



COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA
PROVINCIA DI PISA

DELIBERAZIONE N. **51**

in data: **30.06.2021**

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: RIDETERMINAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA.
APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilaventuno** addi **trenta** del mese di **giugno** alle ore **15,00** nella sala delle adunanze, nel rispetto delle misure di sicurezza e distanziamento anticovid-19", previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Incarico	Presente/Assente
CERRI SANDRO	SINDACO	P
FIORINI ALBERTO	VICE SINDACO	P
SARPERI YURI	ASSESSORE	P

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dr. ANDREA MARTELLI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **CERRI SANDRO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: Rideterminazione struttura organizzativa. Approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs 267/2000 e dal D.Lgs 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

- che l'art.6 del D.Lgs 165/2001 prevede, come norma di principio, che la determinazione della dotazione organica e la disciplina degli uffici e della dotazione organica, siano disposte, previa verifica degli effettivi fabbisogni ed in funzione delle finalità indicate nell'art.1 dello stesso Decreto Legislativo quali la razionalizzazione del costo del lavoro, l'accrescimento dell'efficienza, la migliore utilizzazione delle risorse umane;

- che l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che "gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti";

Vista la deliberazione di G.M. n. 10 del 06.02.2015 ad oggetto: "Modifica struttura organizzativa e dotazione organica. Approvazione" con cui, tra l'altro, è stato disposto di spostare il Servizio Farmacie Comunali sotto la diretta dipendenza del Segretario Comunale trattandosi della gestione di personale con alta professionalità;

Vista la deliberazione di G.M. n. 119 del 09.12.2020 ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 – verifica eccedenze – dotazione organica";

Dato atto dell'assetto organizzativo dell'Ente definito con la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 06.02.2015, che prevede - oltre il Servizio Farmacie Comunali sotto la diretta dipendenza del Segretario Comunale - un'articolazione su due Aree di Responsabilità, cui sono assegnati i rispettivi Responsabili, titolari di posizione organizzativa, individuati nelle figure del Responsabile dell'Area Amministrativa e del Segretario Comunale, Responsabile dell'Area Tecnica e che le Aree sono articolate in Uffici, in aderenza alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000, artt. 50 c. 10, 88, 89, 97, 107 e 109;

Visto il disposto di cui all'art. 53 comma 23 della L. 388/2000 come modificato dall'art. 29 comma 4 della L. 448/2001 che consente negli Enti Locali di minori dimensioni l'attribuzione di funzioni gestionali al Sindaco anche a tutela della economicità dell'azione amministrativa preservandone la qualità;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 21/12/2016 "*DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 27/2016 DI ATTRIBUZIONE POTERI GESTIONALI UFFICIO TECNICO COMUNALE AL SINDACO AI SENSI DELL'ART.53 COMMA 23 DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 E S.M.I. SPECIFICAZIONI*", la quale:

- richiama il disposto di cui all'art. 53 comma 23 della L. 388/2000 come modificato dall'art. 29 comma 4 della L. 448/2001 che consente negli Enti Locali di minori dimensioni l'attribuzione di funzioni gestionali al Sindaco anche a tutela della economicità dell'azione amministrativa preservandone la qualità,

- dà atto della attribuzione in capo al Sindaco nel rispetto delle esigenze ed in ossequio ai principi normativi succitati, della funzione di sostituzione del Responsabile di Area Tecnica per i di

lui casi di assenza, incompatibilità o impedimento temporaneo, e del Responsabile di Area Amministrativa, solo in mancanza anche del Responsabile dell'Area Tecnica, dando atto che al medesimo non sarà assegnato alcun emolumento di tipo economico per le funzioni assegnate di sostituzione del Responsabile di Area Tecnica;

Viste le deliberazioni approvate dall'Ente allo scopo di adeguare l'assetto delle Posizioni Organizzative alla disciplina recata dagli artt. 13 e ss. del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 10/05/2019 "APPROVAZIONE DEI CRITERI PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA"
- la deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 15/05/2019 "DETERMINAZIONE DELLA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - CCNL 2018" con la quale, sulla base dei criteri di graduazione di cui alla deliberazione GC n. 68/2019, è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative proposta dal Nucleo di Valutazione, ai fini dell'individuazione dell'indennità di posizione;

Reputato che l'organizzazione dell'Ente, è stata adottata in una ottica di semplificazione della propria organizzazione e delle procedure interne al fine di migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, con notevoli riflessi e benefici per la cittadinanza;

