entro 30 aprile 2020 (in caso di termine ordinatorio o di scadenza anteriore e successivo al 31 marzo)</i>	<i>Pubblicazioni entro 31 dicembre 2020 (in caso di termine ordinatorio o di scadenza anteriore e successivo al 31 marzo)</i>	<i>Oltre 31 marzo 2021</i>

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 1

Responsabile 1 BEATRICE ROSSI

Titolo RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 2

ATTIVITA' DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 4

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 5

DATI STRUTTURALI DEI SERVIZI FORNITI

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 6

Responsabile 1 BEATRICE ROSSI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
35 1	I.M.U. SPERIMENTALE - FATTISPECIE DIVERSA DA ABITAZIONE PRINCIPALE P.d.C.: 1.01.01.06	595.000,00	CP CS	595.000,00 595.000,00	595.000,00	595.000,00
40 1	IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' P.d.C.: 1.01.01.53	2.300,00	CP CS	4.000,00 4.482,92	4.000,00	4.000,00
60 1	ICI-IMU RISCOSSA DA ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO P.d.C.: 1.01.01.08	100.000,00	CP CS	95.000,00 95.000,00	95.000,00	95.000,00
65 1	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF P.d.C.: 1.01.01.16	135.000,00	CP CS	135.000,00 165.674,82	135.000,00	135.000,00
66 1	IMPOSTA DI SOGGIORNO P.d.C.: 1.01.01.41	0,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
70 1	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE P.d.C.: 1.01.01.52	8.000,00	CP CS	10.000,00 11.947,50	10.000,00	10.000,00
75 1	TASSA SUI RIFIUTI (TARI) P.d.C.: 1.01.01.51	510.000,00	CP CS	510.000,00 791.562,30	510.000,00	510.000,00
80 1	T.A.R.S.U. (RECUPERO ANNI PRECEDENTI) P.d.C.: 1.01.01.51	6.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
85 1	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARES) Recupero anni precedenti. P.d.C.: 1.01.01.51	5.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
88 1	TRIBUTO PER ESERCIZIO FUNZIONI TUTELA E IGIENE DELL'AMBIENTE E.F.A. P.d.C.: 1.01.01.60	25.000,00	CP CS	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
90 2	ENTRATE DA FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE P.d.C.: 1.03.01.01	143.000,00	CP CS	143.000,00 143.000,00	143.000,00	143.000,00
120 1	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI P.d.C.: 1.01.01.53	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
156 1	ALTRI CONTRIBUTI DALLO STATO P.d.C.: 2.01.01.01	15.500,00	CP CS	16.000,00 16.000,00	16.000,00	16.000,00

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 7

Responsabile 1 BEATRICE ROSSI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
158 1	CONTRIBUTI NON FISCALIZZA- TI DALLO STATO P.d.C.: 2.01.01.01	36.500,00	CP CS	36.500,00 36.500,00	36.500,00	36.500,00
159 1	CONTRIBUTO DA MINISTERO PER CINQUE PER MILLE. P.d.C.: 2.01.01.01	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
240 1	CONTRIBUTO PER FONDO AD INTEGRAZIONE CANONI DI AFF ITTO L.R.431/98 P.d.C.: 2.01.01.02	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.805,53	1.500,00	1.500,00
250 1	"FARMACIE DISAGIATE" CONTRIBUTO DA REGIONE TOSCA NA P.d.C.: 2.01.01.02	12.000,00	CP CS	12.000,00 12.000,00	12.000,00	12.000,00
260 1	DIRITTO ALLO STUDIO - CONTRIBUTO DA REGIONE TOSCAN A. P.d.C.: 2.01.01.02	2.500,00	CP CS	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
300 1	TRASFERIMENTI DA ISTAT PER INDAGINI STATISTICHE E CENSIMENTI. P.d.C.: 2.01.01.01	5.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
460 1	CONTRIBUTI STRAORDINARI DA REGIONE TOSCANA P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
500 1	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI AZIENDE D I CREDITO - C.R.V. - P.d.C.: 2.01.03.02	0,00	CP CS	0,00 1.110,00	0,00	0,00
508 1	CONTRIBUTI DA ENTI PER ATTIVITA' ED EVENTI CULTU RALI P.d.C.: 2.01.03.02	3.200,00	CP CS	3.000,00 5.220,00	3.000,00	3.000,00
515 1	RIMBORSO DA ISTITUTO COMPRENSIVO PER PASTI DOCENTI P.d.C.: 2.01.01.02	2.500,00	CP CS	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
519 1	INTROITI PER CREDITI LEGGE 194/98 - AZIENDE C.P.T. - P.d.C.: 2.01.03.02	0,00	CP CS	0,00 11.700,00	0,00	0,00
520 1	DIRITTI DI SEGRETERIA P.d.C.: 3.01.02.01	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
530 1	DIRITTI UFFICIO TECNICO P.d.C.: 3.01.02.01	23.000,00	CP CS	20.000,00 22.239,71	20.000,00	20.000,00

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 8

Responsabile 1 BEATRICE ROSSI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
545 1	DIRITTI CARTE D'IDENTITA' P.d.C.: 3.01.02.01	1.000.00	CP CS	1.500.00 1.500.00	1.500.00	1.500.00
570 1	SANZIONI AI REGOLAMENTI SINDACALI P.d.C.: 3.02.01.01	1.500.00	CP CS	2.000.00 2.000.00	2.000.00	2.000.00
590 1	PROVENTI DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA P.d.C.: 3.01.02.01	28.000.00	CP CS	35.000.00 36.937.28	35.000.00	35.000.00
600 1	PROVENTI DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO. P.d.C.: 3.01.02.01	12.000.00	CP CS	14.000.00 17.791.66	14.000.00	14.000.00
660 1	INTROITI PALESTRA COMUNALE E CAMPO SPORTIVO COMUNALE P.d.C.: 3.01.02.01	3.500.00	CP CS	4.000.00 4.500.00	4.000.00	4.000.00
755 1	PROVENTI DERIVANTI DA NUOVA ''FONTE DELL'ACQUA'' DI ALTA QUALITA' P.d.C.: 3.01.02.01	3.000.00	CP CS	3.000.00 3.000.00	3.000.00	3.000.00
760 1	INDENNIZZO IMPATTO AMBIENTALE RIMBORSO DA COMUNI P.d.C.: 3.01.02.01	0.00	CP CS	0.00 63.671.93	0.00	0.00
810 1	PROVENTI CIMITERIALI P.d.C.: 3.01.02.01	6.000.00	CP CS	5.000.00 5.000.00	5.000.00	5.000.00
815 1	PROVENTI DA LUX-PERPETUA P.d.C.: 3.01.02.01	18.000.00	CP CS	18.000.00 18.000.00	18.000.00	18.000.00
920 1	PROVENTI FARMACIE COMUNALI P.d.C.: 3.01.01.01	590.000.00	CP CS	600.000.00 600.000.00	600.000.00	600.000.00
921 1	SERVIZIO INTEGRATIVO FARMACEUTICO P.d.C.: 3.01.01.01	38.000.00	CP CS	40.000.00 43.580.10	40.000.00	40.000.00
930 1	FITTI ATTIVI FABBRICATI COMUNALI P.d.C.: 3.01.03.02	16.500.00	CP CS	16.500.00 16.500.00	16.500.00	16.500.00
940 1	FITTI ATTIVI DI TERRENI E LOCAZIONE RIPETITORE TELECOM A SASSA P.d.C.: 3.01.03.02	9.000.00	CP CS	9.000.00 9.000.00	9.000.00	9.000.00

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 9

Responsabile 1 BEATRICE ROSSI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
943 1	AFFITTO RELATIVO ALLA DISCARICA CONTROLLATA DI BUR IANO DA A.S.V. S.P.A P.d.C.: 3.01.03.02	0.00	CP CS	0.00 45.000.00	0.00	0.00
944 1	CANONE PER ''TORRI EOLICHE SOCIETA' CO.SVI.G. S.R. L POSIZIONAMENTO P.d.C.: 3.01.03.01	170.000.00	CP CS	162.500.00 162.500.00	155.000.00	147.500.00
945 1	CANONI CONCESSORI SERVIZIO IDRICO. PROVENTI DEI BE NI P.d.C.: 3.01.03.01	44.000.00	CP CS	45.000.00 230.244,26	45.000.00	45.000.00
950 1	PROVENTI DA BENI COMUNALI CONCESSIONE LOCULI E TOM BINI. P.d.C.: 3.01.03.01	22.000.00	CP CS	25.000.00 26.160.00	25.000.00	25.000.00
960 1	INTERESSI ATTIVI GIACENZE P.d.C.: 3.03.03.04	500.00	CP CS	500.00 500.00	500.00	500.00
1020 1	RIMBORSO QUOTA PER CONVENZIONE SEGRETERIA P.d.C.: 3.05.02.01	65.000.00	CP CS	56.000.00 56.000.00	56.000.00	56.000.00
1030 1	RIMBORSO DA AMMINISTRAZIONI COMUNALI PER PERSONALE COMANDATO. P.d.C.: 3.05.02.01	5.000.00	CP CS	0.00 11.50	0.00	0.00
1060 1	RIMBORSO SOMME DA UNIONE MONTANA ALTA VAL DI CECIN A PER SPESE DI PERSONALE. P.d.C.: 3.05.02.01	50.000.00	CP CS	70.000.00 70.000.00	70.000.00	70.000.00
1065 1	CREDITO I.V.A P.d.C.: 3.05.99.99	70.000.00	CP CS	70.000.00 70.000.00	70.000.00	70.000.00
1070 1	PROVENTI DIVERSI P.d.C.: 3.05.99.99	10.000.00	CP CS	10.000.00 10.000.00	10.000.00	10.000.00
1075 1	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (EX LEGGE MERLONI) P.d.C.: 3.05.99.02	10.000.00	CP CS	10.000.00 19.394,63	10.000.00	10.000.00
1080 1	RIMBORSO DA UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI. P.d.C.: 3.05.99.99	9.000.00	CP CS	10.000.00 10.000.00	10.000.00	10.000.00
1090 1	ALIENAZIONE QUOTE SOCIALI P.d.C.: 5.01.01.02	0.00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00

Responsabile 1 BEATRICE ROSSI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1600 1	ACCENSIONE DI MUTUO PER FINANZIAMENTO COSTRUZIONE LOCULI CIMITERIALI CIMITERO DI MONTECATI P.d.C.: 6.03.01.04	0.00	CP CS	0.00 100.000.00	0.00	0.00
1650 1	ANTICIPAZIONI DI CASSA DA ISTITUTO TESORIERE. P.d.C.: 7.01.01.01	1.000.000.00	CP CS	1.000.000.00 1.000.000.00	1.000.000.00	1.000.000.00
1755 1	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (Split Payment) P.d.C.: 9.01.01.02	300.000.00	CP CS	300.000.00 308.429.17	300.000.00	300.000.00
	TOTALI	4.125.000.00	CP CS	4.155.000.00 4.909.963.31	4.147.500.00	4.140.000.00
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 35 / 1 2019 Cap./Art. Finanziato 26000 / 1 2020			0.00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 35 / 1 2019 Cap./Art. Finanziato 51000 / 1 2020			0.00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 35 / 1 2019 Cap./Art. Finanziato 54600 / 1 2020			0.00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 35 / 1 2019 Cap./Art. Finanziato 79700 / 1 2020			0.00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 35 / 1 2019 Cap./Art. Finanziato 79900 / 1 2020			0.00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 35 / 1 2019 Cap./Art. Finanziato 129900 / 1 2020			0.00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 35 / 1 2019 Cap./Art. Finanziato 151000 / 1 2020			0.00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 35 / 1 2019 Cap./Art. Finanziato 154900 / 1 2020			0.00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 35 / 1 2019 Cap./Art. Finanziato 256900 / 1 2020			0.00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 35 / 1 2019 Cap./Art. Finanziato 431900 / 1 2020			0.00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 35 / 1 2019 Cap./Art. Finanziato 706800 / 1 2020			0.00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 35 / 1 2019 Cap./Art. Finanziato 806900 / 1 2020			0.00		

