



**COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA
(Provincia di Pisa)**

**Area Amministrativa
Ufficio Attività Finanziarie - Personale**

Determinazione n. 26 del 27/01/2026

Numero settoriale: 15

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITA' ANNO 2025

**IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA**

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 29.12.2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 29.12.2025 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione del triennio;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 28.03.2025, con la quale è stato approvato il PIAO per il periodo 2025/2027 e s.m.i.;

Visto:

- il decreto del Sindaco n. 11 del 02.09.2024, con il quale viene nominato lo scrivente Responsabile dell'Area Amministrativa;
- che, ai sensi del secondo comma dell'articolo 107 sopra richiamato, tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed int.;
- il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, corretto ed integrato dal D.Lgs. n. 126 del 10 agosto 2014;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 26.07.2025;

ATTESA la propria competenza in merito all'assunzione del presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 97 comma 4 e articolo 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int.;

VISTI:

- la Delibera Giunta Comunale n. 51 del 30.06.2021 – “Ridefinizione della struttura organizzativa”;
- Con separati provvedimenti il Sindaco, ai sensi dell'art. 50 - comma 10 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int., ha disposto le nomine dei Responsabili di Area;

VISTI:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. mod. ed int. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed int. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il comparto Regioni – Autonomie Locali (CCNL 16.11.2022);
- Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente (CCDI 2025-2027);

CONSIDERATO CHE il citato CCDI rinvia ai Responsabili di Area, con il coordinamento del Segretario Comunale, nel rispetto delle linee sostanziali delle disposizioni normative e contrattuali in materia, l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale assegnato nonché l'individuazione delle responsabilità e dei procedimenti da attribuire al personale stesso con l'attribuzione degli incarichi e più in generale delle indennità previste dal vigente CCNL, ed in particolare per quanto riguarda il contesto attuale relativo al Comune di Montecatini di Val di Cecina:

- Indennità per specifiche responsabilità (art. 84 CCNL 16.11.2022; Art. 15 e Allegato “A” CCDI economico 2025)

DATO ATTO che ai sensi del CCDI vigente, le indennità di cui trattasi decorrono dal 1° gennaio 2025 o comunque in riferimento al periodo di effettivo svolgimento delle funzioni;

RILEVATI gli artt. 4 e ss. della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. mod. ed int., aventi ad oggetto l'individuazione, la nomina e le attribuzioni del Responsabile del Procedimento Amministrativo;

VISTO il verbale di riunione delle posizioni Organizzative 30.12.2025 in atti, nel quale è stato ripartito tra le Aree il budget complessivo destinato in sede di contrattazione alle funzioni di cui all'art. 70 CCNL 2018 e art. 84 CCNL 16.11.2022 e le schede predisposte dai Responsabili di Area in conformità alle previsioni del vigente CCDI per l'individuazione e quantificazione delle indennità sopra citate (documenti depositati in atti dell'Ufficio Personale), i cui esiti si riepilogano di seguito:

AREA AMMINISTRATIVA:

Indennità per specifiche responsabilità (art. 84 CCNL 16.11.2022; Art. 15 CCDI economico 2025 allegato “A”)

- Matricola 77 - Area Istruttori - Protocollo - archiviazione documenti - centralino - segreteria del sindaco - supporto organi istituzionali - albo pretorio online - supporto segretario comunale – servizio mensa e trasporti: indennità annua lorda: € 1.500,00;
- Matricola 16 - Area Istruttori - Stato civile e anagrafe - servizio elettorale - servizio leva militare - statistica - caccia - polizia mortuaria - pratiche relative al sociale: indennità annua lorda: € 1.500,00;
- Matricola 59 – Area Istruttori - Gestione entrate tributarie - contenzioso tributario - attività front office per i contribuenti - supporto attività finanziarie e personale: indennità annua lorda: € 2.000,00;

AREA TECNICA:

Indennità per specifiche responsabilità (art. 84 CCNL 16.11.2022; Art. 15 e Allegato “A” al CCDI economico 2025):

UFFICIO TECNICO

- Matricola 83– Area Istruttori – Manutenzione patrimonio immobiliare e beni mobili registrati - sicurezza sui luoghi di lavoro – rifiuti – opere pubbliche – coordinamento operai: indennità annua lorda di € 1.500,00;

- Matricola 85 – Area Istruttori - Edilizia privata - urbanistica - supporto ufficio lavori pubblici: indennità annua lorda di € 1.500,00;
- Matricola 91 – Area Istruttori - Gare - contratti - supporto amministrativo ufficio tecnico: indennità annua lorda di € 1.005,00, per il 2025 l'indennità è rapportata ai mesi di servizio effettivo pari a n.8 per € 670,00;

SERVIZIO ESTERNO

- Matricola 9 – Area Operatore Esperto - Ufficio Servizi Esterni – Coordinamento squadra esterna e relazioni con i cittadini: indennità annua lorda di € 1.500,00;