Visto in particolare l'art. 1 – Istituzione dell'Area Posizioni Organizzative dei CRITERI PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, approvati con la deliberazione di GC n. 68/2019, che dà atto che presso l'Ente, al momento attuale, sulla base delle norme dello statuto, dei regolamenti vigenti e dello schema organizzativo dell'ente, esistono le seguenti posizioni gestite internamente da dipendenti inquadrati nella categoria D o equiparati che espletano le funzioni di direzione di unità organizzative apicali di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, denominati "Aree":

- 1 = **Area Amministrativa** (Ufficio Attività Finanziarie e Società Partecipate – Economato – Tributi - Segreteria e Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Cultura-Sport-Turismo – Servizi Alla Collettività)
- 2 = **Area Tecnica** (Ufficio Lavori Pubblici - Patrimonio-Rifiuti-Manutenzioni - Edilizia Privata-Urbanistica-Ambiente - Servizi Esterni - Polizia Amministrativa- Suap E Informatica – Pubblica Sicurezza - Urp Gare e Contratti);

Dato atto che

- il Comune di Montecatini Val di Cecina fa parte dell'Unione Montana Alta Val di Cecina (UMAVC) con atto costitutivo stipulato in data 16 dicembre 2011;
- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 10 del 28/04/2021, previe delibere di Consiglio dei Comuni aderenti aventi ad oggetto l'APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI MODIFICA DELLO STATUTO UNIONE MONTANA ALTA VAL DI CECINA (delibera C.C. Montecatini n. 17 del 26/04/2021) formulata dalla Giunta dell'Unione con delibera n. 38 del 07/04/2021, è stato modificato lo Statuto dell'Unione per quanto interessa il Comune di Montecatini V.C., come segue:
 - ✓ Recesso dalla funzione Polizia municipale e polizia amministrativa locale: Comuni di Montecatini V.C., Monteverdi M.mo, Pomarance;

con decorrenza dal 30/06/2021

- ✓ Modifica della funzione “Valutazione di Impatto Ambientale”, con la trasformazione in “procedure di valutazione di impatto ambientale, vincolo idrogeologico, pareri relativi ai procedimenti in materia paesaggistica”

con decorrenza dal 01/07/2021;

- pertanto, con decorrenza 01/07/2021 sono svolte in forma associata da UMAVC le seguenti funzioni fondamentali:
 - FUNZIONE DI PROTEZIONE CIVILE
 - FUNZIONE SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
 - FUNZIONE STATISTICA
 - FUNZIONE “PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE, VINCOLO IDROGEOLOGICO, PARERI RELATIVI AI PROCEDIMENTI IN MATERIA PAESAGGISTICA”;
- che le funzioni associate vengono svolte con assegnazione dipendenti del Comune di Montecatini Val di Cecina presso l'Unione Montana Alta Val di Cecina (UMAVC) a mezzo specifiche deliberazioni di Giunta Comunale che definiscono le percentuali di assegnazione in comando;

Ravvisata pertanto la necessità di provvedere a recepire a far data dal 01/07/2021 il rientro della funzione Polizia municipale e polizia amministrativa locale all'interno della struttura organizzativa dell'Ente;

Considerate le funzioni del Sindaco in materia di Pubblica Sicurezza, Ordine Pubblico e Polizia Locale ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” (in particolare artt. 50 e 54), della Legge 7 marzo 1986, n. 65 “Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale” (in particolare art. 2), Legge regionale 19 febbraio 2020, n. 11 “Norme in materia di sicurezza urbana integrata e polizia locale. Modifiche alla [l.r. 22/2015](#)” (in particolare art. 16, c. 4);

Visto il Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e il Regolamento di esecuzione e di attuazione (d.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495);

Ritenuto pertanto di assegnare la Polizia Locale sotto la diretta dipendenza funzionale del Sindaco, nel rispetto delle esigenze ed in ossequio ai principi normativi succitati, secondo cui il Sindaco definisce gli indirizzi, impartisce le direttive, vigila sull'espletamento del servizio, esercita il controllo sull'espletamento delle attività di polizia amministrativa locale espletate dalle strutture di polizia locale e adotta i provvedimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti;

Valutato di ricondurre la Polizia Locale nell'ambito dell'Area Tecnica ai soli fini della gestione amministrativa del relativo personale in considerazione anche dell'assegnazione al medesimo di funzioni comprese nell'Area Tecnica, dando atto della dipendenza funzionale della Polizia Locale direttamente dal Sindaco;

Ritenuto quindi di provvedere alla modifica della dotazione organica dell'ente secondo le nuove disposizioni.