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 11

F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	35 / 1	2019	=====			
	Cap./Art. Finanziato	832000 / 1	2020	=====	0.00	=====	=====

F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	35 / 1	2019	=====			
	Cap./Art. Finanziato	832500 / 1	2020	=====	0.00	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	35 / 1	2019	=====			
	Cap./Art. Finanziato	832600 / 1	2020	=====	0.00	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	35 / 1	2019	=====			
	Cap./Art. Finanziato	1256900 / 1	2020	=====	0.00	=====	=====
	TOTALI GENERALI			0.00 0.00 4.125.000.00	4.155.000.00	4.147.500.00	4.140.000.00

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 12

Responsabile 1 BEATRICE ROSSI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
6000 1 6000	SPESE DI RAPPRESENTANZA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:1	600.00	CP CS	600.00 600.00	600.00	600.00
6500 1 6500	SPESE VARIE DI GESTIONE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:1	6.000.00	CP CS	1.500.00 3.549.16	1.500.00	1.500.00
7000 1 7000	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO E AGLI ASSESSORI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	12.365.00	CP CS	15.000.00 15.000.00	15.000.00	15.000.00
7100 1 7100	INDENNITA' DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI COMUN ALI P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	1.500.00	CP CS	1.000.00 1.000.00	1.000.00	1.000.00
7200 1 7200	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AGLI AMMINISTRATORI P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	10.500.00	CP CS	8.000.00 8.000.00	8.000.00	8.000.00
7500 1 7500	COMPENSO AL REVISORE CONTO P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	4.500.00	CP CS	4.500.00 4.621.42	4.500.00	4.500.00
16000 1 16000	ADESIONE AD ENTI AICCRE - ANCI - UNCEM -UGI E LE GA DELLE AUTONOMIE P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:1	1.000.00	CP CS	1.000.00 1.140.00	1.000.00	1.000.00
20000 1 20000	CONTRIBUTI I.R.A.P AMMINISTRATORI E REVISORE DEL CONTO P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:1	1.200.00	CP CS	1.200.00 1.200.00	1.200.00	1.200.00
26000 1 26000	RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	87.750.00	CP CS	88.500.00 89.050.00	88.500.00	88.500.00
26300 1 26300	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PER SONALE A TEMPO INDETERMINATO. P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	0.00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00
26500 1 26500	RETRIBUZIONE PERSONALE STRAORDINARIO SERVIZIO SEGRETERIA P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	0.00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00
27000 1 27000	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI C.P.D.E.L P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	34.065.00	CP CS	25.000.00 25.000.00	25.000.00	25.000.00
28000 1 28000	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI INADEL P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	3.000.00	CP CS	3.000.00 3.000.00	3.000.00	3.000.00

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 13

Responsabile 1 BEATRICE ROSSI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
28500 1 28500	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI INADEL-T.F.R. P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	1.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
29000 1 29000	CONTRIBUTI I.R.A.P. P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	10.000,00	CP CS	8.000,00 8.000,00	8.000,00	8.000,00
29500 1 29500	CONTRIBUTI ASSICURATIVI INAIL P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	0,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
29600 1 29600	ADEGUAMENTO CONTRATTUALE P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	2.500,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
29900 1 29900	TRATTAMENTO ACCESSORIO - UFFICIO SEGRETERIA - P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	18.948,70	CP CS	18.948,00 18.948,00	18.948,00	18.948,00
30100 1 30100	FONDO STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETER- MINATO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	4.805,23	CP CS	3.366,00 3.366,00	3.366,00	3.366,00
30500 1 30500	QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTI AL SEGRETARIO COMUNALE P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
31000 1 31000	SPESE DI CANCELLERIA E STAMPATI UFFICIO SEGRETERIA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	2.500,00	CP CS	2.500,00 3.129,01	2.500,00	2.500,00
31600 1 31600	SPESE PER PUBBLICAZIONI BANDI E GARE SU GAZZETTA UFFICIALE P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	500,00	CP CS	500,00 560,00	500,00	500,00
32101 1 32101	RIMBORSO CHILOMETRICO VIAGGI AL SEGRETARIO COMUNALE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:2	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
32300 1 32300	SPESE NOTARILI E CONTRATTUALI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:2	3.500,00	CP CS	3.500,00 6.921,00	3.500,00	3.500,00
32400 1 32400	SPESE PER COMMISSIONI DI CONCORSI P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:2	1.500,00	CP CS	0,00 218,13	0,00	0,00
32500 1 32500	ASSISTENZA AI SOFTWARE DELL'UFFICIO SEGRETERIA P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:2	3.500,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 14

Responsabile 1 BEATRICE ROSSI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
45000 1 45000	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRES TITI S.P.A P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	1.500.00	CP CS	1.500.00 1.500.00	1.500.00	1.500.00
48000 1 48000	IMPOSTA DI REGISTRO CANONI P.d.C.: 1.02.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	500.00	CP CS	500.00 500.00	500.00	500.00
51000 1 51000	RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	38.075.00	CP CS	37.000.00 37.025.00	37.000.00	37.000.00
51500 1 51500	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PER SONALE A TEMPO INDETERMINATO. P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	0.00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00
52000 1 52000	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI CPDEL P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:3	7.000.00	CP CS	7.000.00 7.000.00	7.000.00	7.000.00
53000 1 53000	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI INADEL P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:3	1.200.00	CP CS	1.500.00 1.500.00	1.500.00	1.500.00
54600 1 54600	TRATTAMENTO ACCESSORIO - SERVIZIO FINANZIARIO - P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	200.00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00
55000 1 55000	ONERI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 1 Pgm.:3	250.00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00
56000 1 56000	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME CART A-STAMPATI CANCELLERIA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	9.128.19	CP CS	10.000.00 11.838.00	10.000.00	10.000.00
56600 1 56600	SPESE ABBONAMENTI-RIVISTE P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	1.679.99	CP CS	1.500.00 1.500.00	1.500.00	1.500.00
56700 1 56700	SPESE PER RETE INFORMATICA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	51.500.00	CP CS	43.000.00 56.341.76	43.000.00	43.000.00
56800 1 56800	ASSISTENZA SOFTWARE P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:3	20.700.00	CP CS	32.000.00 37.563.20	32.000.00	32.000.00
57000 1 57000	SPESE DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 1 Pgm.:3	11.500.00	CP CS	11.500.00 13.254.64	11.500.00	11.500.00

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 15

Responsabile 1 BEATRICE ROSSI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
57100 1 57100	SPESE TELEFONICHE UFFICI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:3	9.000,00	CP CS	9.000,00 9.408,70	9.000,00	9.000,00
57200 1 57200	SPESE PER RISCALDAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:3	20.000,00	CP CS	10.000,00 19.163,93	10.000,00	10.000,00
57300 1 57300	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA UFFICI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:3	25.000,00	CP CS	25.000,00 27.103,58	25.000,00	25.000,00
57400 1 57400	SPESE PER ACQUA UTENZE COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:3	8.000,00	CP CS	8.000,00 8.015,06	8.000,00	8.000,00
57500 1 57500	UTENZE PER ENERGIA ELETTRICI CA OROLOGIO PUBBLICO DEL CAMPANILE P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:3	500,00	CP CS	500,00 1.000,00	500,00	500,00
57800 1 57800	FONDO PER LE ATTIVITA' FORMATIVE DEL PERSONALE P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 1 Pgm.:3	900,00	CP CS	900,00 1.615,00	900,00	900,00
57900 1 57900	INTERVENTI ED ASSISTENZA TECNICA APPARECCHIATURE TECNICHE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:3	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
58000 1 58000	CONNETTIVITA' DEL TERRITORIO A BANDA LARGA PER I COMUNI DELLA PROVINCIA .- P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:3	6.000,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
58100 1 58100	INTERVENTI E ASSISTENZA TECNICA PER GLI UFFICI C OMUNALI P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:3	0,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
58500 1 58500	SPESE POSTALI P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:3	22.400,00	CP CS	20.000,00 29.397,05	20.000,00	20.000,00
58700 1 58700	ACCERTAMENTI SANITARI PER ATTIVITA' LAVORATIVA P.d.C.: 1.03.02.18 Miss.: 1 Pgm.:3	1.500,00	CP CS	1.500,00 4.061,20	1.500,00	1.500,00
59500 1 59500	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI UFFICI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:3	2.500,00	CP CS	2.500,00 3.146,32	2.500,00	2.500,00
70000 1 70000	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRES TITI SPA P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 16

Responsabile 1 BEATRICE ROSSI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
71000 1 71000	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI TESORERIA P.d.C.: 1.07.06.04 Miss.: 1 Pgm.:3	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
73000 1 73000	CONTRIBUTI I.R.A.P P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	2.800,00	CP CS	2.800,00 2.800,00	2.800,00	2.800,00
76000 1 76000	RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:4	21.650,00	CP CS	24.700,00 24.700,00	24.700,00	24.700,00
76500 1 76500	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PER SONALE A TEMPO INDETERMINATO. P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:4	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
77000 1 77000	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI C.P.D.E.L P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:4	6.200,00	CP CS	6.200,00 6.200,00	6.200,00	6.200,00
78000 1 78000	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI INADEL P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:4	600,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
79500 1 79500	CONTRIBUTI ASSICURATIVI INAIL P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:4	200,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
79700 1 79700	FONDO COSTITUITO PER IL COMPENSO RELATIVO AL REC UPERO I.C.I. - P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:4	3.267,73	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
79900 1 79900	TRATTAMENTO ACCESSORIO - UFFICIO TRIBUTI - P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:4	2.500,00	CP CS	2.700,00 2.700,00	2.700,00	2.700,00
80000 1 80000	FONDO INCENTIVI GESTIONE ENTRATE (ART. 1, COMMA 1091, LEGGE 145/2018) P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:4	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
81000 1 81000	ACQUISTO DI BENI E MATERIE PRIME PER UFFICIO TRI BUTI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:4	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
85000 1 85000	COMPENSO A SOCIETA' PARTECIPATA APES PER CONVENZ IONE ALLOGGI ERP P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:4	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
92000 1 92000	AFFIDAMENTO SOCIETA' DI SERVIZI PER TRIBUTI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.17 Miss.: 1 Pgm.:4	25.000,00	CP CS	25.000,00 37.200,00	25.000,00	25.000,00