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

- Matricola 8 – Area Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - Polizia amministrativa notifiche - informatica - cosap - pubblicità: indennità annua lorda di € 2.000,00

FARMACIE COMUNALI

- Matricola 24 - Area Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - Direttrice della Farmacia Comunale di Montecatini Val di Cecina: indennità annua lorda di € 1.500,00
- Matricola 26 - Area Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - Direttrice della Farmacia Comunale di Ponteginori e Dispensario di Sassa: indennità annua lorda di € 1.500,00

VISTE:

- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 13.12.2025 avente ad oggetto: “Definizione risorse aggiuntive al fondo per le risorse decentrate per il personale non dirigente per l’anno 2025”;
- La Determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa n. 376 del 13.12.2025 avente ad oggetto: “Costituzione del Fondo per le risorse decentrate da destinare al personale non dirigente per l’anno 2025”;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 13.12.2025 avente ad oggetto: “Indirizzi alla delegazione trattante di parte datoriale per la contrattazione integrativa – Triennio 2025-2027 e destinazione delle risorse aggiuntive al fondo per le risorse decentrate per il personale non dirigente per l’anno 2025”;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 23.12.2025 avente ad oggetto: “Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - parte economica relativa all'anno 2025.”;

RICHIAMATI i principi di continuità e buon andamento dell’azione amministrativa;

DETERMINA

1. Di richiamare nel presente dispositivo e approvare le premesse a formarne parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di attribuire le indennità indicate in premessa e qui di seguito riportate:

AREA AMMINISTRATIVA:

Indennità per specifiche responsabilità (art. 84 CCNL 16.11.2022; Art. 15 CCDI economico 2025 allegato “A”)

- Matricola 77 - Area Istruttori - Protocollo - archiviazione documenti - centralino - segreteria del sindaco - supporto organi istituzionali - albo pretorio online - supporto segretario comunale – servizio mensa e trasporti: indennità annua lorda: € 1.500,00;
- Matricola 16 - Area Istruttori - Stato civile e anagrafe - servizio elettorale - servizio leva militare - statistica - caccia - polizia mortuaria - pratiche relative al sociale: indennità annua lorda: € 1.500,00;
- Matricola 59 – Area Istruttori - Gestione entrate tributarie - contenzioso tributario - attività front office per i contribuenti - supporto attività finanziarie e personale: indennità annua lorda: € 2.000,00;

AREA TECNICA:

Indennità per specifiche responsabilità (art. 84 CCNL 16.11.2022; Art. 15 e Allegato "A" al CCDI economico 2025):

UFFICIO TECNICO

- Matricola 83 – Area Istruttori – Manutenzione patrimonio immobiliare e beni mobili registrati - sicurezza sui luoghi di lavoro – rifiuti – opere pubbliche – coordinamento operai: indennità annua lorda di € 1.500,00;
- Matricola 85 – Area Istruttori - Edilizia privata - urbanistica - supporto ufficio lavori pubblici: indennità annua lorda di € 1.500,00;
- Matricola 91 – Area Istruttori - Gare - contratti - supporto amministrativo ufficio tecnico: indennità annua lorda di € 1.005,00, per il 2025 l'indennità è rapportata ai mesi di servizio effettivo pari a n.8 per € 670,00;

SERVIZIO ESTERNO

- Matricola 9 – Area Operatore Esperto - Ufficio Servizi Esterni – Coordinamento squadra esterna e relazioni con i cittadini: indennità annua lorda di € 1.500,00;

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

- Matricola 8 – Area Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - Polizia amministrativa notifiche - informatica - cosap - pubblicità: indennità annua lorda di € 2.000,00

FARMACIE COMUNALI

- Matricola 24 - Area Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - Direttrice della Farmacia Comunale di Montecatini Val di Cecina: indennità annua lorda di € 1.500,00
- Matricola 26 - Area Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - Direttrice della Farmacia Comunale di Ponteginori e Dispensario di Sassa: indennità annua lorda di € 1.500,00

3. Di specificare che sono attribuite al Responsabile del procedimento le funzioni indicate nell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. mod. ed int., nonché i compiti indicati nelle disposizioni organizzative e di servizio;
4. Le indennità di cui trattasi ai sensi del CCDI vigente decorrono dal 1° gennaio 2025 e comunque in considerazione dello svolgimento effettivo delle relative funzioni da parte del personale interessato senza soluzione di continuità, parametrize alle modalità e temporalità di svolgimento, salvo motivata revoca;
5. Il presente provvedimento viene trasmesso ai Servizi Finanziari per le verifiche e gli atti di competenza, dando atto che le relative risorse finanziarie sono allocate sui Capitoli di Bilancio destinati al Fondo Risorse Decentrate del Bilancio di Previsione 2025;
6. Il presente provvedimento viene trasmesso:
 - Ai dipendenti interessati
 - Alle Rappresentanze Sindacali;
7. Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile
Area Amministrativa
Beatrice Rossi