Rilevato che la modifica alla dotazione organica come analiticamente visualizzata nell'allegato lett. “B” non comporta incrementi della spesa teorica complessiva del personale;

Considerato che alla luce delle nuove disposizioni l'organigramma dell'Ente risulta secondo lo schema allegato "B" al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Preso atto della nuova distribuzione del personale assegnato alle due Aree come analiticamente descritto dallo schema allegato Lett. "C" al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001, avente ad oggetto: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Richiamato, in particolare, l'art. 6 del suddetto D.Lgs., che attribuisce, alle amministrazioni pubbliche, al fine di accrescere l'efficienza dei propri servizi, di razionalizzare il costo del lavoro e di migliorare l'utilizzazione del proprio personale, il compito di procedere periodicamente, e comunque a scadenza triennale, alla definizione degli uffici e delle dotazioni organiche;

Dato atto che l'organo di vertice dell'Amministrazione deve approvare le variazioni delle dotazioni organiche in coerenza con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;

Considerato che, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del citato D.Lgs. 165/2001, le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale;

Visti i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni Autonomie Locali, ed in particolare il CCNL 21/05/2018 – Funzioni Locali (Personale non Dirigente) e il CCNL 17/12/2020 – Funzioni Locali (Dirigenti e Segretari Comunali);

Considerate le funzioni del Segretario Comunale di coordinamento e direzione dell'attività degli uffici e servizi;

Visto l'art. 97 del già richiamato D.Lgs. 267 del 2000 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" in ordine alle funzioni del Segretario Comunale ed in particolare il comma 4 lett. d);

Visto il vigente Contratto collettivo decentrato integrativo a livello di Ente;

Visto lo Statuto Comunale;

Dato atto che della presente proposta di modifica della nuova struttura organizzativa e relativa dotazione organica sarà data informazione alle OO.SS. aziendali, ai sensi e per le finalità dei vigenti C.C.N.L., nel corso della prossima riunione della delegazione trattante;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del DLgs n. 267 del 18.8.2000, allegati al presente atto sotto la lettera "A" a formarne parte integrante e sostanziale;

A voti unanimi, espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

1. Di richiamare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di approvare, di conseguenza, la modifica alla dotazione organica dell'Ente così come dettagliata nell'allegato al presente atto sotto la lettera "B", a formarne parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che il personale assegnato alle due Aree è quello risultante dalla tabella allegata al presente atto sotto la lettera "C" a formarne parte integrante e sostanziale;
4. Di demandare al Segretario comunale e ai Responsabili di Area gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, ed in particolare l'adozione degli atti di micro organizzazione che si rendano necessari in conseguenza del presente atto;
5. Di abrogare espressamente ed integralmente i precedenti atti di organizzazione della struttura organizzativa comunale per quanto incompatibili con il presente provvedimento.
6. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta l'esigenza di nuova determinazione della graduazione delle posizioni organizzative, rimanendo nella sostanza invariata la configurazione delle stesse, rimanendo valida la graduazione disposta con deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 15/05/2019, sulla base della metodologia e dei criteri, di cui agli allegati parte integrante e sostanziale della deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 10/05/2019 recante i criteri generali di conferimento e revoca degli incarichi di posizioni organizzative e relativo Allegato n. 1 - Scheda graduazione delle P.O.;
7. Di dare atto che della presente proposta di modifica della dotazione organica sarà data informazione alle OO.SS., ai sensi e per le finalità di cui ai vigenti C.C.N.L. del personale dipendente dagli Enti Locali.
8. Di trasmettere la presente deliberazione al Personale dell'Ente e al Nucleo di Valutazione.

DELIBERA altresì

di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Ufficio Proponente: **SEGRETARIO COMUNALE**

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA. APPROVAZIONE.

* * * * *

Ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, i sottoscritti responsabili esprimono, sulla presente proposta di deliberazione, i sottoindicati pareri:

IL SEGRETARIO COMUNALE- sotto il profilo della regolarità tecnica esprime
PARERE FAVOREVOLE.

Data, 30.06.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott. Andrea Martelli)

IL RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI DEL SERVIZIO FINANZIARIO, sotto il
profilo della regolarità contabile esprime **PARERE FAVOREVOLE.**

Data, 30.06.2021

IL RAGIONIERE COMUNALE
F.to (Rag. Rossi Beatrice)

Allegato lett. "A" all'atto di Giunta Comunale n. 51 del 30.06.2021

IL PRESIDENTE
F.to CERRI SANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. ANDREA MARTELLI

L'addetto all'Albo ATTESTA che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____

Montecatini V.C., _____

L'Addetto all'Albo Pretorio
F.to ALESSANDRA CAPPONI

Il sottoscritto Segretario Comunale ATTESTA che la presente deliberazione:

a) è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e che contro di essa non sono stati presentati reclami od opposizioni.

Montecatini V.C., _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. ANDREA MARTELLI

b) è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267

Montecatini V.C., _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. ANDREA MARTELLI

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.

Addi'

IL SEGRETARIO COMUNALE