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 17

Responsabile 1 BEATRICE ROSSI

Capit. Artic. N. Iden.	Descrizione	Prev. Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
94000 1 94000	RIMBORSO IMPOSTE VERSATE AI CONTRIBUENTI P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 1 Pgm.:4	2.000,00	CP CS	3.000,00 4.254,38	3.000,00	3.000,00
98500 1 98500	CONTRIBUTI I.R.A.P P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:4	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
126000 1 126000	RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO UFFICIO TECNI CO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	69.100,00	CP CS	71.500,00 71.500,00	71.500,00	71.500,00
126500 1 126500	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PER SONALE A TEMPO INDETERMINATO. P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
127000 1 127000	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI C.P.D.E.L P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:6	15.000,00	CP CS	17.000,00 17.000,00	17.000,00	17.000,00
128000 1 128000	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI INADEL P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:6	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
129000 1 129000	CONTRIBUTI I.R.A.P P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	6.000,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
129500 1 129500	CONTRIBUTI ASSICURATIVI INAIL P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:6	0,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
129900 1 129900	TRATTAMENTO ACCESSORIO - UFFICIO TECNICO - P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	2.500,00	CP CS	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
131000 1 131000	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME - UFFICIO TECNICO - P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.127,13	2.000,00	2.000,00
131500 1 131500	SPESE PER IL VESTIARIO AL PERSONALE DIPENDENTE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6	0,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
151000 1 151000	RETRIBUZIONE AL PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE E ST ATO CIVILE P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	23.550,00	CP CS	24.500,00 24.500,00	24.500,00	24.500,00
151500 1 151500	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PER SONALE A TEMPO INDETERMINATO. P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 18

Responsabile 1 BEATRICE ROSSI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
152000 1	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI C.P.D.E.L		CP	6.000,00	6.000,00	6.000,00
152000	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	6.000,00	CS	6.000,00		
153000 1	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI INADEL - T.F.R		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
153000	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	1.000,00	CS	1.000,00		
153500 1	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI		CP	4.000,00	4.000,00	4.000,00
153500	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	3.000,00	CS	4.270,10		
154000 1	CONTRIBUTI I.R.A.P		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
154000	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	2.000,00	CS	2.000,00		
154500 1	CONTRIBUTI ASSICURATIVI INAIL		CP	500,00	500,00	500,00
154500	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	0,00	CS	500,00		
154900 1	TRATTAMENTO ACCESSORIO - UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE -		CP	1.500,00	1.500,00	1.500,00
154900	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	1.804,24	CS	1.500,00		
156000 1	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE		CP	1.500,00	1.500,00	1.500,00
156000	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	1.615,81	CS	2.265,92		
156300 1	SPESE PER ACQUISTO DEI BENI DI CONSUMO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
156300	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	1.000,00	CS	2.195,20		
156500 1	SPESE PER COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI ELEZIONI AMMINISTRATIVE		CP	4.000,00	4.000,00	4.000,00
156500	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:7	2.400,00	CS	4.000,00		
157000 1	SPESE PER INDAGINI E CENSIMENTI ISTAT E DIFFUSIONE DATI.		CP	0,00	0,00	0,00
157000	P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:8	5.000,00	CS	0,00		
157500 1	ASSISTENZA SOFTWARE PER UFFICIO ANAGRAFE - STATO CIVILE E CIMITERI		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
157500	P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:7	2.000,00	CS	2.000,00		
173000 1	SPESE PER COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE		CP	2.500,00	2.500,00	2.500,00
173000	P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	2.500,00	CS	4.042,01		
185500 1	ACQUISTO DI BUONI PASTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE		CP	6.000,00	6.000,00	6.000,00
185500	P.d.C.: 1.01.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	6.000,00	CS	6.008,70		

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 19

Responsabile 1 BEATRICE ROSSI

Capit. Artic. N. Iden.	Descrizione	Prev. Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
190000 1 190000	VERSAMENTO I.V.A. A DEBITO PER LA GESTIONE COMMERCIALE P.d.C.: 1.10.03.01 Miss.: 1 Pgm.:4	62.000.00	CP CS	60.000.00 60.000.00	60.000.00	60.000.00
202000 1 202000	FONDO DI RISERVA P.d.C.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1	15.156.62	CP CS	12.243.36 12.243.36	11.500.90	12.730.90
203000 1 203000	FONDO DI RISERVA DI CASSA P.d.C.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1	0.00	CP CS	0.00 20.000.00	0.00	0.00
205000 1 205000	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAGIONE DI PARTE CORRENTE P.d.C.: 1.10.01.03 Miss.: 20 Pgm.:2	97.338.68	CP CS	100.328.64 0.00	105.609.10	105.609.10
253000 1 253000	RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	26.500.00	CP CS	40.000.00 40.000.00	40.000.00	40.000.00
253500 1 253500	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO. P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	0.00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00
254000 1 254000	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI C.P.D.E.L. P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1	7.000.00	CP CS	10.000.00 10.000.00	10.000.00	10.000.00
255000 1 255000	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI INADEL P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1	1.000.00	CP CS	1.000.00 1.000.00	1.000.00	1.000.00
256500 1 256500	CONTRIBUTI ASSICURATIVI INAIL P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1	0.00	CP CS	1.500.00 1.500.00	1.500.00	1.500.00
256900 1 256900	TRATTAMENTO ACCESSORIO - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE - P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	3.000.00	CP CS	3.000.00 3.000.00	3.000.00	3.000.00
259500 1 259500	PREMI SU ASSICURAZIONI RESPONSABILITA' CIVILE R.C.A. P.d.C.: 1.10.04.01 Miss.: 3 Pgm.:1	27.000.00	CP CS	25.000.00 25.000.00	25.000.00	25.000.00
265000 1 265000	TRASFERIMENTI DI SOMME ALL'U.M.A.V.C. PER SPESE DI PERSONALE P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	50.000.00	CP CS	70.000.00 70.000.00	70.000.00	70.000.00
275000 1 275000	CONTRIBUTI I.R.A.P. P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	2.600.00	CP CS	3.500.00 3.500.00	3.500.00	3.500.00

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 20

Responsabile 1 BEATRICE ROSSI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
332500 1 332500	SPESE PER SCUOLE MATERNE MATERIALI E STRUMENTI TECNICO SPECIA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:1	500.00	CP CS	1.000.00 1.003.53	1.000.00	1.000.00
334500 1 334500	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA SCUOLE MATERNE P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:1	1.500.00	CP CS	1.500.00 1.500.00	1.500.00	1.500.00
334600 1 334600	SPESE PER RISCALDAMENTO SCUOLE MATERNE P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:1	2.500.00	CP CS	2.500.00 2.500.00	2.500.00	2.500.00
334800 1 334800	SPESE TELEFONICHE SCUOLE MATERNE P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:1	1.000.00	CP CS	1.000.00 1.826.62	1.000.00	1.000.00
335000 1 335000	SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SU SCUOLABUS - SCUOLA PER L'INFANZIA - P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 4 Pgm.:6	0.00	CP CS	18.000.00 18.000.00	18.000.00	18.000.00
335500 1 335500	SPESE PER SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA - SCUOLA DELL'INFANZIA - P.d.C.: 1.03.02.14 Miss.: 4 Pgm.:1	0.00	CP CS	50.000.00 50.000.00	50.000.00	50.000.00
357500 1 357500	SPESE PER ACQUISTO DI MATERIALE E STRUMENTI TECN ICO SPECIALISTICI - SCUOLA PRIMARIA - P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:2	1.500.00	CP CS	1.000.00 1.000.00	1.000.00	1.000.00
359100 1 359100	SPESE ENERGIA ELETTRICA SCUOLE ELEMENTARI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	1.500.00	CP CS	1.500.00 1.500.00	1.500.00	1.500.00
359200 1 359200	SPESE DI RISCALDAMENTO SCUOLE ELEMENTARI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	2.500.00	CP CS	2.500.00 2.500.00	2.500.00	2.500.00
359400 1 359400	SPESE TELEFONICHE SCUOLE ELEMENTARI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	1.000.00	CP CS	1.000.00 1.946.98	1.000.00	1.000.00
359500 1 359500	REFEZIONE SCOLASTICA - SCUOLA PRIMARIA - P.d.C.: 1.03.02.14 Miss.: 4 Pgm.:2	0.00	CP CS	10.000.00 10.000.00	10.000.00	10.000.00
365000 1 365000	SPESE PER LEASING FOTOCOPIATRICE SCUOLA PRIMARIA P.d.C.: 1.03.02.08 Miss.: 4 Pgm.:2	500.00	CP CS	500.00 577.06	500.00	500.00
366000 1 366000	DIRITTO ALLO STUDIO - SPESE PER AQUISTO LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:7	0.00	CP CS	2.500.00 2.500.00	2.500.00	2.500.00

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 21

Responsabile 1 BEATRICE ROSSI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
372000 1 372000	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRES TITI S.P.A P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	2.500,00	CP CS	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
382500 1 382500	ACQUISTO MATERIALI E STRUMENTI TECNICO - SPECIAL ISTICI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:2	500,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
384500 1 384500	SPESE ENERGIA ELETTRICA SCUOLA MEDIA P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
384600 1 384600	SPESE PER RISCALDAMENTO EDIFICI SCOLASTICI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	2.500,00	CP CS	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
384700 1 384700	SPESE TELEFONICHE SCUOLA MEDIA P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.937,74	1.000,00	1.000,00
385000 1 385000	INTERESSI PASSIVI SU OPERAZIONI DI LEASING FINAN ZIARIO P.d.C.: 1.07.06.05 Miss.: 4 Pgm.:2	20.500,00	CP CS	20.500,00 20.647,45	20.500,00	20.500,00
386000 1 386000	RIMBORSO LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	8.000,00 8.000,00	8.000,00	8.000,00
386500 1 386500	SPESE PER RIMBORSO ABBONAMENTI ALUNNI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
428000 1 428000	RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA SC OLASTICA P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	64.900,00	CP CS	68.900,00 68.900,00	68.900,00	68.900,00
428500 1 428500	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PER SONALE A TEMPO INDETERMINATO. P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
429000 1 429000	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI C.P.D.E.L P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 4 Pgm.:6	16.500,00	CP CS	16.500,00 16.500,00	16.500,00	16.500,00
430000 1 430000	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI INADEL P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 4 Pgm.:6	1.800,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
431500 1 431500	CONTRIBUTI ASSICURATIVI INAIL - P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 4 Pgm.:6	4.500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 22

Responsabile 1 BEATRICE ROSSI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
431900 1 431900	TRATTAMENTO ACCESSORIO - SERVIZIO ASSISTENZA SCO LASTICA - P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	8.700,00	CP CS	8.700,00 8.700,00	8.700,00	8.700,00
446000 1 446000	TRASFERIMENTI DI SOMME AL SERVIZIO ASSOCIATO DEL COMUNE DI VOLTERRA PER SERVIZIO ISTRUZIONE PUB P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	101.500,00	CP CS	0,00 96.000,00	0,00	0,00
450000 1 450000	CONTRIBUTI I.R.A.P P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	6.000,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
458000 1 458000	SPESE PER ACQUISTO DI MATERIALE AL ''MUSEO DELL E MINIERE'' P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 5 Pgm.:2	646,60	CP CS	1.000,00 1.646,60	1.000,00	1.000,00
459000 1 459000	RESTAURO LAPIDI E MONUMENTI AI CADUTI DELLA GRAN DE GUERRA CONTRIBUTO STRAORDINARIO DA REGIONE P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 5 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
460000 1 460000	GESTIONE ''MUSEO DELLE MINIERE'' P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 5 Pgm.:2	15.500,00	CP CS	15.500,00 18.076,45	15.500,00	15.500,00
462000 1 462000	SPESE ENERGIA ELETTRICA ''MUSEO DELLE MINIERE'' EX PAL.PRETORIO E MINIERA P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 5 Pgm.:2	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
468000 1 468000	SPESE DI RISCALDAMENTO ENEL-GAS ''MUSEO DELLE MI NIERE'' EX P.PRETORIO P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 5 Pgm.:2	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.129,33	1.000,00	1.000,00
485000 1 485000	SPESE DI RISCALDAMENTO CINEMA -TEATRO COMUNALE P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 5 Pgm.:2	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.296,52	1.000,00	1.000,00
486000 1 486000	SPESE ENERGIA ELETTRICA CINEMA - TEATRO COMUNALE P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 5 Pgm.:2	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
494000 1 494000	SPESE PER SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI ESTIVE P.d.C.: 1.04.03.99 Miss.: 5 Pgm.:2	3.504,66	CP CS	3.500,00 5.004,66	3.500,00	3.500,00
497000 1 497000	INTERSSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRES TITI S.P.A P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
534000 1 534000	SPESE PER RISCALDAMENTO GAS METANO IMPIANTI SPOR TIVI. - PALESTRA - P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1	6.000,00	CP CS	6.000,00 6.421,72	6.000,00	6.000,00

Responsabile 1 BEATRICE ROSSI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
534500 1 534500	ENERGIA ELETTRICA PALESTRA IMPIANTI SPORTIVI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1	2.000,00	CP CS	2.000,00 4.000,00	2.000,00	2.000,00
535000 1 535000	SPESE PER PULIZIA PALESTRA CONTRATTO DI SERVIZIO P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 6 Pgm.:1	2.500,00	CP CS	2.500,00 2.981,83	2.500,00	2.500,00
619000 1 619000	VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO COMUNALE P.d.C.: 1.04.03.02 Miss.: 7 Pgm.:1	5.500,00	CP CS	15.500,00 15.500,00	15.500,00	15.500,00
645000 1 645000	ONERI CONSORTILI SOCIETA' PARTECIPATE P.d.C.: 1.04.03.02 Miss.: 9 Pgm.:2	15.500,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
646000 1 646000	CONTRIBUTO AL CONSORZIO STRADALE CASA VECCHIA - I FONDI P.d.C.: 1.04.03.99 Miss.: 10 Pgm.:5	4.500,00	CP CS	5.000,00 5.000,14	5.000,00	5.000,00
647000 1 647000	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRES TITI S.P.A P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
659000 1 659000	ILLUMINAZIONE PUBBLICA SPESE PER UTENZE P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 10 Pgm.:5	56.000,00	CP CS	42.000,00 55.470,46	42.000,00	42.000,00
693500 1 693500	TPL - SERVIZI AGGIUNTIVI EXTRAURBANI - TRASFERIM ENTO A REGIONE TOSCANA. P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 10 Pgm.:2	28.500,00	CP CS	28.500,00 28.500,00	28.500,00	28.500,00
697000 1 697000	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	100,00	CP CS	68,00 68,00	30,00	0,00
703500 1 703500	RETRIBUZIONI AL PERSONALE COMANDATO EX (ATI SALE) DA MINISTERO DELL'ECONOMIA P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 8 Pgm.:1	26.200,00	CP CS	26.200,00 26.200,00	26.200,00	26.200,00
704000 1 704000	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PER SONALE A TEMPO INDETERMINATO. P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
704500 1 704500	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI C.P.D.E.L. (PERSONALE E X ATI SALE) P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 8 Pgm.:1	6.500,00	CP CS	6.500,00 6.500,00	6.500,00	6.500,00
705000 1 705000	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI INADEL. (PERSONALE EX A TI SALE) P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 8 Pgm.:1	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00

Responsabile 1 BEATRICE ROSSI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
706800 1 706800	FONDO PER FINANZIAMENTO TRATTAMENTO ACCESSORIO P ROGETTAZIONI L.109/94 P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 8 Pgm.:1	19.394.63	CP CS	10.000.00 15.626.45	10.000.00	10.000.00
708000 1 708000	SPESE PER UFFICIO URBANISTICA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 8 Pgm.:1	1.000.00	CP CS	1.000.00 1.268.00	1.000.00	1.000.00
722000 1 722000	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRES TITI S.P.A P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	2.500.00	CP CS	2.000.00 2.000.00	1.500.00	1.500.00
726000 1 726000	CONTRIBUTI I.R.A.P PERSONALE COMANDATO (EX ATI S ALE) P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 8 Pgm.:1	2.500.00	CP CS	2.500.00 2.500.00	2.500.00	2.500.00
803000 1 803000	RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO NETTEZZA URBA NA P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 9 Pgm.:3	58.200.00	CP CS	80.200.00 80.200.00	80.200.00	80.200.00
803500 1 803500	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PER SONALE A TEMPO INDETERMINATO. P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 9 Pgm.:3	0.00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00
804000 1 804000	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI C.P.D.E.L P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 9 Pgm.:3	15.500.00	CP CS	19.500.00 19.500.00	19.500.00	19.500.00
805000 1 805000	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI INADEL P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 9 Pgm.:3	1.500.00	CP CS	2.000.00 2.000.00	2.000.00	2.000.00
806500 1 806500	CONTRIBUTI ASSICURATIVI INAIL P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 9 Pgm.:3	3.000.00	CP CS	3.000.00 3.000.00	3.000.00	3.000.00
806900 1 806900	TRATTAMENTO ACCESSORIO -SERVIZIO NETTEZZA URBANA - P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 9 Pgm.:3	11.282.16	CP CS	11.000.00 11.000.00	11.000.00	11.000.00
810000 1 810000	INCARICO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI NATURA TRIBUTARIA. P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 9 Pgm.:3	18.200.00	CP CS	12.200.00 20.333.32	12.200.00	12.200.00
818000 1 818000	QUOTA CONSORTILE A.T.O.N.3 AUTORITA' DI AMBITO P ER LA GESTIONE DEI RIFIUTI P.d.C.: 1.04.03.02 Miss.: 9 Pgm.:3	1.600.00	CP CS	1.600.00 1.600.00	1.600.00	1.600.00
819000 1 819000	TRIBUTO ESERCIZIO FUNZIONI AMBIENTALI (T.E.F.A.) PROVINCIA DI PISA P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	25.000.00	CP CS	25.000.00 50.000.00	25.000.00	25.000.00

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 25

Responsabile 1 BEATRICE ROSSI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
820000 1 820000	CONTRIBUTO COMUNALE PER AGEVOLAZIONI TARI P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 9 Pgm.:3	18.000.00	CP CS	18.000.00 18.000.00	18.000.00	18.000.00
824500 1 824500	CONTRIBUTI I.R.A.P P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 9 Pgm.:3	6.000.00	CP CS	9.000.00 9.000.00	9.000.00	9.000.00
829000 1 829000	RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO TUTELA AMBIEN TALE P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 9 Pgm.:2	0.00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00
829300 1 829300	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PER SONALE A TEMPO INDETERMINATO. P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 9 Pgm.:2	0.00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00
829500 1 829500	RETRIBUZIONI AL PERSONALE STRAORDINARIO- SERVIZI O TUTELA AMBIENTALE.- P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 9 Pgm.:2	22.100.00	CP CS	22.300.00 22.300.00	22.300.00	22.300.00
829700 1 829700	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PER SONALE A TEMPO DETERMINATO. P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 9 Pgm.:2	0.00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00
830000 1 830000	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI C.P.D.E.L P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 9 Pgm.:2	5.500.00	CP CS	6.000.00 6.000.00	6.000.00	6.000.00
831000 1 831000	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI INADEL P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 9 Pgm.:2	1.000.00	CP CS	1.000.00 1.000.00	1.000.00	1.000.00
831600 1 831600	CONTRIBUTI ASSICURATIVI INAIL P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 9 Pgm.:2	500.00	CP CS	500.00 500.00	500.00	500.00
832000 1 832000	TRATTAMENTO ACCESSORIO - SERVIZIO TUTELA AMBIENT ALE - P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 9 Pgm.:2	500.00	CP CS	500.00 500.00	500.00	500.00
832500 1 832500	COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO EMERGENZA NEVE ME SI DI GENNAIO-FEBBRAIO E MARZO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 9 Pgm.:2	3.783.10	CP CS	2.000.00 2.000.00	2.000.00	2.000.00
832600 1 832600	PROGETTI FINALIZZATI PER MIGLIORAMENTO SERVIZI C OMUNALI P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 9 Pgm.:2	3.807.65	CP CS	1.650.00 1.650.00	1.650.00	1.650.00
850000 1 850000	CONTRIBUTI I.R.A.P P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 9 Pgm.:2	2.000.00	CP CS	2.000.00 2.000.00	2.000.00	2.000.00

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 26

Responsabile 1 BEATRICE ROSSI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
870000 1 870000	INTEGRAZIONE PER CANONI DI AFFITTO L.R. 431/98. ART 11. CONTRIBUTO REGIONALE P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:1	1.500.00	CP CS	1.500.00 1.500.00	1.500.00	1.500.00
880000 1 880000	LOCAZIONE DEI LOCALI PER SERVIZI CIRCOSCRIZIONAL I PER L'IMPIEGO P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 12 Pgm.:7	2.800.00	CP CS	2.800.00 6.100.00	2.800.00	2.800.00
941000 1 941000	QUOTA CAPITARIA A.S.L. N.5 PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI SOCIALI P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 12 Pgm.:7	72.000.00	CP CS	75.000.00 177.573.78	75.000.00	75.000.00
945500 1 945500	SOLIDARIETA' E CONTRIBUTI A SCOPI UMANITARI. P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 12 Pgm.:7	4.000.00	CP CS	2.500.00 2.500.00	2.500.00	2.500.00
959500 1 959500	ILLUMINAZIONE LUX-PERPETUA UTENZE PER ENERGIA EL ETTRICA P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:9	1.500.00	CP CS	1.500.00 3.000.00	1.500.00	1.500.00
972000 1 972000	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRES TITI S.P.A P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	1.500.00	CP CS	1.500.00 1.500.00	1.500.00	1.500.00
1100000 1 1100000	SPESE RELATIVE AL SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 14 Pgm.:2	1.000.00	CP CS	1.000.00 1.000.00	1.000.00	1.000.00
1253000 1 1253000	RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO FARMACEUTICO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 14 Pgm.:4	52.100.00	CP CS	58.500.00 58.500.00	58.500.00	58.500.00
1253500 1 1253500	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PER SONALE A TEMPO INDETERMINATO. P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 14 Pgm.:4	0.00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00
1254000 1 1254000	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI C.P.D.E.L P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 14 Pgm.:4	12.000.00	CP CS	15.000.00 15.000.00	15.000.00	15.000.00
1255000 1 1255000	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI INADEL P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 14 Pgm.:4	1.800.00	CP CS	1.836.00 1.836.00	1.836.00	1.836.00
1256500 1 1256500	CONTRIBUTI ASSICURATIVI INAIL P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 14 Pgm.:4	0.00	CP CS	1.000.00 1.000.00	1.000.00	1.000.00
1256900 1 1256900	TRATTAMENTO ACCESSORIO - SERVIZIO FARMACIE COMUN ALI - P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 14 Pgm.:4	9.903.70	CP CS	9.500.00 9.500.00	9.500.00	9.500.00

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 27

Responsabile 1 BEATRICE ROSSI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1257000 1 1257000	RETRIBUZIONE PERSONALE STRAORDINARIO SERVIZIO FARMACIE COMUNALI P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 14 Pgm.:4	3.500,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
1257500 1 1257500	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO. P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 14 Pgm.:4	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1258000 1 1258000	ACQUISTO DI MEDICINALI DI MATERIALE SANITARIO E IGIENICO P.d.C.: 1.03.01.05 Miss.: 14 Pgm.:4	441.500,00	CP CS	440.000,00 492.229,78	431.000,00	440.000,00
1258500 1 1258500	ACQUISTO DI MEDICINALI PER USO PARAFARMACEUTICO P.d.C.: 1.03.01.05 Miss.: 14 Pgm.:4	3.000,00	CP CS	10.000,00 10.303,11	10.000,00	10.000,00
1258700 1 1258700	ABBONAMENTI PUBBLICAZIONI E RIVISTE FARMACEUTICHE P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 14 Pgm.:4	1.500,00	CP CS	1.500,00 2.942,36	1.500,00	1.500,00
1259000 1 1259000	SPESE ENERGIA ELETTRICA FARMACIE COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 14 Pgm.:4	1.500,00	CP CS	1.500,00 3.000,00	1.500,00	1.500,00
1259200 1 1259200	RIMBORSO CHILOMETRICO PER SPESE DI VIAGGIO P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 14 Pgm.:4	1.000,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
1259500 1 1259500	SPESE TELEFONICHE DELLE FARMACIE COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 14 Pgm.:4	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.806,19	1.000,00	1.000,00
1259800 1 1259800	ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE DELLE FARMACIE COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 14 Pgm.:4	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
1260000 1 1260000	SPESE DI PULIZIE DELLE FARMACIE COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 14 Pgm.:4	1.500,00	CP CS	2.500,00 2.781,83	2.500,00	2.500,00
1271000 1 1271000	AFFITTO DEI LOCALI SEDE DELLE FARMACIE COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 14 Pgm.:4	3.500,00	CP CS	3.500,00 3.500,00	3.500,00	3.500,00
1274500 1 1274500	CONTRIBUTI I.R.A.P. P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 14 Pgm.:4	6.500,00	CP CS	6.500,00 6.500,00	6.500,00	6.500,00
1290000 1 1290000	CONTRIBUTO ORDINARIO ALLA COMUNITA' MONTANA P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 14 Pgm.:4	23.000,00	CP CS	11.500,00 34.500,00	11.500,00	11.500,00

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 28

Responsabile 1 BEATRICE ROSSI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1862700 1 1862700	RIORDINO ARCHIVIO STORICO COMUNALE E ARCHIVIO MINERARIO. P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 5 Pgm.:2	0.00	CP CS	30.000,00 30.000,00	0.00	0.00
2918000 1 2918000	MUTUI CASSA DD.PP P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	19.000,00	CP CS	19.000,00 19.000,00	19.500,00	16.800,00
2920000 1 2920000	MUTUI ALTRI SOGGETTI P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	23.000,00	CP CS	23.000,00 23.000,00	23.000,00	8.000,00
2921000 1 2921000	CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI CASSA RICEVUTE DA ISTI TUTO TESORIERE. P.d.C.: 5.01.01.01 Miss.: 60 Pgm.:1	1.000.000,00	CP CS	1.000.000,00 1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
2925500 1 2925500	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABIL E IVA (Split Payment). P.d.C.: 7.01.01.02 Miss.: 99 Pgm.:1	300.000,00	CP CS	300.000,00 300.000,00	300.000,00	300.000,00
	TOTALI GENERALI	3.627.872,69	CP CS	3.678.940,00 4.016.628,87 2.336.940,00 1.342.000,00	3.644.440,00 0.00 3.644.440,00 0.00	3.636.940,00 0.00 3.636.940,00 0.00

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 29

Responsabile 2 SEGRETARIO COMUNALE

Titolo RESPONSABILE AREA TECNICA

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

ATTIVITA' DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

RISORSE UMANE ASSEGNATE

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 34

Responsabile 2 SEGRETARIO COMUNALE

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1100	CONTRIBUTO DA MINISTERO INTERNO " MESSA IN SICUREZZA SCUOLE, STRADE- ED. PUBBLICI (ART.1- COMMI 107-1 P.d.C.: 4.02.01.01	40.000,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	0,00	0,00
1120	CONTRIBUTO DA MINISTERO DELL'INTERNO PER PROGETTI DI PROGETTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SV P.d.C.: 4.02.01.01	50.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1127	"MESSA IN SICUREZZA DELLA DIGA DEL MURAGLIONE" P.d.C.: 4.02.01.01	876.498,52	CP CS	0,00 876.498,52	0,00	0,00
1130	CONTRIBUTO DA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA (MIUR) PER EDILIZIA SCOLAS P.d.C.: 4.02.01.01	850.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1154	CONTRIBUTO DA REGIONE TOSCANA PER LA VIABILITA' LOCALE ART. 6 - LEGGE REGIONALE 23/12/2019, N. P.d.C.: 4.02.01.02	50.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1155	CONTRIBUTO REGIONALE AI PICCOLI COMUNI P.d.C.: 4.02.01.02	20.000,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
1157	PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE PSR - RT 2014 - 2020 GAL ETRURIA P.d.C.: 4.02.01.02	435.000,00	CP CS	345.000,00 345.000,00	106.000,00	0,00
1158	CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA PER INDAGINI E VERIFICHE E SISMICHE EDIFICI PUBBLICI SCUOLE. P.d.C.: 4.02.01.02	20.451,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1159	TRASFERIMENTI STRAORDINARI DALLA REGIONE AI PICCOLI COMUNI (ART. 82 BIS LEGGE REGIONALE N. 68 DEL 2 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1160	CANONI MINERARI FONDI DA REGIONE TOSCANA SETTORE MINIERE ED ENERGIA P.d.C.: 4.02.01.02	30.000,00	CP CS	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
1161	FONDI GEOTERMICI DA REGIONE TOSCANA PER LE RISORSE ENERGETICHE P.d.C.: 4.02.01.02	416.000,00	CP CS	476.000,00 565.992,49	106.000,00	106.000,00
1181	PIANO DI INDIRIZZO DELLE MONTAGNE TOSCANI 2012 PER INTERVENTI SU VIABILITA' P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1185	FONDO REGIONALE DELLE MONTAGNE TOSCANI ANNO 2013 FINANZ. DA UNIONE MONTANA P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 35

Responsabile 2 SEGRETARIO COMUNALE

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1192 1	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA UNIONE MONTANA ALTA VAL DI CECINA P.d.C.: 4.02.01.02	115.000,00	CP CS	55.000,00 55.000,00	0,00	0,00
1200 1	ENTRATE PARI AL 20% DELLA LEGGE EX MERLONI DESTINATE ALL'ACQUISTO DI STRUMENTI TECNOLOGICI. P.d.C.: 4.02.01.04	5.000,00	CP CS	5.000,00 8.500,00	5.000,00	5.000,00
1270 1	CONTRIBUTO PRODUZIONE GEOTERMICA DA AZIENDE DI PRODUZIONE - L. 896/86 P.d.C.: 4.03.12.99	14.000,00	CP CS	14.000,00 17.035,27	14.000,00	14.000,00
1300 1	ALIENAZIONE DI TERRENI. P.d.C.: 4.04.02.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1330 1	ONERI DI URBANIZZAZIONE DESTINATI ALLA PARTE CORRENTE. P.d.C.: 4.05.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1340 1	ONERI URB.PRIMARIA E COSTO DI COSTRUZIONE P.d.C.: 4.05.01.01	60.000,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
1341 1	ONERI URB. SECONDARIA P.d.C.: 4.05.01.01	60.000,00	CP CS	55.000,00 55.000,00	55.000,00	55.000,00
1342 1	CONC.EDILIZIE IN SANATORIA P.d.C.: 4.05.01.01	80.000,00	CP CS	40.000,00 40.000,00	40.000,00	40.000,00
1345 1	AUTORIZ. APERTURA CAVE P.d.C.: 4.05.01.01	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
1450 1	ALIENAZIONI DI QUOTE DI SOCIETA' PARTECIPATE. P.d.C.: 5.01.01.03	3.500,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI	3.130.449,52	CP CS	1.145.000,00 2.118.026,28	431.000,00	325.000,00
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 35 / 1 2019 Cap./Art. Finanziato 32700 / 1 2020			0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1340 / 1 2019 Cap./Art. Finanziato 32700 / 1 2020			0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 35 / 1 2019 Cap./Art. Finanziato 58300 / 1 2020			0,00		

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 36

F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1192 / 1	2019	=====			
	Cap./Art. Finanziato	1445000 / 1	2020	=====	0.00	=====	=====

F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1158 / 1	2019	=====			
	Cap./Art. Finanziato	1800000 / 1	2020	=====	0.00	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1127 / 1	2019	=====			
	Cap./Art. Finanziato	1867500 / 1	2020	=====	0.00	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1198 / 1	2019	=====			
	Cap./Art. Finanziato	2096500 / 1	2020	=====	0.00	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1120 / 1	2019	=====			
	Cap./Art. Finanziato	2112000 / 1	2020	=====	0.00	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1157 / 1	2019	=====			
	Cap./Art. Finanziato	2172800 / 1	2020	=====	0.00	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1341 / 1	2019	=====			
	Cap./Art. Finanziato	2177200 / 1	2020	=====	0.00	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1161 / 1	2019	=====			
	Cap./Art. Finanziato	2496500 / 1	2020	=====	0.00	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1600 / 1	2019	=====			
	Cap./Art. Finanziato	2496500 / 1	2020	=====	0.00	=====	=====
	TOTALI GENERALI			0.00 0.00 3.130.449,52	1.145.000,00	431.000,00	325.000,00

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 37

Responsabile 2 SEGRETARIO COMUNALE

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
32700 1 32700	SPESE PER PATROCINIO LEGALE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:2	40.522,82	CP CS	10.000,00 27.910,02	7.000,00	7.000,00
58300 1 58300	COMPENSO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'ENTE. P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:3	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
59000 1 59000	TRASFERIMENTO SOMME AL COMUNE DI VOLTERRA PER LA GESTIONE IN CONVENZIONE DEL CANILE . P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	16.500,00	CP CS	18.000,00 18.000,00	18.000,00	18.000,00
98000 1 98000	TASSA DI PROPRIETA' SUGLI AUTOMEZZI COMUNALI P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 1 Pgm.:4	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
131600 1 131600	ACQUISTO DI MATERIALI PER I SERVIZI ESTERNI UFFI CIO TECNICO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6	500,00	CP CS	1.000,00 1.059,82	1.000,00	1.000,00
131800 1 131800	ACQUISTO DI CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI E TECNICI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.330,19	2.000,00	2.000,00
132000 1 132000	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOMEZZI SERVIZI GEN ERALI E TECNICI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:6	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
132300 1 132300	MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:6	21.000,00	CP CS	20.000,00 30.064,21	20.000,00	20.000,00
132500 1 132500	PERIZIE E COLLAUDI SULLA SICUREZZA.- P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:6	7.000,00	CP CS	7.000,00 12.386,66	7.000,00	7.000,00
133000 1 133000	INCARICHI PROFESSIONALI PER FRAZIONAMENTI P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:6	500,00	CP CS	0,00 464,00	0,00	0,00
333000 1 333000	ACQUISTO DI CARBURANTE E LUBRIFICANTE PER MEZZI DI TRASPORTO SCOLATICI. - P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:1	6.000,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
333600 1 333600	MANUTENZIONE IMMOBILI SCOLASTICI SERVIZIO PER L'INFANZIA P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 4 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
334000 1 334000	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOMEZZI SERVIZIO SCUOLA DELL'INFANZIA P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 4 Pgm.:1	6.000,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 38

Responsabile 2 SEGRETARIO COMUNALE

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
358000 1 358000	ACQUISTO DI CARBURANTE E LUBRIFICANTE AUTOMEZZI SCUOLA PRIMARIA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:2	8.000.00	CP CS	8.000.00 8.000.00	8.000.00	8.000.00
358500 1 358500	MANUTENZIONE AUTOMEZZI TRASPORTO SCOLASTICO SERVIZIO SCUOLA PRIMARIA P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 4 Pgm.:2	5.000.00	CP CS	5.000.00 5.003.66	5.000.00	5.000.00
359000 1 359000	MANUTENZIONE IMMOBILI SCOLASTICI SCUOLA PRIMARIA P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 4 Pgm.:2	1.000.00	CP CS	1.000.00 1.002.00	1.000.00	1.000.00
383000 1 383000	ACQUISTO DI CARBURANTE E LUBRIFICANTE AUTOMEZZI SCOLASTICI - SCUOLA SECOND P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:2	6.000.00	CP CS	6.000.00 10.100.00	6.000.00	6.000.00
384000 1 384000	MANUTENZIONE AUTOMEZZI SCOLASTICI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 4 Pgm.:2	2.500.00	CP CS	2.500.00 2.500.00	2.500.00	2.500.00
384300 1 384300	MANUTENZIONE IMMOBILI SCOLASTICI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 4 Pgm.:2	1.500.00	CP CS	1.500.00 1.500.00	1.500.00	1.500.00
484800 1 484800	MANUTENZIONE IMMOBILI AL CINEMA-TEATRO COMUNALE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 5 Pgm.:2	1.000.00	CP CS	1.000.00 1.000.00	1.000.00	1.000.00
533000 1 533000	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI MANUTENZIONE PALESTRA E CAMPO SPORTIVO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 6 Pgm.:1	1.000.00	CP CS	1.000.00 1.000.00	1.000.00	1.000.00
633000 1 633000	SPESE PER VIE E PIAZZE VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	1.000.00	CP CS	5.000.00 5.000.00	5.000.00	5.000.00
633500 1 633500	SPESE SEGNALETICA STRADALE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	3.000.00	CP CS	1.000.00 2.808.53	1.000.00	1.000.00
633800 1 633800	ACQUISTO DI CARBURANTE SERVIZIO VIABILITA' E CIR COLAZIONE STRADALE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	2.500.00	CP CS	2.500.00 3.063.79	2.500.00	2.500.00
634000 1 634000	MANUTENZIONE AUTOMEZZI SERVIZIO VIABILITA' E CIR COLAZIONE STRADALE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	4.000.00	CP CS	4.000.00 4.500.00	4.000.00	4.000.00
648000 1 648000	SPESE PER ACQUISTO BENI SERVIZIO ILLUMINAZIONE P UBBLICA SERVIZI CONNESSI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	1.500.00	CP CS	1.500.00 3.000.00	1.500.00	1.500.00

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 39

Responsabile 2 SEGRETARIO COMUNALE

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
648500 1 648500	SPESE GESTIONE SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 10 Pgm.:5	8.500,00	CP CS	8.500,00 12.810,14	8.500,00	8.500,00
709200 1 709200	COMMISSIONE EDILIZIA P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 8 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.357,25	1.000,00	1.000,00
709300 1 709300	ISTRUTTORIA PER AUTORIZZA- ZIONI AGLI SCARICHI F UORI FOGNATURA PUBBLICA P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 8 Pgm.:1	1.500,00	CP CS	1.500,00 2.175,28	1.500,00	1.500,00
709400 1 709400	INCARICO PER PARERE AL VINCOLO IDROGEOLOGICO PRA TICHE EDILIZIE P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 8 Pgm.:1	1.500,00	CP CS	1.500,00 2.489,95	1.500,00	1.500,00
709500 1 709500	INCARICO SULLA SICUREZZA DEL LAVORO LEGGE 626/94 P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 8 Pgm.:1	1.500,00	CP CS	1.500,00 2.964,00	1.500,00	1.500,00
709600 1 709600	STRUMENTI URBANISTICI P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 8 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	1.000,00 2.000,00	1.000,00	1.000,00
760000 1 760000	SPESE PER ACQUISTO DI ANIDRIDE CARBONICA PER FON TE ALTA QUALITA' P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:4	2.800,00	CP CS	2.800,00 3.391,40	2.800,00	2.800,00
770000 1 770000	CANONE DI MANUTENZIONE PER FONTANELLI DI ACQUA DI ALTA QUALITA' P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:4	9.760,00	CP CS	9.760,00 14.640,00	9.760,00	9.760,00
808000 1 808000	SPESE PER GESTIONE DEL SERVIZIO NETTEZZA URBANA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.500,01	1.500,00	1.500,00
808300 1 808300	ACQUISTO DI CARBURANTE PER AUTOMEZZI SERVIZIO NE TTEZZA URBANA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	30.000,00	CP CS	30.000,00 32.745,28	30.000,00	30.000,00
809000 1 809000	SPESE PER GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA DIFFE RENZIATA P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3	71.000,00	CP CS	76.000,00 86.570,91	76.000,00	76.000,00
809200 1 809200	CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA RACCOLTA DEI RIFIUT I. P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3	70.500,00	CP CS	70.500,00 88.070,19	70.500,00	70.500,00
809300 1 809300	SPESE PER IL CONFERIMENTO IN DISCARICA DI RIFIUT I. P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3	137.000,00	CP CS	140.000,00 163.459,23	140.000,00	140.000,00

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 40

Responsabile 2 SEGRETARIO COMUNALE

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
809500 1 809500	MANUTENZIONE AUTOMEZZI SERVIZIO NETTEZZA URBANA P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:3	7.000,00	CP CS	11.000,00 12.381,66	11.000,00	11.000,00
812000 1 812000	CONTRATTO DI SERVIZIO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE. P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3	18.000,00	CP CS	0,00 1.465,60	0,00	0,00
833000 1 833000	SPESE PER LA CUSTODIA DEI CANI ABBANDONATI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:2	6.500,00	CP CS	0,00 2.131,47	0,00	0,00
833500 1 833500	SPESE PER GESTIONE DEL SERVIZIO GIARDINAGGIO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
833800 1 833800	CONVENZIONI DITTE ESTERNE PER EVENTI CALAMITOSI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:2	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
834000 1 834000	DISINFESTAZIONI IN GENERE DERATTIZZAZIONI E SANI FICAZIONI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:2	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.805,20	1.000,00	1.000,00
958000 1 958000	SPESE PER IL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:9	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
960000 1 960000	INTERVENTI CIMITERIALI CONTRATTO DI SERVIZIO PER MURATURA P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:9	33.500,00	CP CS	25.000,00 26.683,56	25.000,00	25.000,00
965000 1 965000	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NEI CIMETER I COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:9	0,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
1400000 1 1400000	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO URBANO "EX CASA DEL FASCIO" E TEATRO COMUNALE DI PONTEGI P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	106.000,00	CP CS	110.000,00 110.000,00	0,00	0,00
1420000 1 1420000	SISTEMAZIONE MARCIAPIEDE E MURO DI CONTENIMENTO - VIA ROMA EVIA DEL RISORGIMENTO - MONTECATINI V P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	80.000,00	CP CS	0,00 0,00	106.000,00	0,00
1430000 1 1430000	SISTEMAZIONE CENTRI STORICI AI FINI TURISTICI E RIQUALIFI- CAZIONE CARTELLONISTICA. P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5	50.000,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	0,00	0,00
1430100 1 1430100	MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO STRUTTURALE DE L PALAZZO SEDE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE. P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	300.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 41

Responsabile 2 SEGRETARIO COMUNALE

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1435000 1 1435000	LAVORI DI RIFACIMENTO CON MESSA IN SICUREZZA DEL SELCIATO IN VIA DEL POGGETTO NELLA FRAZIONE D P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:2	0.00	CP CS	106.000.00 106.000.00	0.00	0.00
1445000 1 1445000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE (CONTRIBUTO REGIONALE AI PICCOLI COM P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:6	70.000.00	CP CS	20.000.00 60.725.90	50.000.00	50.000.00
1446000 1 1446000	MANUTENZIONI STRAORDINARIE AL PATRIMONIO COMUNAL E. (FONDI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UNI P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:6	21.483.62	CP CS	30.000.00 39.843.62	0.00	0.00
1455000 1 1455000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL "TEATRO AURORA" DI MONTECATINI VAL DI CECINA. P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:6	30.000.00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00
1461000 1 1461000	ACQUISTO DI ATTREZZATURE HARDWARE PER GLI UFFICI COMUNALI (PROVENTI DA 20% TECNOLOGICO EX LEGG P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:6	5.000.00	CP CS	5.000.00 8.694.65	5.000.00	5.000.00
1465000 1 1465000	PROGETTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE P.d.C.: 2.02.01.99 Miss.: 1 Pgm.:6	59.000.00	CP CS	59.000.00 59.000.00	0.00	0.00
1500000 1 1500000	MESSA IN SICUREZZA DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' C OMUNALE DESTINATO A SEDE DELLA "CASERMA DEI P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	40.000.00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00
1708300 1 1708300	REALIZZAZIONE AMPLIAMENTO CON ABBATTIMENTO BARRI ERE ARCHITETTONICHE SC.MATERNA DON MILAN P.d.C.: 2.02.01.99 Miss.: 4 Pgm.:1	350.000.00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00
1710000 1 1710000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE "CARLO COLLODI" . P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	15.000.00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00
1800000 1 1800000	INCARICHI PER EFFETTUAZIONE DI INDAGINI E VERICH E SISMICHE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:2	20.451.00	CP CS	0.00 20.451.00	0.00	0.00
1862300 1 1862300	CONTRIBUTO REGIONALE PER I PICCOLI COMUNI P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 5 Pgm.:2	11.062.74	CP CS	0.00 11.062.74	0.00	0.00
1867500 1 1867500	PROGETTAZIONE E MESSA IN SICUREZZA "DIGA DEL MURAGLIONE" P.d.C.: 2.03.03.03 Miss.: 5 Pgm.:2	1.248.426.34	CP CS	0.00 1.248.426.34	0.00	0.00
1868800 1 1868800	SISTEMAZIONE VIABILITA' DI ACCESSO AL SISTEMA MU SEALE DELLA MINIERA P.d.C.: 2.03.03.03 Miss.: 5 Pgm.:2	0.00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00

Responsabile 2 SEGRETARIO COMUNALE

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1868900 1 1868900	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURA MUSEALE "POZZO ALFREDO" LA MINIERA DI MONTEC P.d.C.: 2.03.03.03 Miss.: 5 Pgm.:2	25.000.00	CP CS	0.00 19.520.00	0.00	0.00
1869500 1 1869500	MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE INFRASTRUTTURA "DISCENDERIA-POZZO ALFREDO" INSER P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 5 Pgm.:2	120.000.00	CP CS	120.000.00 120.000.00	0.00	0.00
1870000 1 1870000	CONTRIBUTO DA ENEL GREEN POWER SPA PER ENERGIA G EOTERMICA- P.d.C.: 2.03.03.03 Miss.: 5 Pgm.:2	0.00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00
1950000 1 1950000	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DELLA "PISCINA COMUNA LE" DI PONTEGINORI. P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	0.00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00
1955000 1 1955000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MESSA IN SICUREZZA DE GLI IMPIANTISPORTIVI COMUNALI. P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	200.000.00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00
2078200 1 2078200	MESSA IN SICUREZZA E RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTA ZIONE DI PIAZZA DELLA REPUBBLICA A MONTECA P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	263.216.16	CP CS	161.000.00 173.216.16	0.00	0.00
2095000 1 2095000	SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE VIABILITA' COMUNALE. (STRADA DEI POGGI) CON FONDI REGIONE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0.00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00
2095500 1 2095500	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ALLA VIAB ILITA' COMUNALE. P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	14.000.00	CP CS	14.000.00 14.000.00	14.000.00	14.000.00
2096000 1 2096000	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MURO DI CONTENIMENT O LUNGO LA STRADA COMUNALE "BIVIO DELLA MINIERA P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	50.000.00	CP CS	0.00 49.400.46	0.00	0.00
2096500 1 2096500	REALIZZAZIONE DI MANUTENZIONI STRAORDINARIE E OR DINARIE CON INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	19.103.71	CP CS	90.000.00 98.504.03	0.00	0.00
2112000 1 2112000	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILU PPO SOSTENIBILE (FINANZIAMENTO DA MINIST P.d.C.: 2.02.01.99 Miss.: 10 Pgm.:5	50.000.00	CP CS	0.00 49.571.04	0.00	0.00
2172800 1 2172800	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIFACIMENTO LASTR ICATO PEDONALE NEL CENTRO STORICO DI QUERC P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	125.000.00	CP CS	125.000.00 137.130.88	0.00	0.00
2173500 1 2173500	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO DELLA P IAZZETTA GINORI NEL CENTRO STORICO DI QUERCET P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	60.000.00	CP CS	50.000.00 50.000.00	0.00	0.00

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 43

Responsabile 2 SEGRETARIO COMUNALE

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2173600 1 2173600	MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE AREA COMUNALE SITA NEL CENTRO ABITATO DI PONTEGINORI. P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	0.00	CP CS	0.00 0.00	106.000.00	0.00
2177100 1 2177100	ONERI URBANIZZ. PRIMARIA E COSTO DI COSTRUZIONE P.d.C.: 2.03.03.01 Miss.: 8 Pgm.:1	61.306,62	CP CS	50.000.00 74.005,27	50.000.00	50.000.00
2177200 1 2177200	ONERI URBANIZZ. SECONDARIA P.d.C.: 2.03.03.03 Miss.: 8 Pgm.:1	65.130,37	CP CS	55.000.00 73.230,86	55.000.00	55.000.00
2177300 1 2177300	CONC.EDILIZIE IN SANATORIA P.d.C.: 2.03.03.03 Miss.: 8 Pgm.:1	80.000.00	CP CS	40.000.00 50.210,47	40.000.00	40.000.00
2177500 1 2177500	AUTORIZZAZIONI APER. CAVE P.d.C.: 2.03.03.03 Miss.: 8 Pgm.:1	5.000.00	CP CS	5.000.00 5.000.00	5.000.00	5.000.00
2300000 1 2300000	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE IN LOCALITA' PONTEGINORI. P.d.C.: 2.03.03.03 Miss.: 9 Pgm.:3	25.000.00	CP CS	25.000.00 25.000.00	0.00	0.00
2365000 1 2365000	ACQUISTO DI ATTREZZATURE LUDICHE E ARREDI URBANI E SISTEMAZIONE PARCHI PUBBLICI COMUNALI P.d.C.: 2.02.01.05 Miss.: 6 Pgm.:2	43.558,51	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00
2496000 1 2496000	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERIALI NEL CIMITERO DI PONTEGINORI. P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 12 Pgm.:9	0.00	CP CS	0.00 0.00	0.00	106.000.00
2496500 1 2496500	COSTRUZIONE DI NUOVI LOCULI NEL CIMITERO DI MONTECATINI VAL DI CECINA. P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 12 Pgm.:9	170.000.00	CP CS	0.00 170.000.00	0.00	0.00
	TOTALI GENERALI	4.339.821,89	CP CS	1.621.060.00 3.447.827,43 1.006.060.00 615.000.00	934.060.00 0.00 934.060.00 0.00	828.060.00 0.00 828.060.00 0.00

SEGRETARIO COMUNALE

Segretario titolare Dott. Andrea Martelli Segretario comunale di fascia C

Nominato responsabile in materia di anticorruzione e trasparenza con Decreto del Sindaco n. 11 del 17/10/2016.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI EROGATI

Il Segretario Comunale svolge le funzioni indicate all'art. 97 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali) ed in particolare:

- Coordina nel raggiungimento degli obiettivi assegnati i Responsabili degli Uffici e la struttura complessivamente intesa
- Assiste gli organi politici ed in particolare il Sindaco e la Giunta nello svolgimento di Giunte, Consigli e Commissioni consiliari, nonché a mezzo di attività di consulenza
- Roga contratti pubblici nell'interesse del Comune e svolge azione di controllo di regolarità amministrativa sulle scritture private stipulate dall'Ente e sugli atti amministrativi prodotti dall'Ente
- Svolge le altre funzioni attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco

Riguardo alla attività in materia di anticorruzione e trasparenza propone il PTPCT alla GC per l'approvazione, vigila e promuove il rispetto della normativa da parte degli uffici con particolare riferimento al rispetto da parte dei singoli uffici dell'aggiornamento delle sotto sezioni di Amministrazione trasparente di rispettiva competenza.

Collabora con il Nucleo di Valutazione nell'implementazione del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente.

E' Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Ente, della conoscenza ed applicazione della relativa normativa.

Presiede la Delegazione trattante di parte pubblica deputata a relazionarsi con le Rappresentanze sindacali interne e di categoria.

OBIETTIVI GENERALI:

- Stipula contratti nell'interesse dell'Ente
- Miglioramento del Ciclo di programmazione, misurazione e rendicontazione dell'attività dell'Ente

OBIETTIVI SPECIFICI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO				
	Completo (100%)	Alto (75%)	Medio (50%)	Basso (25%)	Nulla (0%)
Revisione del Sistema di misurazione e valutazione della Performance dell'Ente	<i>Entro settembre 2020</i>	<i>Entro ottobre 2020</i>	<i>Entro novembre 2020</i>	<i>Entro dicembre 2020</i>	oltre
Procedimento di contrattazione decentrata	<i>Entro settembre 2020</i>	<i>Entro ottobre 2020</i>	<i>Entro novembre 2020</i>	<i>Entro dicembre 2020</i>	oltre

Implementazione Misure previste in materia di privacy	<i>Entro agosto 2020</i>	<i>Entro ottobre 2020</i>	<i>Entro novembre 2020</i>	<i>Entro dicembre 2020</i>	oltre
---	--------------------------	---------------------------	----------------------------	----------------------------	-------

FARMACIE COMUNALI

RESPONSABILE	Segretario comunale pro tempore
---------------------	--

PERSONALE DI RUOLO

Categoria D N. 2 Claudia Pistolesi - Mariano Amadori
--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

L'attività comprende tutta la gestione del servizio delle farmacie comunali e del dispensario farmaceutico di Sassa.

OBIETTIVI GENERALI::

- Adeguamento alla gestione telematica delle procedure relative al servizio

OBIETTIVI SPECIFICI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO				
	Completo (100%)	Alto (75%)	Medio (50%)	Basso (25%)	Nulla (0%)
Implementazione telematica delle procedure	<i>Entro Settembre 2020</i>	<i>Entro Ottobre 2020</i>	<i>Entro novembre 2020</i>	<i>Entro dicembre 2020</i>	oltre



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA
PROVINCIA DI PISA**

PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2020/2022

Quadro normativo

Il piano triennale delle azioni positive è previsto dall'art. 48 del Dlgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità", con la finalità di assicurare *"la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne"*. La direttiva ministeriale 23 maggio 2007 (Ministro per le riforme e le innovazioni nella P.A. e Ministra per i diritti e le pari opportunità) prevede le *"Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche."*

La materia era tuttavia già disciplinata dai contratti collettivi nazionali del comparto pubblico, in particolare l'art. 19 del CCNL Regioni e autonomie locali 14/09/2000 prevedeva la costituzione del Comitato pari opportunità e interventi che si concretizzassero in "azioni positive" a favore delle lavoratrici. L'art. 8 del CCNL Regioni e autonomie locali 22/01/2004 prevedeva invece la costituzione del comitato paritetico sul fenomeno del *mobbing*.

Il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 ha modificato l'art. 6 del D.lgs. 81/2008 che disciplina la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, prevedendo l'obbligo di includere nel documento di valutazione dei rischi quello derivante da stress lavoro-correlato che, pur avendo una matrice individuale, in quanto dipende dalla capacità delle singole persone di far fronte agli stimoli prodotti dal lavoro e alle eventuali forme di disagio che ne derivano, è legato principalmente a:

- ✓ chiarezza e condivisione degli obiettivi del lavoro;
- ✓ valorizzazione ed ascolto delle persone;
- ✓ attenzione ai flussi informativi;
- ✓ relazioni interpersonali e riduzione della conflittualità;
- ✓ operatività e chiarezza dei ruoli;
- ✓ equità nelle regole e nei giudizi.

L'art. 21 della Legge 183/2010 ha apportato importanti modifiche al D. Lgs. 165/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" in particolare all'art. 7 prevedendo che *"Le pubbliche amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Le pubbliche amministrazioni garantiscono altresì un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e si impegnano a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno"* e all'art. 57 con la previsione della costituzione del CUG "Comitato unico di

garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del *mobbing*.

In quest’ottica è opportuno, come indicato nella Direttiva 4 marzo 2011 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l’innovazione e il Ministro per le pari opportunità *“l’ampliamento delle garanzie, oltre che alle discriminazioni legate al genere, anche ad ogni forma di discriminazione diretta ed indiretta, che possa discendere da tutti quei fattori di rischio più volte enunciati dalla legislazione comunitaria: età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità e lingua, estendendola all’accesso, al trattamento e alle condizioni di lavoro, alla formazione, alle progressioni in carriera e alla sicurezza”*.

Infine, la Direttiva della Funzione Pubblica n. 2 del 26/06/2019, in ragione del collegamento con il Ciclo della Performance, prevede che il Piano Triennale delle Azioni Positive deve essere aggiornato ogni anno anche come allegato al Piano della Performance

La situazione nel Comune di Montecatini Val di Cecina

A fronte di una continua ridefinizione delle strutture organizzative e del contesto normativo di riferimento, oltre che della sempre più pressante richiesta di servizi di qualità da parte dei cittadini, il personale del Comune di Montecatini Val di Cecina è costantemente diminuito e, in assenza di turnover, non si è verificato un ricambio generazionale. Il blocco delle retribuzioni dal 2010 ha inoltre limitato l’applicazione di un sistema di valutazione della performance effettivamente premiante. L’approvazione del CCNL 21/05/2018 – Comparto Funzioni Locali e la previsione di un turn over al 100% non paiono sufficienti ad invertire la tendenza dopo anni di vincoli stringenti.

In questo contesto la valorizzazione delle persone è un elemento fondamentale che richiede politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane coerenti con gli obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi resi al cittadino e alle imprese.

Come ricordato nella Direttiva sopra citata *“un ambiente di lavoro in grado di garantire pari opportunità, salute e sicurezza è elemento imprescindibile per ottenere un maggior rapporto dei lavoratori e delle lavoratrici, sia in termini di produttività sia di appartenenza”*

L’impegno dell’Amministrazione Comunale è sempre stato orientato in questa direzione, in particolare:

- sono stati approvati nei trienni 2010/2012, 2013/2015, 2016/2018 e 2019/2021 i piani delle azioni positive;
- sono state favorite soluzioni per conciliare i tempi di lavoro e le esigenze familiari;
- è stata promossa la formazione dei dipendenti con partecipazione a corsi.

Il personale in servizio al 31/12/2019

Ad oggi la situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato, segretario comunale e personale assunto a tempo determinato è la seguente:

Dipendenti:	CAT. D	CAT.C	CAT. B	Segretario Comunale	NOTE
Uomini	2	1	8	1	N. 1 TEMPO DETERMINATO
Donne	1	5	1		N. 2 PART TIME AL 50%
TOTALE	3	6	9	1	

Per quanto riguarda la preponderanza maschile nella cat. B, la stessa deriva dal fatto che trattasi di personale tecnico operativo impiegato nei servizi esterni dell'Ente.

Uno dei dipendenti uomini cat. D e dei dipendenti donne cat. C, part time al 50%, operano nell'ambito di una delle funzioni associate con l'Unione dei Comuni di riferimento (funzione polizia locale), talché il loro impiego presso il Comune è in percentuale ridotta.

Per quanto riguarda le posizioni organizzative, occorre precisare che le uniche presenti in questo Ente corrispondono al ruolo di Responsabili di Area Amministrativa e di Area Tecnica (quest'ultima presidiata dal Segretario Comunale) e la situazione del personale risulta essere la seguente:

Donne 1 (50%) - **CAT. D2**

Uomini 1 (50%) - Segretario Comunale

Totale 2 (100%)

Il presente piano di azioni positive si pone da un lato come adempimento ad un obbligo di legge, dall'altro vuol porsi come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà e alle dimensioni dell'Ente.

Obiettivi Generali del Piano

Il Comune di Montecatini Val di Cecina nella definizione degli obiettivi si ispira ai seguenti principi:

- ✓ Pari opportunità come condizione di uguale possibilità di riuscita o pari occasioni favorevoli;
- ✓ Azioni positive come strategia destinata a stabilire l'uguaglianza delle opportunità.

In quest'ottica gli obiettivi che l'Amministrazione si propone di perseguire nell'arco del triennio sono:

1. tutelare e riconoscere come fondamentale ed irrinunciabile il diritto alla pari libertà e dignità della persona del lavoratore;
2. garantire il diritto dei lavoratori ad un ambiente di lavoro sicuro, caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona ed alla correttezza dei comportamenti;

3. ritenere, come valore fondamentale da tutelare il benessere psicologico dei lavoratori, garantendo condizioni di lavoro prive di comportamenti molesti e mobbizzanti;
4. intervenire sulla cultura della gestione delle risorse umane affinché favorisca le pari opportunità nello sviluppo della crescita professionale del proprio personale e tenga conto delle condizioni specifiche di uomini e donne;
5. rimuovere gli ostacoli che impediscono di fatto la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne;
6. offrire opportunità di formazione e di esperienze professionali e percorsi di carriera per riequilibrare eventuali significativi squilibri di genere (ma non solo) nelle posizioni lavorative;
7. favorire politiche di conciliazione dei tempi e delle responsabilità professionali e familiari;
8. sviluppare criteri di valorizzazione delle differenze di genere all'interno dell'organizzazione.

Il presente Piano delle Azioni Positive propone di avvalersi anche dell'attività propositiva del CUG, nel perseguire le azioni da prevedere nel piano per il triennio 2020-2022.

AZIONI POSITIVE

Azione: 1

Titolo: Formazione e Attività del Cug

Obiettivi e descrizione dell'intervento:

Accrescere la formazione dei membri del Cug sui temi di propria competenza con autoformazione individuale o di gruppo, con supporti cartacei e/o informatici o partecipazione a eventi formativi.

Sviluppare lo spazio internet dedicato con informazioni rivolte ai dipendenti sia in materia di pari opportunità sia sull'attività del Cug

Soggetti coinvolti: membri del Cug; servizio personale e organizzazione.

Destinatari: membri del Cug; tutti i dipendenti.

Azione: 2

Titolo: indagini conoscitive sul benessere organizzativo

Obiettivi e descrizione dell'intervento:

Effettuazione annuale dell'indagine

Soggetti coinvolti: membri del Cug.

Destinatari: tutto il personale.

Azione: 3

Titolo: monitoraggio e analisi delle richieste / concessioni di variazione di orario/permessie aspettative varie

Obiettivi e descrizione dell'intervento:

Coniugare le necessità di tipo familiare o personale presentate dai dipendenti con le esigenze di servizio e di miglioramento dei servizi offerti al cittadino nel rispetto dellanormativa di legge e contrattuale. Valutare la temporaneità delle concessioni legandoleall'esigenza personale e familiare del dipendente in modo da non aumentare in modoeccessivo il carico di lavoro dei colleghi di servizio e/o impedire a questi la fruizione di orari più flessibili e permessi per esigenze analoghe.

Soggetti coinvolti: Servizio personale e organizzazione, Responsabili di Settore, CUG.

Destinatari: tutto il personale.

Azione: 4

Titolo: Formazione del personale

Obiettivi e descrizione dell'intervento:

Analizzare le esigenze formative del personale tenendo conto della necessità diaggiornamento dovuta alle modifiche normative, alle innovazioni tecnologiche, alleaspettative dei cittadini. Rilevare la eventuale difficoltà di partecipazione da parte deidipendenti legata a carichi familiari, problemi di salute, difficoltà a raggiungere le sedi dei corsi ecc.

Soggetti coinvolti: Servizio personale e organizzazione, Responsabili di Settore.

Destinatari: tutto il personale.

Azione 5

Titolo: Riduzione dello stress lavoro-correlato in relazione a lunghe assenze di personale opresenza in servizio con necessità di frequenti assenze per problemi di salute o assistenza afamiliari

Descrizione dell'intervento:

Adottare misure per un'equa redistribuzione dei carichi di lavoro nel caso di impossibilitàdi sostituzione del personale assente, attraverso la ripartizione tra i colleghi rimasti, diquello che è il lavoro normalmente svolto dalla persona assente. Prevedere l'affiancamento del personale nei casi di assenze programmate (es. maternità). Rendereconsapevoli i dipendenti che perseguire un comportamento collaborativo è un vantaggio per tutti. Il rientro di chi è mancato dal lavoro per un lungo periodo a causa di maternità,malattia o cura dei familiari, deve essere accompagnato dai colleghi, attraverso forme di tutoraggio (es. aggiornamento sulle modifiche normative e procedurali intervenute) in modo che nessuno si senta escluso.

Soggetti coinvolti: Responsabili di Settore, tutto il personale.

Destinatari: tutto il personale.

Azione 6

Titolo: Maggiore condivisione da parte dei Responsabili di Area degli obiettivi da raggiungere e maggiore coinvolgimento dei dipendenti

Obiettivi e descrizione dell'intervento:

Obiettivi: aumentare il benessere organizzativo e la performance generale.

Interventi: prevedere in ogni servizio incontri periodici con i dipendenti per l'illustrazione e la condivisione degli obiettivi e del grado di raggiungimento degli stessi, la risoluzione dei problemi insorte, la verifica dell'equa distribuzione dei carichi di lavoro, la riduzione dei conflitti perché la maggiore condivisione degli obiettivi e delle strategie, pur nella divisione di compiti e ruoli, aumenta la consapevolezza di fare parte di una squadra.

Soggetti coinvolti: Responsabili di Area.

Destinatari: tutto il personale.

Durata del Piano. Pubblicazione

Il presente piano e gli obiettivi in esso contenuti si riferiscono al triennio 2020-2022. Il piano sarà trasmesso, per il seguito di competenza, alla Consigliera alle pari opportunità territorialmente competente, al Cug del Comune di Montecatini Val di Cecina nonché comunque pubblicato stabilmente nel sito istituzionale dell'Ente per la fruizione di tutti i soggetti potenzialmente interessati.

Potrà essere implementato o aggiornato qualora se ne riscontri la necessità e/o l'opportunità.

Monitoraggio e rendicontazione

Il Cug, in collaborazione con il Servizio Personale e Organizzazione, predispone annualmente una relazione da inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica, al Dipartimento delle Pari Opportunità e agli ulteriori soggetti funzionalmente coinvolti nelle attività in argomento, nella quale viene effettuata anche una rendicontazione delle azioni sopra individuate.

Delibera di G.C. n. 2 del 08.01.2020

IL PRESIDENTE
CERRI SANDRO



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. ANDREA MARTELLI

L'addetto all'Albo ATTESTA che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio
dal 28 LUG 2020 al 12 AGO 2020

Montecatini V.C., 26 AGO 2020

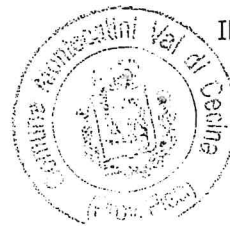


L'Addetto all'Albo Pretorio
ALESSANDRA CAPPONI

Il sottoscritto Segretario Comunale ATTESTA che la presente deliberazione:

- a) è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 28 LUG 2020 al 12 AGO 2020 e che
contro di essa non sono stati presentati reclami od opposizioni.

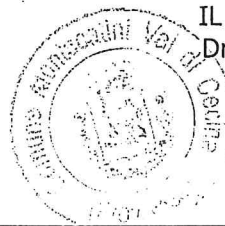
Montecatini V.C., 26 AGO 2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. ANDREA MARTELLI

- b) è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000
n° 267

Montecatini V.C., 28 LUG 2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. ANDREA MARTELLI

